

## 5 - REFERENTIELS

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Bloc de compétences n° 1 : Conception, visualisation et argumentation de la mise en scène produits/services dans un espace commercial et/ou évènementiel</b>			
Principales activités :	<b>En tenant compte des éléments issus d'une veille permanente des tendances, concevoir, visualiser et argumenter la mise en scène de produits ou services dans un espace commercial et/ou évènementiel, permettant de répondre au cahier des charges, tout en respectant l'image de l'enseigne ou de la marque</b>	<b>L'ensemble des compétences est évalué à partir de l'évaluation suivante :</b> <b>1/ Un projet de conception visuelle</b> comprenant : - L'analyse du contexte et la recherche des idées - La proposition des concepts/scénarii - La formalisation du concept/scénario choisi	<i>En relation les compétences C1.1.1 &amp; C1.1.2</i> • Qualité de la méthode et de la recherche d'informations : - Les sources d'information internes et externes sélectionnées sont suffisantes, fiables et complémentaires, - Le choix des informations exploitées est justifié au regard de l'étude à conduire et des éléments d'analyse recherchés.  • Pertinence de l'analyse marché/entreprise - Les caractéristiques globales du marché (offre, demande, concurrents directs et indirects) sont correctement identifiées et qualifiées, - L'analyse des sources d'information retenues et utilisées (culturelles, socio-économiques, technologiques, thématiques...) permettent de donner une orientation au projet
A1.1 La réalisation d'une veille	C1.1.1 <b>Assurer une veille thématique, technologique, socio-économique, socio-culturelle</b> (tendance / mode / décoration / circuits de distribution / identité de marque / scénographie...) en identifiant les principales sources d'information, afin d'être en phase avec les attentes des clients.  C1.1.2 <b>Repérer les parcours et expériences clients proposés par les enseignes concurrentes sur les canaux physiques et digitaux</b> afin de trouver des motifs d'inspiration pour actualiser ses techniques de valorisation des produits et d'enrichir l'expérience de ses clients.	<i>Modalités d'évaluation des candidats issus de la formation</i>  Etude de cas ou situation d'entreprise Travail individuel ou en groupe Production écrite et orale	
A1.2 La proposition de la mise en scène des produits/services et l'identification des ressources nécessaires	C1.2.1 <b>Proposer des scénarii de mise en scène de produits/services</b> en intégrant la commande du client / commanditaire, afin de présenter les produits/services sous leur aspect le plus attractif/vendeur tout en respectant l'expérience client attendue par l'entreprise.		<i>En relation les compétences C1.2.1 &amp; C1.2.2</i> - La créativité mobilisée permet de proposer plusieurs axes au projet - Les propositions s'intègrent dans le cadre et les enjeux définis

<p>A1.3 La représentation visuelle de la mise en scène des produits/services</p> <p>A1.4 L'argumentation du projet</p>	<p>C1.2.2 <b>Identifier les ressources nécessaires</b> en respectant les contraintes données et dans un cadre préalablement défini, afin d'assurer le déploiement du projet.</p> <p>C1.3 <b>Réaliser des supports de présentation de projet</b> en appliquant les techniques de représentation graphique, et en utilisant les outils adaptés (Outils bureautiques de présentation, CAO/DAO...), afin de l'illustrer pour le client/commanditaire.</p> <p>C1.4 <b>Argumenter et vendre le projet</b> en utilisant l'ensemble des supports créés, afin de d'obtenir la validation du client/commanditaire.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les ressources nécessaires sont listées de façon exhaustive et formalisée</li> </ul> <p><i>En relation la compétence C1.3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les supports de présentation permettent une bonne compréhension du projet</li> <li>- Les supports graphiques valorisent le projet auprès du client/commanditaire et en permettent la réalisation technique.</li> </ul> <p><i>En relation la compétence C1.4</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les arguments présentés intègrent un vocabulaire professionnel et technique.</li> <li>- Le projet est présenté avec conviction, dans les délais impartis</li> </ul>
<p>Bloc de compétences n° 2 : <b>Organisation de la mise en scène produits/services dans un espace commercial et/ou événementiel</b></p>			
<p>Principales activités :</p> <p>A2.1 Elaboration d'un rétroplanning</p> <p>A2.2 Sélection des matériaux et supports de présentation produits/services</p>	<p><b>A partir d'un projet défini et validé, préparer et coordonner la mise en scène produits/services dans un espace commercial et/ou événementiel, tout en respectant les contraintes/normes techniques de l'environnement du projet et les enjeux éthiques</b></p> <p>C2.1 <b>Elaborer un rétroplanning</b> en utilisant des méthodes et outils de gestion de projet, afin de définir l'organisation à mettre en place, de respecter les délais dans le cadre fourni par le client/commanditaire.</p> <p>C2.2 <b>Sélectionner, les matériaux et supports de présentation produits/services les plus adaptés</b> en favorisant les produits respectueux de l'environnement et en tenant compte des ressources matérielles internes, des budgets alloués, afin de réaliser le projet/la scénographie conformément au concept validé.</p>	<p><b>L'ensemble des compétences est évalué à partir de l'évaluation suivante :</b></p> <p><b>1/ La conduite et la réalisation d'un projet de scénographie</b> comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des éléments de rétroplanning</li> <li>- Une liste de matériaux, fournisseurs à sélectionner</li> <li>- Un budget d'achat et de fabrication</li> <li>- Des fiches descriptives de fabrication de supports et d'éléments de décor</li> <li>- Des fiches descriptives de fabrication de signalétique</li> </ul> <p><i>Modalités d'évaluation des candidats issus de la formation</i></p> <p>Etude de cas ou situation d'entreprise Travail individuel Production écrite</p>	<p><i>En relation les compétences C2.1, C2.2 &amp; C2.3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les outils de gestion de projet sont adaptés au cadre fourni, ainsi :</li> <li>- Les délais de réalisation sont respectés</li> <li>- Les budgets sont respectés</li> <li>- Les moyens humains ont été dimensionnés</li> <li>- Le choix des fournisseurs répond à la faisabilité du projet</li> <li>- La sélection des matériaux et supports de présentation correspondent aux besoins du projet et participent à sa mise en ambiance (effets rendus, facilité de transformation, de transport/stockage, tenue dans le temps, recyclable...)</li> </ul> <p><i>En relation la compétence C2.4</i></p>

