

RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS, COMPÉTENCES ET D'ÉVALUATION

Certification professionnelle de niveau 3 Agent valoriste des biens de consommation courante

Version complète élaborée par :



Référentiel d'activités	Référentiel de Compétences	Référentiel d'évaluation	
		Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
<p>A1 - Sensibiliser des usagers à une gestion durable des ressources et aux activités de réemploi</p> <p>A1.1 Sensibilisation à la gestion durable des ressources</p>	<p>C1 Expliquer les différentes orientations pour les objets grâce à la connaissance des classifications et typologies de déchets et des sigles, afin de pouvoir les transmettre à des usagers</p> <p>C2 Sensibiliser sur la notion de déchet grâce à la connaissance de la définition officielle et de sa remise en question dans le but de susciter un questionnement auprès des usagers</p> <p>C3 Présenter les différentes activités des structures de gestion des déchets, grâce à la connaissance des différents modes de traitement dans le but de faciliter et d'encourager la gestion durable des ressources</p> <p>C4 Orienter un usager vers la structure adaptée grâce à la connaissance des principaux acteurs locaux et de leurs rôles dans la chaîne de valeur afin de garantir la bonne prise en charge des objets ou déchets</p>	<p>Questionnaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - QCM de 20 questions issues d'une banque de 100 questions (C1, C2, C4, C5, C6) - Questions ouvertes sur la fonction "sensibilisation" (C5, C6) <p>Mises en situation professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.1 Le candidat est questionné par un "usager" sur la prise en charge de ses apports (C1, C3, C4) - 1.2 Le candidat est questionné par un "usager" sur le fonctionnement d'une structure de réemploi solidaire et sur les avantages des activités de réemploi (C5, C6) - 1.3 Evaluation collective sur l'organisation d'une information sur le réemploi avec un cahier des charges et un public prédéfini (C7, C8, C9) <p>Entretien oral devant un jury d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restitution orale des activités professionnelles de l'activité de sensibilisation avec l'appui d'un 	<p>Questionnaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - QCM : Le candidat répond aux questions requises dans le cadre théorique avec une réussite de 70% - Questions ouvertes : Le candidat restitue les 4 fonctions d'une Ressourcerie. Le candidat restitue au moins 2 arguments pertinents sur la plus-value des activités et de la consommation d'objets réemployés <p>Mise en situation professionnelle 1.1 :</p> <p>Le candidat oriente clairement l'utilisateur sur la prise en charge de ses objets en fonction des bonnes typologies pour le réemploi</p> <p>Il propose les bonnes solutions dans le cas où la prise en charge par le réemploi n'est pas possible grâce à la connaissance de l'écosystème de la gestion des déchets</p> <p>Mise en situation professionnelle 1.2 :</p> <p>Le candidat renseigne l'utilisateur sur la structure, ses services et les activités de réemploi avec la posture adaptée et la mention des quatre principaux champs d'activité</p>

<p>A1.2 Sensibilisation aux activités du réemploi solidaire</p>	<p>C5 Expliquer le fonctionnement d'une ressourcerie grâce à la connaissance des activités, postes et flux pris en charge, des principes de l'Économie Sociale et Solidaire et de l'économie circulaire pour permettre à un usager de recourir à ses services</p> <p>C6 Argumenter sur la valeur ajoutée des activités de réemploi des biens de consommation courante et des produits réemployés grâce à l'utilisation des principaux types d'arguments et supports de communication adaptés, afin d'encourager des usagers à se tourner vers des structures du réemploi solidaire</p>	<p>dossier professionnel rédigé avec l'outil numérique (C5, C6, C10, C11, C12)</p>	<p>Le candidat répond à l'usager en mobilisant au moins deux arguments principaux pertinents sur la plus-value des activités et de la consommation d'objets réemployés</p> <p>Mise en situation professionnelle 1.3 :</p> <p>Le candidat adopte un mode de communication adapté à l'intervention. Il respecte le déroulé défini pendant la préparation</p> <p>Le candidat restitue des informations correctes sur le thème du réemploi</p> <p>Il répond aux questions de manière pertinente lors de l'information ou mobilise les bons relais</p> <p>Le candidat utilise des supports adaptés pour sensibiliser un public à l'objectif visé. Le candidat prend du recul afin d'ajuster sa manière de faire pendant et après. Il identifie des pistes d'amélioration</p> <p>Entretien oral devant jury d'évaluation :</p> <p>Le candidat présente un dossier professionnel avec l'ensemble des éléments attendus, sur un logiciel de traitement de texte</p> <p>Le candidat adopte un mode de communication adapté, ainsi qu'une attitude et une tenue professionnelles pendant l'entretien avec le jury</p> <p>Le candidat répond de manière adéquate à des questions techniques sur l'activité de sensibilisation au réemploi</p>
--	--	--	--

