Association Paul BOUVIER
Reconnue d'utilité publique depuis 1865

SERVICE FORMATION

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRE SOUS LE N° 91300336130
CET ENREGISTREMENT NE VAUT PAS AGREMENT DE L'ÉTAT

Référentiel de compétences et d'évaluation LSF – Niveau A2

Référentiel de compétences		Critères
LES ACTIVITÉS DE RÉCEPTION	Comprendre un discours, des annonces, des instructions, ou des enregistrements vidéo, et en extraire les informations importantes, afin de répondre à des demandes (d'un usager, de la hiérarchie, …) ou de mener à bien un projet	- Peut comprendre des expressions et des mots relatifs à des domaines de priorité immédiate (par exemple, information personnelle et familiale de base, achats, géographie locale, emploi), à condition que les signes soient clairs et le rythme lent. - Peut suivre, dans les grandes lignes, de courts et simples échanges sociaux, s'ils sont signés très lentement et clairement. - Peut se servir des nombres, dates, noms, noms propres, etc. pour repérer le sujet d'un énoncé.
		- Peut saisir le point essentiel d'une annonce ou d'un message, brefs, simples et clairs. - Peut comprendre des indications simples, comme par exemple comment aller d'un point à un autre, à pied ou avec les transports en commun. - Peut comprendre des instructions simples sur l'heure, la date, les nombres, ainsi que sur les tâches routinières à faire.
		- Peut comprendre et extraire l'information essentielle de courts passages enregistrés ayant trait à un sujet courant et prévisible, si le débit est lent et les signes clairement effectués. - Peut comprendre les points importants d'une histoire et se débrouiller pour suivre l'intrigue, à condition qu'elle soit signée lentement et clairement.

LES ACTIVITÉS DE PRODUCTION	Produire un discours en LSF permettant de donner des informations concrètes à des interlocuteurs désignés	- Peut décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'on aime ou pas, par de courtes séries d'expressions. - Peut donner des consignes simples pour aller d'un endroit à un autre en utilisant des expressions simples telles que « tournez à droite », « allez tout droit » avec des connecteurs tels que « d'abord », « ensuite », « et puis ».
	Décrire son expérience professionnelle, et argumenter ses choix	- Peut décrire sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail actuel ou le dernier en date. - Peut décrire les gens, lieux et choses en termes simples. - Peut dire ce qu'il/elle sait bien faire et ce qu'il/elle fait moins bien (par exemple pour ses compétences professionnelles). - Peut présenter son point de vue en termes simples à condition que l'interlocuteur soit patient.
	S'adresser à un auditoire pour présenter et défendre un projet	- Peut faire un bref exposé élémentaire, répété, sur un sujet familier. - Peut répondre aux questions qui suivent si elles sont faciles et à condition de pouvoir faire répéter et de se faire aider pour formuler une réponse. - Peut tirer de son répertoire une série d'expressions appropriées et les préparer en se les répétant.
LES ACTIVITÉS D'INTERACTION	Interagir et participer à des échanges dans des réunions formelles, dans le but de prendre une décision	- Peut communiquer dans le cadre d'une tâche courante pour obtenir une information simple et discuter de la suite à donner. - Peut gérer de très courts échanges sociaux si l'interlocuteur prend la peine de l'aider à comprendre. - Peut faire et accepter une offre - Peut dire ce qu'il/elle pense des choses si on s'adresse directement à lui/elle dans une réunion formelle, à condition de pouvoir faire répéter le cas échéant.
	Échanger des informations, dans le but d'obtenir ou de fournir des biens et des services	- Peut obtenir et fournir des biens et services d'usage quotidien. - Peut obtenir des renseignements simples sur un voyage, utiliser les transports publics (bus, trains et taxis), demander et expliquer un chemin à suivre ainsi qu'acheter des billets. - Peut poser des questions et effectuer des transactions simples dans un magasin, un bureau de poste, une banque. - Peut demander et fournir des renseignements à propos d'une quantité, un nombre, un prix, etc. - Peut faire un achat simple en indiquant ce qu'il/elle veut et en demandant le prix. - Peut, en face à face, demander un rendez-vous médical et comprendre la réponse.

		- Peut poser des questions simples sur un événement et répondre à ce même type de questions, par ex. à quel endroit et à quel moment l'événement a eu lieu, qui était là et comment cela s'est passé.
	Utiliser les télécommunications pour recueillir et transmettre des informations précises (à des usagers, des collègues, …)	- Peut participer à une conversation simple en visio avec quelqu'un qu'il ou elle connaît, sur un sujet prévisible (par exemple l'heure d'arrivée, l'organisation d'un rendez-vous), à condition qu'il y ait des répétitions et des éclaircissements. - Peut comprendre un message vidéo simple (par ex. « Je suis en retard, la réunion démarrera à 10h15 »), confirmer les détails du message et le transmettre par vidéo aux personnes concernées.
LES ACTIVITÉS DE MÉDIATION	Transmettre en LSF des informations écrites ou orales, pour répondre à des demandes d'un partenaire ou d'un responsable hiérarchique	- Peut transmettre en LSF les points principaux de textes oraux et écrits courts, clairs et simples, s'ils sont formulés lentement et clairement en français. - Peut assurer en LSF, une traduction simple et sommaire de documents écrits en français, courts et simples, et saisir les points les plus importants.

LES MODALITÉS D'ÉVALUATION :

L'évaluation du candidat se déroule en plusieurs étapes, permettant au jury d'apprécier les diverses compétences du référentiel. Les critères permettent au jury d'évaluer la maîtrise correspondant au niveau attendu. Une grille d'évaluation est complétée par chacun des membres du jury, qui confrontent leur point de vue après l'évaluation. Les vidéos et supports utilisés sont adaptés en fonction du niveau attendu.

1/ La production
Le candidat doit enregistrer une vidéo en Langue des Signes, dans laquelle il se présente. Les consignes seront données en amont (durée de l'enregistrement, informations attendues, …)

2/ La réception
Le candidat visionne une courte vidéo, en lien avec une situation professionnelle. Il peut la visionner plusieurs fois, et prendre des notes.
Il doit par la suite répondre aux questions du jury sur la compréhension de la vidéo.

3/ L'interaction
Le candidat échange avec le jury sur son parcours et ses projets professionnels

4/ La médiation
Un support visuel est remis au candidat. Celui-ci doit transmettre en LSF au jury les informations contenues dans ce support