A2.3 Sélection et suivi des prestataires/fournisseurs	C2.3 <b>Procéder à la sélection et au suivi des fournisseurs/prestataires</b> en tenant compte du cahier charges préalablement fourni et en privilégiant les acteurs répondant à un cahier des charges exigeant en matière de responsabilité sociétale (RSE), afin de garantir la bonne exécution du projet.		- Le choix des techniques de fabrication (découpe, montage, assemblage, gainage, peinture...) correspond aux besoins du projet et le valorise
A2.4 Fabrication / assemblage / transport des éléments de scénographie	C2.4 <b>Réaliser les éléments de scénographie du concept</b> en utilisant les techniques de fabrication et d'assemblage, et en prenant en compte les contraintes logistiques, afin de créer une ambiance favorable au développement des ventes et/ou à la notoriété de la marque.		<p><i>En relation la compétence C2.5</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les supports de communication réalisés respectent la charte graphique du client/commanditaire</li> <li>- La réglementation commerciale en vigueur et les normes de lisibilité est respectée</li> <li>- Les choix créatifs effectués sur les supports de communication servent la scénographie (typographie, couleurs, images, effets de style...)</li> </ul>
A2.5 Réalisation des supports de communication	C2.5 <b>Réaliser des supports de communication</b> en tenant compte de la charte graphique de l'enseigne, de la réglementation commerciale et à l'aide d'outils d'infographie et d'impression, afin de promouvoir le produit/service		<p><i>En relation la compétence C2.6</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La fiche descriptive de fabrication est réalisée sans erreur et permet la mise en œuvre du projet</li> </ul>
A2.6 Rédaction de fiches techniques d'installation	C2.6 <b>Rédiger les fiches techniques de fabrication et d'installation</b> (guideline, book de préconisation ...) en utilisant les outils graphiques, afin de faciliter le déploiement du projet		
<b>Bloc de compétences n° 3 : Installation et suivi de la mise en scène produits/services dans un espace commercial et/ou évènementiel</b>			
Principales activités :	<b>A partir d'un projet défini et validé ou d'une préconisation entreprise/marque, installer la mise en scène produits/services dans un espace commercial et/ou évènementiel en effectuant un suivi du projet (reportage photo, maintenance, démontage et réutilisation éventuelle des supports et éléments d'ambiance).</b>	<p><b>1/ L'installation et le suivi d'un projet de scénographie</b> portant sur l'un des thèmes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'installation merchandising d'un rayon</li> <li>- L'installation d'une vitrine</li> <li>- L'installation d'un podium de présentation produit</li> <li>- L'installation d'une scénographie produite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le cadre du projet retenu : <i>En relation les compétences C3.1.1&amp; C3.1.2</i></li> <li>- Le book de préconisations est respecté</li> <li>- La fiche technique permet de dupliquer le projet ou de l'expliquer à l'équipe</li> <li>- La mise en scène a été adaptée en fonction des contraintes de la surface d'exposition et des produits</li> </ul>