<p>A1.3 Réalisation d'une information grand public sur le thème du réemploi</p>	<p>C7 Organiser les contenus et le déroulé d'une information sur le thème du réemploi grâce à un document préparatoire et une recherche documentaire afin de restituer des informations simples à un public (présentation de locaux, du fonctionnement d'ateliers de valorisation, de règles de tri)</p> <p>C8 Effectuer des ajustements grâce à des retours, repérer des contraintes ou les besoins spécifiques d'un public dans le but d'une information efficace et identifier des points forts et des points faibles sur une réalisation</p> <p>C9 Accueillir et informer un groupe grâce à une communication et une posture adaptées, et échanger avec lui dans le but de s'assurer de la bonne transmission de l'information</p>		<p>Le candidat présente clairement les activités et tâches de l'agent valoriste sur l'activité de sensibilisation et les illustre grâce à son dossier professionnel.</p> <p>Validation du bloc : Le candidat obtient 70% des compétences en "Acquis"</p>
--	--	--	---

<p>A1.4 Communication en situation professionnelle</p>	<p>C10 Adopter un registre de communication adapté pour restituer une information simple à un interlocuteur dans le cadre du secteur d'activité du réemploi</p> <p>C11 Adopter une posture professionnelle pour faire face à un public grâce à la bonne appréhension des codes et normes socioprofessionnels et du handicap</p> <p>C12 Alimenter un dossier professionnel présentant les principales activités de l'agent valoriste grâce à l'utilisation du traitement de texte et de la recherche internet afin de démontrer la connaissance des compétences métier</p>		
---	---	--	--

<p>A2 - Collecter et assurer la traçabilité des flux pour le réemploi</p> <p>A2.1 Collecte des apports volontaires</p>	<p>C13 Appliquer des consignes de collecte grâce à la connaissance du cahier des charges du point d'apports volontaires, des typologies de flux acceptés et non-acceptés, dans le but de faciliter le pré-tri</p> <p>C14 Réceptionner des apports volontaires en sécurité grâce au respect du plan de prévention, des consignes de sécurité, des gestes et postures et du port des EPI dans le but de préserver les usagers et les objets</p> <p>C15 Positionner et utiliser les contenants adaptés à la réception des objets grâce au respect des règles d'implantation et de la signalétique dans le but de favoriser leur orientation</p> <p>C16 Accueillir et prendre en charge des usagers grâce au protocole des apports volontaires et l'adaptation à leurs contraintes (prise en compte des usagers en situation de handicap, véhicules, autres demandes) pour la bonne réception des objets en vue du réemploi</p> <p>C17 Entretenir la zone d'apports volontaires grâce à la connaissance des produits et matériels et leur utilisation, des risques liés aux nuisibles, dans le but de garder l'espace de travail propre et accessible</p>	<p>Questionnaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - QCM de 20 questions issues d'une banque de 100 questions (C13, C23, C25) <p>Mises en situation professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.1 Réception d'une collecte d'objets pour le réemploi sur un point d'apport volontaire avec un protocole défini (C13, C14, C15, C16, C17) - 2.2 Réalisation d'une collecte en extérieur supervisée avec un protocole défini. Prise en charge des dons d'un usager, du chargement et du déchargement dans un véhicule (C18, C19, C20, C21) - 2.3 Réalisation des opérations de traçabilité et de stockage sur un arrivage avec les outils de pesée, le logiciel de traçabilité, les outils de manutention et un protocole défini (C22, C23, C24, C25) - 2.4 Mises en situation d'intervention sur un accident du travail simulé dans le cadre d'exercice du métier (C26) <p>Entretien oral devant un jury d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restitution orale des activités professionnelles avec l'appui d'un dossier professionnel rédigé avec l'outil numérique (C13, C16, C21, C22, C24) 	<p>Questionnaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le candidat répond aux questions requises dans le cadre théorique avec une réussite de 70% <p>Mise en situation professionnelle 2.1 :</p> <p>Le candidat s'équipe en conséquence pour une collecte d'apports volontaires</p> <p>Le candidat respecte le plan de prévention et les consignes de sécurité et d'hygiène sur le point d'apports</p> <p>Le candidat adapte ses gestes et postures aux opérations techniques à effectuer</p> <p>Le candidat positionne les différents éléments dans le respect des règles d'implantation et de voirie</p> <p>Le candidat accueille un usager sur un espace d'apports volontaires avec une posture professionnelle et surveille les déchargements</p> <p>Le candidat indique les flux acceptés ou refusés selon un protocole de structure sans erreur</p> <p>Le candidat renseigne et oriente un usager pour la prise en charge de ses apports selon le protocole défini</p> <p>Mise en situation professionnelle 2.2 :</p> <p>Le candidat respecte le plan de prévention et les consignes de sécurité propres à la collecte extérieure</p>
--	---	--	--

