



**Référentiel de compétences et d'évaluations**  
**Certificat Assistantat en maîtrise d'ouvrage immobilière**  
**Ecole nationale des ponts et chaussées**

**1 : IDENTIFICATION**

Intitulé de la certification	Certificat Assistantat en maîtrise d'ouvrage immobilière
Domaine(s) d'activité professionnel(s) dans lequel(s) est utilisée la certification	Domaine spécifique (Construction, bâtiment et travaux publics – Conception et études)
Complément d'information	Maîtrise d'ouvrage appliquée au logement social
Date de création de la certification	18 avril 2016
Code (s) NAF	41.10A Promotion immobilière de logements 41.10B Promotion immobilière de bureaux 41.10C Promotion immobilière d'autres bâtiments

	68.20A Location de logements 68.20B Location de terrains et d'autres biens immobiliers
Code (s) NSF	324 Secrétariat, bureautique 340p Services à la collectivité (organisation, gestion)
Code (s) ROME	M1605 - Assistanat technique et administratif M1604 - Assistanat de direction C1502 - Gestion locative immobilière H1207 - Rédaction technique
Formacode	35054 – Secrétariat Assistanat
Mots clés caractérisant la certification	Gestion administrative Gestion de projet Dossier réglementaire Coordination Bâtiment construction Bâtiment réhabilitation Maitrise d'ouvrage Immobilier

## 2 : REFERENTIEL DE COMPETENCES ET DE CERTIFICATION

Compétences évaluées	Modalités d'évaluation  Modalités d'évaluations continues comptant pour la note finale et évaluation finale	Critères d'évaluation
<p>C1 : Identifier et Appliquer l'ensemble des textes réglementaires d'une opération de bâtiment (construction et réhabilitation) afin d'assister tous les acteurs de la maîtrise d'ouvrage immobilière (manager, chef de projet, contrôleur...).</p>	<p>E 1 : Modalités d'évaluations continues comptant pour la note finale :</p> <p>Rédaction d'une note de synthèse portant sur la place et le rôle de la MOA à travers la présentation à un interlocuteur d'une opération de bâtiment.</p> <p>Délai de remise de la note de synthèse : 1 mois</p>	<p>Dans sa note de synthèse :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat identifie les grandes phases d'une opération de bâtiment et les principales réglementations s'y rapportant ;</li> <li>- Le candidat mène les recherches nécessaires dans le code de la construction et de l'habitation et dans les documents mis à sa disposition à l'issue du premier module.</li> </ul> <p>La note de synthèse permet d'évaluer la capacité du candidat à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger un document simple d'une page A4 ;</li> <li>- Situer l'action de sa société dans le cadre général d'une maîtrise d'ouvrage.</li> </ul> <p>Noté sur 20 selon le barème suivant :</p> <p><u>Notation : 4 degrés d'acquisition des compétences et notation associée :</u></p> <p>Non maîtrisée (entre 1 et = 5)  A consolider car en cours d'acquisition (entre 6 et = 9)  Acquise (entre 10 et = 15)</p>

		<p>Maîtrisée (entre 16 et 20)</p> <p>Cette évaluation fera l'objet d'une notation commune aux compétences 1, 2, 3, 4, 5 et comptera pour 50% dans l'évaluation finale.</p>
<p>C2 : Préparer le phasage d'une opération de bâtiment en analysant la documentation du projet (planning, phasage technique des opérations, projection financière) afin d'alerter le chef de projet de l'opération de bâtiment sur les points critiques.</p>	<p>E2 : Modalités d'évaluations continues comptant pour la note finale :</p> <p>Questions fermées et ouvertes portant sur les différentes étapes d'une opération.</p> <p>20 questions</p> <p>Durée : 45 minutes</p>	<p>Les questions ouvertes et fermées permettent d'évaluer les connaissances du candidat et ses compétences par le biais de questions de mise en situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat identifie et qualifie les phases d'un projet ;</li> <li>- Le candidat analyse la documentation utile aux opérations de bâtiment en neuf et en réhabilitation ;</li> <li>- Le candidat reconnaît le rôle de l'assistantat à la maîtrise d'ouvrage à toutes les phases des opérations ;</li> <li>- Le candidat priorise les actions d'assistantat pour respecter les urgences et délais de l'opération ;</li> <li>- Le candidat harmonise les procédures ;</li> <li>- Le candidat applique les critères qualité.</li> </ul> <p>Cette évaluation fera l'objet d'une notation commune aux compétences 1, 2, 3, 4, 5 et comptera pour 50% dans l'évaluation finale.</p>