<p>A3.1 Installation de la mise en scène des produits/services</p>	<p>C3.1.1 <b>Installer la mise en scène des produits/services</b> en respectant l'image de marque, la fiche technique d'installation et en utilisant les techniques de merchandising d'organisation, afin d'agir sur le comportement client et/ou développer des actes d'achat.</p> <p>C3.1.2 <b>Vérifier que l'installation respecte les dispositions spécifiquement adaptées à l'accueil de la clientèle en situation de handicap</b>, en appliquant les directives de sa direction/commanditaire, afin de garantir accessibilité et autonomie tout au long du parcours d'achat.</p>	<p><i>Modalités d'évaluation des candidats issus de la formation</i></p> <p>Etude de cas ou situation d'entreprise Travail individuel Mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'installation est effectuée dans le respect des dispositions spécifiquement adaptées à l'accueil de la clientèle en situation de handicap</li> </ul> <p><i>En relation la compétence C3.2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les techniques de merchandising de séduction sont correctement appliquées</li> <li>- L'ambiance générée par la proposition d'aménagement est en cohérence avec les caractéristiques de l'offre produit/service</li> <li>- L'aménagement proposé conjugue commodité de circulation et facilitation de l'acte d'achat</li> <li>- Le travail de finition est exécuté</li> </ul>
<p>A3.2 Mise en valeur des produits/services</p>	<p>C3.2 <b>Mettre en valeur les produits/services</b> en utilisant les techniques de merchandising de séduction, afin de susciter l'intérêt du client, le faire adhérer à l'univers de la marque et/ou déclencher l'acte d'achat et optimiser son expérience client.</p>		<p><i>En relation la compétence C3.3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La signalétique a été installée de façon lisible</li> <li>- Les supports valorisent l'offre produit/service</li> <li>- Les obligations règlementaires sont respectées.</li> </ul>
<p>A3.3 Installation de la signalétique</p>	<p>C3.3 <b>Installer la signalétique de façon lisible</b> dans le respect de la réglementation commerciale et l'image de marque de l'entreprise, afin de faciliter l'accès à l'information et/ou l'acte d'achat.</p>		<p><i>En relation la compétence C3.4</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le reportage photo permet la visualisation de la scénographie</li> <li>- Le reportage photo permet d'analyser la conformité de l'installation au regard du cahier des charges</li> </ul>
<p>A3.4 Prise de vue de la réalisation/présentation des produits/services</p>	<p>C3.4 <b>Assurer un reportage photo</b> en utilisant les techniques de prises de vue, afin d'en effectuer un reporting auprès de sa direction/commanditaire et d'en conserver une traçabilité.</p>		<p><i>En relation la compétence C3.5</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les besoins de réassort de la mise en scène rayons sont identifiés, voire anticipés, et sont régulièrement réapprovisionnés, en maintenant des techniques de présentation valorisantes</li> </ul>
<p>A3.5 Entretien et maintien de la qualité de la présentation</p>	<p>C3.5 <b>Réaliser le réassort des produits</b> en respectant la fiche d'installation et le cas échéant apporter les modifications nécessaires afin de garantir le maintien de la qualité de la présentation.</p>		

A3.6 Démontage et recyclage des supports et éléments d'ambiance	C3.6 <b>Démonter et recycler des supports et éléments d'ambiance</b> en respectant les règles de sécurité et de stockage, afin d'optimiser l'utilisation des matériaux et d'en assurer le recyclage éventuel.		<i>En relation la compétence C3.6</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles de sécurité sont respectées</li> <li>- Le matériel est correctement rangé et réutilisable</li> <li>- Le recyclage des matériaux est assuré</li> <li>- L'espace est correctement nettoyé</li> </ul>
---	---	--	--

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

Dans le cadre du respect du règlement d'examen et avec l'accord du certificateur, tout candidat peut saisir le référent handicap de l'organisme de formation pour aménager les modalités d'évaluation et obtenir l'assistance d'un tiers lors de l'évaluation. Les supports et le matériel nécessaires à la réalisation des évaluations pourront être adaptés.

Sur conseil du référent handicap de l'organisme de formation, dans le respect des spécifications du référentiel et après accord du certificateur, le format de la modalité pourra être adaptée.

Sur avis motivé du référent handicap de l'organisme de formation et accord du certificateur, le jury de certification peut décider d'exempter le candidat de certains critères d'évaluation. :

- dans la mesure où cela ne remet pas en question la capacité professionnelle globale du candidat

- si le critère au regard de la nature du handicap n'a pas vocation à s'appliquer dans la pratique professionnelle future du candidat. Ces deux critères étant cumulatifs.