<p>A2.2 Collecte chez des particuliers et partenaires</p>	<p>C18 Réaliser la collecte chez les particuliers et partenaires grâce à la lecture d'un planning, d'une adresse de collecte, le port des EPI, et le choix d'un outillage en vue de la bonne réalisation d'une opération</p> <p>C19 Charger et décharger des objets grâce à l'évaluation de leurs dimensions, leur poids et volume occupés dans un véhicule, l'organisation de la manutention dans un environnement, en vue de la préservation des agents et des objets</p> <p>C20 Réaliser la collecte chez les particuliers et partenaires en toute sécurité grâce à la prise en compte des règles de charges, les impératifs de la structure et du véhicule pour maximiser le potentiel de valorisation des objets</p> <p>C21 Adopter une posture adaptée grâce au respect des codes socio-professionnels en vue de transmettre une bonne image de la structure aux usagers</p>		<p>Le candidat adapte ses gestes et postures aux opérations techniques à effectuer</p> <p>Le candidat choisit de manière pertinente un outillage</p> <p>Le candidat s'équipe en conséquence pour une collecte en extérieur</p> <p>Le candidat adapte son comportement à la nature et la gravité d'un dysfonctionnement</p> <p>Le candidat comprend sans erreur une information relative à un document de collecte : adresse, planning, itinéraire, coordonnées</p> <p>Le candidat évalue les dimensions, poids et volume occupés par les objets à charger</p> <p>Le candidat informe et communique auprès des usagers les éléments attendus</p> <p>Mise en situation professionnelle 2.3 :</p> <p>Le candidat identifie et utilise les appareils de pesée en sécurité</p> <p>Le candidat effectue les pesées des matières entrantes, renseigne les entrées manuellement sur un registre sans erreur, en fonction des informations de poids justes et de la prise en compte des tares et contenants</p> <p>Le candidat renseigne les entrées sur un logiciel de gestion</p> <p>Le candidat identifie et utilise le matériel adapté pour le stockage</p>
--	--	--	---