<p>C3 : Planifier, en concertation avec le chef du projet, les interventions des différents acteurs du projet de bâtiment (construction ou réhabilitation) en veillant au respect des obligations et plannings de chacun d'entre eux.</p>	<p>E3 : Modalités d'évaluations continues comptant pour la note finale</p> <p>Questions fermées et ouvertes sur le rôle et la place des parties prenantes</p> <p>20 questions</p> <p>Durée : 45 minutes</p>	<p>Les questions ouvertes et fermées permettent d'évaluer les connaissances du candidat et ses compétences par le biais de questions de mise en situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat nomme les principaux acteurs de la construction ;</li> <li>- Le candidat identifie les responsabilités de chacun des acteurs de la construction ;</li> <li>- Le candidat distingue le positionnement de chacun des acteurs et reconnaît les interactions entre eux ;</li> <li>- Le candidat cite les autres partenaires d'un projet de construction.</li> </ul> <p>Cette évaluation fera l'objet d'une notation commune aux compétences 1, 2, 3, 4, 5 et comptera pour 50% dans l'évaluation finale.</p>
<p>C4 : Établir les coûts des différentes étapes du projet en sélectionnant et en appliquant la démarche de financement d'un projet locatif et d'accession sociale ainsi que les aides et la politique en vigueur.</p>	<p>E4 : Modalités d'évaluations continues comptant pour la note finale :</p> <p>Questions fermées et ouvertes portant sur les catégories de financement et les acteurs associés.</p> <p>30 questions</p> <p>Durée : 45 minutes</p>	<p>Les questions ouvertes et fermées permettent d'évaluer les connaissances du candidat et ses compétences par le biais de questions de mise en situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat collecte l'information sur les financements d'un projet ;</li> <li>- Le candidat applique les démarches de financement d'un projet locatif.</li> </ul>

		Cette évaluation fera l'objet d'une notation commune aux compétences 1, 2, 3, 4, 5 et comptera pour 50% dans l'évaluation finale.
C 5 : Collaborer avec le chef de projet dans le choix des procédures d'achat public et dans l'application de la réglementation en vigueur en s'appuyant sur le code de la commande publique et le code de la construction.	<p>E5 : Modalités d'évaluations continues comptant pour la note finale</p> <p>Questions fermées et ouvertes portant sur les grands principes des réglementations s'appliquant au bâtiment</p> <p>35 questions</p> <p>Durée : 1 heure</p>	<p>Les questions ouvertes et fermées permettent d'évaluer les connaissances du candidat et ses compétences par le biais de questions de mise en situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat réalise ses objectifs dans le respect des dispositions du code de la commande publique ;</li> <li>- Le candidat identifie les principales réglementations techniques applicables à son opération.</li> </ul> <p>Cette évaluation fera l'objet d'une notation commune aux compétences 1, 2, 3, 4, 5 et comptera pour 50% dans l'évaluation finale</p>
<b>Evaluation finale commune à toutes les compétences :</b>		
C1 à C5	<p>C1 à C5 : Evaluation finale Soutenance</p> <p>Le candidat tire au sort une des trois versions proposées d'un dossier relatant le déroulement d'une opération fictive de bâtiment. Chaque version contient des erreurs introduites par le rédacteur du sujet. Ces erreurs présentent trois niveaux de difficultés allant de l'erreur dite grossière</p>	<p>La soutenance permet d'évaluer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la capacité du candidat à procéder à une analyse globale du déroulement d'une opération de bâtiment en s'appuyant sur les compétences acquises dans l'ensemble du certificat.</li> </ul> <p><b>Notation : 4 degrés d'acquisition des compétences et</b></p>

	<p>(début des travaux avant la délivrance de l'arrêté de Permis de construire), à l'erreur détectable par un spécialiste (dépassement du coût des travaux entraînant la pénalisation du maître d'œuvre).</p> <p>Chaque version comprend le récit du déroulement de l'opération, les principaux éléments et chiffres clefs de l'opération, le planning du déroulement de l'opération sous forme d'un tableur présentant une liste de dates et sous forme de planning Gantt.</p> <p>Le candidat dispose de 30mn de préparation pour analyser le déroulement de l'opération et repérer les erreurs contenues dans son dossier.</p> <p>Il soutient 20mn devant le jury qui se répartissent ainsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10mn de présentation de l'opération fictive en formulant un avis général sur son déroulement et en indiquant les erreurs qu'il a pu identifier au cours de la préparation.</li> <li>- 10mn de questions du jury sur ses compétences professionnelles évaluées à partir de la présentation du candidat</li> </ul>	<p><u>notation associée :</u></p> <p><u>Non maîtrisée (entre 1 et = 5) :</u> le candidat n'a pas été en mesure de relever les erreurs grossières présentes dans le déroulement de l'opération</p> <p><u>A consolider car en cours d'acquisition (entre 6 et = 9) :</u> Le candidat a été en mesure de détecter quelques erreurs grossières</p> <p><u>Acquise (entre 10 et = 15) :</u> Le candidat a détecté les erreurs grossières et émis un avis argumenté sur le déroulement de l'opération.</p> <p><u>Maîtrisée (entre 16 et 20) :</u> Le candidat a détecté les erreurs grossières et de niveau supérieur. Il a émis un avis argumenté sur le déroulement de l'opération et s'est exprimé avec aisance.</p> <p>Cette note représente 50% de la note finale.</p>
--	--	--