<p>A2.3 Mise en oeuvre de la traçabilité et du stockage des objets et matières à valoriser</p>	<p>C22 Rendre compte de l'activité et des informations recueillies sur l'activité de collecte en vue d'une amélioration ou de la résolution d'un problème</p> <p>C23 Peser des entrants grâce à l'utilisation des appareils de pesée adaptés en sécurité et prendre des dimensions grâce à la connaissance des unités et outils de mesures en fonction des objets collectés en vue de leur traçabilité</p> <p>C24 Effectuer la traçabilité des entrants grâce au renseignement des informations demandées à l'aide d'un logiciel ou des registres manuels en vue d'un suivi exhaustif</p> <p>C25 Réaliser le stockage des entrants grâce à l'identification du matériel adapté, les différentes catégories de stocks, l'orientation vers les zones dédiées et leur accessibilité dans le but d'optimiser la circulation des flux</p>		<p>Le candidat oriente les matières acceptées vers les aires d'entreposage prévues à cet effet en les ayant affecté au bon type de stock</p> <p>Le candidat respecte les règles d'implantation, de présentation et d'affichage</p> <p>Le candidat maintient les aires de stockage propres et accessibles</p> <p>Mise en situation professionnelle 2.4 :</p> <p>Le candidat montre sa capacité à intervenir efficacement face à la situation proposée</p> <p>Entretien oral devant jury d'évaluation :</p> <p>Le candidat présente un dossier professionnel avec l'ensemble des éléments attendus, sur un logiciel de traitement de texte</p> <p>Le candidat adopte un mode de communication adapté, ainsi qu'une attitude et une tenue professionnelles pendant l'entretien avec le jury</p>
<p>A2.4 Exécution des gestes de premiers secours et adoption d'une démarche adéquate en cas d'accident sur son lieu de travail</p>	<p>C26 Intervenir efficacement face à une situation d'accident ou de danger dans le respect de l'organisation de la structure et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention, au profit de la santé et sécurité au travail</p>		<p>Le candidat répond de manière adéquate à des questions techniques sur l'activité de collecte</p> <p>Le candidat présente clairement les activités et tâches de l'agent valoriste sur l'activité de collecte et les illustre grâce à son dossier professionnel.</p> <p>Validation du bloc : Le candidat obtient 70% des compétences en "Acquis"</p>

<p>A3 - Valoriser et traiter les flux par le réemploi et la réutilisation</p> <p>A3.1 Réalisation des diagnostics de valorisation des objets</p>	<p>C27 Identifier rapidement des flux entrants grâce à plusieurs critères : famille d'objet de consommation courante, matières, fonctions, afin d'en réaliser le pré-tri (objets réemployables, recyclables ou déchets)</p> <p>C28 Réaliser des diagnostics de valorisation pour différents flux de biens de consommation courante : jouets, livres, textiles, EEE, mobilier, vaisselle, et en identifier les différentes étapes en fonction de protocoles définis en vue de maximiser le réemploi de ces flux</p> <p>C29 Adapter son diagnostic de valorisation suite à l'intégration de nouveaux critères grâce à l'évolution de procédures afin d'optimiser le pré-tri</p>	<p>Questionnaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - QCM de 20 questions issues d'une banque de 100 questions (C27, C28, C35) <p>Mises en situation professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3.1 Le candidat est mis en situation sur un poste de pré-tri sur trois grandes typologies de flux avec un protocole défini (C27, C28, C29) - 3.2 Le candidat effectue le tri, le contrôle qualité et le nettoyage d'un arrivage sur un poste de tri textile et de tri vaisselle avec un protocole défini (C30, C31, C32, C33, C34) - 3.3 Le candidat effectue le test, les réparations de base d'un arrivage sur un poste de test jouets, un poste de test EEE, un atelier de vérification mobilier (C35, C36, C37) - 3.4 Evaluation collective sur une opération de valorisation avec protocole et livrable défini (C39, C40, C41) <p>Entretien oral devant un jury d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restitution orale des activités professionnelles de l'activité valorisation avec l'appui d'un dossier professionnel rédigé avec l'outil numérique (C28, C30, C37, C38, C39, C41) 	<p>Questionnaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - QCM : Le candidat répond aux questions requises dans le cadre théorique avec une réussite de 70% <p>Mise en situation professionnelle 3.1 :</p> <p>Le candidat qualifie sans erreur les flux et matières entrantes en fonction de critères : catégorie, matières, fonctions, ancienneté</p> <p>Le candidat réalise des diagnostics de valorisation pour différents flux conformément au protocole défini</p> <p>Le candidat est capable de donner une estimation de temps et de besoin matériel pour une valorisation</p> <p>Le candidat rend compte de son activité de diagnostic de manière claire et justifie sa prise de décision</p> <p>Le candidat est capable d'intégrer de nouveaux critères et d'adapter son diagnostic en fonction</p> <p>Mise en situation professionnelle 3.2 :</p> <p>Le candidat effectue les phases de tri selon les typologies indiquées sans erreur</p> <p>Le candidat oriente correctement les objets non valorisables après les phases de tri</p> <p>Le candidat réalise le nettoyage des matières en fonction des spécificités des flux</p>
--	---	---	---

<p>A3.2 Le tri, le contrôle qualité et le nettoyage des flux</p>	<p>C30 Effectuer le tri des biens de consommation courante grâce à la connaissance des principaux critères (état général, propreté, fonctionnement, intégrité, obsolescence) et la prise en compte des protocoles pour permettre les étapes de valorisation</p> <p>C31 Effectuer le tri et le contrôle qualité en respectant les règles de sécurité et la tenue de l'espace de travail afin de maintenir un environnement sécurisé et praticable</p> <p>C32 Orienter et renseigner les flux après contrôle qualité : étiquetage, emballage, ateliers, recyclage, dans le but de poursuivre le processus de valorisation</p> <p>C33 Nettoyer les objets avec les produits adaptés grâce à la connaissance des spécificités matières pour favoriser leur redistribution</p> <p>C34 Prendre en charge les flux recyclables et les autres déchets après les opérations de tri et de contrôle qualité grâce à la connaissance des différentes filières et partenaires en vue d'une valorisation complète des flux traités</p>		<p>Le candidat respecte les règles et la sécurité sur le poste de travail</p> <p>Le candidat effectue le contrôle de la qualité et l'état sur différents flux avec les critères adéquats : usure, propreté, état de marche, normes, ensemble des éléments et sous-éléments</p> <p>Le candidat rend compte des anomalies constatées</p> <p>Le candidat identifie, étiquette et oriente les flux après contrôle qualité sans erreur</p> <p>Le candidat emballe et conditionne les flux de manière préservante et cohérente</p> <p>Le candidat applique les procédures d'affectation aux ateliers de test et autres modes de valorisation</p> <p>Le candidat stocke les matières de manière préservante</p> <p>Mise en situation professionnelle 3.3 :</p> <p>Le candidat organise son poste de travail conformément à l'activité de valorisation : choix des outils, matériaux, EPI</p> <p>Le candidat applique un protocole de test en préservant les pièces réutilisables</p> <p>Le candidat utilise les outils et les machines en sécurité</p> <p>Le candidat contrôle les produits finis et assure le stockage et leur traçabilité</p>
---	--	--	---

<p>A3.3 Le test, les réparations de base et les autres modes de valorisation des flux</p>	<p>C35 Organiser son poste de travail et sa bonne tenue lors des opérations de valorisation des flux, grâce aux procédures de prévention, hygiène et organisation d'un atelier, du stockage et du suivi des matières restantes pour permettre le test ou une réparation</p> <p>C36 Réaliser des procédures de test des biens de consommation courante par type d'objets dans le but de vérifier l'ensemble des fonctionnalités de l'objet et de statuer sur sa redistribution</p> <p>C37 Effectuer des réparations de base sur des objets de consommation courante grâce à la connaissance des outils, de leur manipulations et des règles de sécurité en préservant les pièces afin d'augmenter leur potentiel de réemploi</p> <p>C38 Effectuer des valorisations type transformation ou upcycling grâce à des objets de consommation courante destinés au rebut afin de limiter le flux déchets</p>		<p>Le candidat assure la gestion des produits non conformes (tri, recyclage, déchets)</p> <p>Le candidat assure la gestion des chutes, des déchets en respectant la réglementation, la sécurité des personnes, des biens, de l'environnement</p> <p>Mise en situation professionnelle 3.4 :</p> <p>Le candidat identifie les objets et outils pour une opérations de valorisation</p> <p>Le candidat participe activement à l'organisation du travail en équipe et respecte ses attributions</p> <p>Le candidat respecte le niveau de formalisation attendu sur l'atelier de valorisation</p> <p>Le candidat effectue les opérations de production dans le respect des contraintes et consignes de sécurité : manipulation des outils et machines</p> <p>Le candidat utilise les outils adaptés aux tâches à réaliser : ponçage, démontage, peinture, couture, collage...</p> <p>Le candidat assure la gestion des chutes, des déchets en respectant la réglementation, la sécurité</p> <p>Le candidat présente de manière claire et évalue le travail réalisé : il identifie des points forts, points faibles, pistes d'amélioration</p> <p>Entretien oral devant jury d'évaluation :</p> <p>Le candidat présente un dossier</p>
--	---	--	---

<p>A3.4 Travail en collectif sur les opérations de valorisation</p>	<p>C39 Réaliser la valorisation des flux en collectif grâce la connaissance des enjeux professionnels du travail en équipe, des acteurs intervenants et des différentes tâches sur les ateliers de valorisation, en vue d'optimiser le travail de valorisation</p> <p>C40 Respecter ses missions attribuées sur les opérations de valorisation en appliquant les règles de manipulation des outils et objets en toute sécurité dans le but d'atteindre l'objectif de valorisation fixé</p> <p>C41 Restituer le fonctionnement d'une activité de valorisation à un collègue de travail dans le but de favoriser la coopération sur les opérations de réemploi</p>		<p>professionnel avec l'ensemble des éléments attendus, sur un logiciel de traitement de texte</p> <p>Le candidat adopte un mode de communication adapté, ainsi qu'une attitude et une tenue professionnelles pendant l'entretien avec le jury</p> <p>Le candidat répond de manière adéquate à des questions techniques sur l'activité de valorisation</p> <p>Le candidat présente clairement les activités et tâches de l'agent valoriste sur l'activité de valorisation et les illustre grâce à son dossier professionnel.</p> <p>Validation du bloc : Le candidat obtient 70% des compétences en "Acquis"</p>
--	--	--	---

<p>A4 Réaliser la redistribution, la marchandisation et la vente des produits issus du réemploi</p> <p>A4.1 Estimation des prix de vente pour des biens de consommation courante réemployés</p>	<p>C42 Appliquer une grille de prix prédéfinie pour réaliser des estimations sur des biens de consommation courante réemployés dans le but de valoriser efficacement les flux</p> <p>C43 Réaliser une recherche internet pour l'estimation d'un prix grâce à la connaissance des sources d'informations fiables et leur confrontation dans le but d'arriver à un prix justifié</p> <p>C44 Estimer des prix de vente sur des biens de consommation courante réemployés grâce à la connaissance des principes de redistribution des structures du réemploi, de prix solidaires (fixes ou variables), dans le but d'arriver au prix le plus cohérent</p> <p>C45 Situer la politique de prix d'une structure avec des éléments prédéfinis afin d'appliquer une cohérence dans les estimations de prix</p>	<p>Questionnaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - QCM de 20 questions issues d'une banque de 100 questions (C42, C43, C47, C48) - Fiches produit à compléter à l'aide d'éléments prédéfinis (C42, C43, C44, C45) - Question ouverte sur la vente et la redistribution des biens de consommation courante (C44, C45, C48) - Résolution de problèmes de mathématiques appliquées à la vente (C57, C59) <p>Mises en situation professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4.1 Le candidat est mis en situation sur un poste d'étiquetage et d'estimation des prix avec un protocole défini (C42, C43, C44, C45). - 4.2 Le candidat est mis en situation sur un point de vente avec un protocole défini : il accueille une clientèle, et renseigne celle-ci sur les produits, les prix, la disponibilité et l'organisation de la boutique (C46, C47, C48, C49) - 4.3 Le candidat est mis en situation sur un point de vente avec un protocole défini : il réalise le réassort, le contrôle et le maintien de l'attractivité d'un rayon (C50, C51, C52, C53) 	<p>Questionnaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - QCM : Le candidat répond aux questions requises dans le cadre théorique avec une réussite de 70% - Fiches produit : Les fourchettes de prix sont cohérentes avec les éléments de contexte présentés dans l'évaluation, mobilisant au moins 3 sources d'information (grille de prix, site internet marchand secteur occasion, site internet secteur neuf) - Question ouverte : Le candidat restitue les objectifs de la fonction redistribution d'une structure de réemploi sans erreur (objectif économique, circulation des flux, réduction des déchets) - Résolution problèmes : Le candidat résout les problèmes posés et répond aux questions requises dans le cadre théorique avec une réussite de 70% <p>Mise en situation professionnelle 4.1 :</p> <p>Le candidat applique une grille de prix sans erreur sur un arrivage</p> <p>Le candidat identifie les objets à prix fixes ou à prix variables</p> <p>Le candidat connaît les sources d'informations utilisées pour rechercher le prix d'un produit</p>
---	---	--	--

<p>A4.2 La vente en face à face de biens de consommation courante issus du réemploi</p>	<p>C46 Accueillir un client dans un espace de vente et repérer la clientèle en quête d'information ou avec des besoins spécifiques, grâce à la connaissance de la posture professionnelle dans le but d'une prise en charge adaptée aux besoins</p> <p>C47 Appréhender différents comportements d'achat grâce à la connaissance des catégories de clientèles dans le but d'adapter son comportement vendeur</p> <p>C48 Renseigner le client grâce à la connaissance des produits, de la politique de prix, de l'organisation du point de vente dans l'objectif de donner satisfaction à une requête</p> <p>C49 Rendre compte de l'activité de vente en vue de la résolution d'un problème ou d'amélioration sur un point de vente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4.4 Le candidat est mis en situation sur un poste de caisse avec un protocole défini: il réalise l'ouverture d'une caisse, plusieurs encaissements, le contrôle et la fermeture du poste (C54, C55, C56, C58, C59) <p>Entretien oral devant un jury d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restitution orale des activités professionnelles de l'activité redistribution et vente avec l'appui d'un dossier professionnel rédigé (C43, C44, C48, C49, C52, C55) 	<p>Le candidat cherche le prix d'un produit sur le marché du neuf et de l'occasion</p> <p>Le candidat estime un prix de vente selon le protocole de la structure</p> <p>Le candidat réalise l'étiquetage en fonction des prix de vente associés sans erreur</p> <p>Mise en situation professionnelle 4.2 :</p> <p>Le candidat accueille le client dans l'espace de vente avec la posture adaptée</p> <p>Le candidat repère le client en quête d'informations et/ou avec des besoins spécifiques</p> <p>Le candidat repère les besoins du client</p> <p>Le candidat prend en charge le client et renseigne sur : les produits, les prix, la disponibilité</p> <p>Le candidat adapte son registre de langage à la situation</p> <p>Le candidat adopte une qualité d'écoute des clients, instaure un climat de confiance</p> <p>Le candidat rend compte de manière claire au responsable de l'activité : situations relationnelles à risque, réactions des clients sur les produits, l'implantation et les incidents</p> <p>Mise en situation professionnelle 4.3 :</p> <p>Le candidat respecte les règles d'hygiène et de sécurité sur l'espace de vente en tenant</p>
--	---	--	--

<p>A4.3 Approvisionnement des rayons et gestion des stocks dans une boutique de réemploi</p>	<p>C50 Préparer l'ouverture d'un point de vente grâce à la connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, des éléments d'implantation et de signalétique, et des aires de circulation dans le but de rendre lisible et inclusive l'offre de la structure</p> <p>C51 Anticiper les ruptures dans les rayons et détecter les produits impropres à la vente grâce aux règles de tenue des rayons et à la connaissance de la conformité des produits dans le but de maintenir l'état qualitatif des rayons</p> <p>C52 Réassortir, ranger et disposer des produits grâce à l'application de règles de merchandising dans le but de maintenir un état attractif dans l'espace de vente</p> <p>C53 Adapter son réassort en fonction de la spécificité des stocks et leur quantité dans le but d'optimiser la circulation des flux</p>		<p>compte des besoins spécifiques de la clientèle</p> <p>Le candidat lit et intègre le plan d'implantation de l'espace de vente sans erreur</p> <p>Le candidat respecte les règles d'implantation, de présentation et d'affichage sur le point de vente en prenant en compte l'accueil d'usagers en situation de handicap</p> <p>Le candidat respecte les aires de circulation de la clientèle lors de son réassort en prenant en compte l'accueil d'usagers en situation de handicap</p> <p>Le candidat anticipe des ruptures dans les rayons</p> <p>Le candidat effectue le réassort, le rangement et l'alignement des produits dans les rayons selon l'organisation assignée</p> <p>Le candidat détecte et retire les produits impropres à la vente sur le rayon</p> <p>Le candidat participe activement au maintien de l'état qualitatif du rayon et de l'espace de vente</p> <p>Mise en situation professionnelle 4.4 :</p> <p>Le candidat prépare et ouvre la caisse sur le logiciel sans erreur</p> <p>Le candidat maintient la caisse et son environnement en état de propreté</p>
---	---	--	---

<p>A4.4 Réalisation des opérations d'encaissement</p>	<p>C54 Réaliser l'ouverture d'un poste de caisse en appliquant les procédures de manipulation des espèces, de traçabilité et de tenue générale afin de rendre compte des informations exactes et préparer la prise en charge des clients</p> <p>C55 Accueillir et prendre en charge une clientèle sur le poste de caisse grâce à l'adoption d'une posture professionnelle adaptée, à la vérification des marchandises et éléments saisis, et au maintien de son poste en état de propreté, dans le but de donner satisfaction au client</p> <p>C56 Encaisser une clientèle grâce à l'utilisation d'un logiciel de caisse, des périphériques de caisse, et de la connaissance des procédures pour les différents moyens de paiement afin d'éviter les erreurs et les écarts</p> <p>C57 Calculer un panier, un prix après remise, comptabiliser des stocks, des lots, grâce à l'application des bases mathématiques, à la main ou à l'aide d'une calculatrice dans le but de renseigner un client, un logiciel, un document de suivi</p> <p>C58 Prendre congé du client grâce à l'application d'une posture professionnelle adaptée et de la remise de l'ensemble des éléments (rendu monnaie, marchandises,</p>		<p>Le candidat prend en charge la clientèle avec la posture adaptée : accueil, renseignement, prise de congé</p> <p>Le candidat contrôle et vérifie les marchandises en sortie</p> <p>Le candidat enregistre les prix au clavier ou au scanner sans erreur</p> <p>Le candidat saisit les catégories et autres éléments demandés sans erreur</p> <p>Le candidat encaisse des sommes (espèces, chèques, cartes bancaires ou assimilées) sans erreur</p> <p>Le candidat sait contrôler la régularité des encaissements sur le logiciel</p> <p>Le candidat sait éditer des factures</p> <p>Le candidat sait préparer des prélèvements d'espèces et des titres de paiement sur la caisse sans erreur</p> <p>Le candidat réalise les opérations de fermeture de la caisse et rend compte de l'activité sur le poste sans erreur</p> <p>Entretien oral devant jury d'évaluation :</p> <p>Le candidat présente un dossier professionnel avec l'ensemble des éléments attendus, sur un logiciel de traitement de texte</p> <p>Le candidat adopte un mode de communication adapté, ainsi qu'une attitude et une tenue professionnelles pendant l'entretien avec le jury</p>
--	--	--	--

	<p>justificatifs) dans le but de clore l'interaction commerciale</p> <p>C59 Réaliser la fermeture d'un poste de caisse en appliquant les procédures de comptabilisation et de saisie afin de rendre compte des informations exactes et complètes sur le poste</p>		<p>Le candidat répond de manière adéquate à des questions techniques sur l'activité de redistribution et vente</p> <p>Le candidat présente clairement les activités et tâches de l'agent valoriste sur l'activité de redistribution et vente et les illustre grâce à son dossier professionnel.</p> <p>Validation du bloc : Le candidat obtient 70% des compétences en "Acquis"</p>
--	---	--	--

Le candidat doit valider les quatre blocs de compétences pour obtenir la certification dans sa globalité.

Afin d'acquérir la certification par bloc, le candidat doit réaliser les évaluations des compétences spécifiques à chaque activité : les mises en situation, les questionnaires. Pour la partie dossier professionnel et jury d'évaluation, le candidat devra fournir les éléments de description de la pratique professionnelle concernant le bloc à valider, soutenus devant un jury et complété d'un entretien technique d'approfondissement si besoin.

Le candidat dispose de trois ans pour obtenir l'ensemble des blocs de compétences. Il obtient la certification totale après validation des quatre blocs de compétences et délibération d'un jury de certification.