

## 5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<b>Bloc de compétences numéro1 : Concevoir et proposer une politique sportive en matière d'EPMS</b>			
<p>Le conseiller des activités physiques et sportives opérationnelles conçoit un mémoire de méthodologie d'entraînement physique militaire et sportif (EPMS), dans un but :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'amélioration d'un domaine de la spécialité EPMS,</li> <li>- de proposer et formaliser une politique, des procédés de préparations physiques opérationnelles nouveaux au profit de l'armée de Terre.</li> </ul>	<p>Identifier les différentes étapes de réalisation d'un mémoire de méthodologie en tenant compte de l'existant, des ressources mobilisables (humaines, matérielles), des objectifs à atteindre, des contraintes existantes et du cout financier estimé du projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et comprendre le sujet proposé.</li> <li>- Définir les limites du sujet</li> <li>- Dégager une problématique</li> <li>- Réaliser un plan détaillé du mémoire</li> <li>- Identifier le ou les thèmes de recherches et les supports de ces recherches (internet, Intradef,</li> </ul>	<p>Concevoir et rédiger un mémoire de méthodologie sur un sujet en entraînement physique militaire et sportif (EPMS)</p> <p>Évaluation de la conception et de la rédaction d'un mémoire de méthodologie à partir d'un sujet définit conjointement par le pilote de domaine EPMS (DRHAT) et le Directeur Général</p>	<p>Grille d'évaluation comportant une cotation qui permet d'apprécier <b>le mémoire</b> du stagiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>la présentation du mémoire</u> :</li> <li>• orthographe, syntaxe,</li> <li>• organisation et lisibilité du dossier.</li> <li>• Les citations et les références doivent être identifiées.</li> </ul>



<p>- évaluer et analyser le niveau des attendus par la réalisation d'un questionnaire,</p> <p>- recueillir et analyser les résultats des questionnaires.</p> <p>-Tirer des conclusions</p> <p>-Dégager des solutions pragmatiques utilisables sur le terrain.</p> <p>Compétence 1.2 : Formaliser le mémoire</p> <p>1.21 : Finaliser la rédaction du mémoire de méthodologie.</p>	<p>- Mettre en perspective les résultats du questionnaire avec le constat initial.</p> <p>Utilisez les résultats de votre questionnaire pour conforter votre plan d'action.</p> <p>- Un préambule</p> <p>- Un glossaire</p> <p>- Un sommaire</p> <p>- Une introduction avec la problématique de réalisée (contexte et constat, problématique, hypothèses, annonce du plan.</p> <p>- Les parties du mémoire sont structurées : introduction partielle, idée principale, cohérence, conclusion partielle et transition).</p> <p>- La première partie sur le constat de départ avec une partie réglementation militaire (texte de référence existant)</p> <p>- Une deuxième partie avec un bilan des actions menées ou de l'existant</p> <p>- Une troisième partie avec la présentation d'un questionnaire et de l'analyse des résultats</p> <p>- Une quatrième partie sur un plan d'action étayé par un budget prévisionnel crédible qui permet de</p>		<p>réalisé et l'analyse du questionnaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisme et pragmatisme du plan d'action et du budget prévisionnel</li> <li>• Justification de ou des propositions faites, valeur et intérêt des idées.</li> </ul> <p>Cette note est sur 12 points.</p> <p>Grille d'évaluation comportant une cotation qui permet d'apprécier la <b>prestation orale</b> de 30 minutes du stagiaire relative au mémoire) :</p> <p>- <u>la forme de l'exposé</u> : présentation, attitude générale, rythme et clarté d'expression, respect de temps imparti ...</p> <p>- <u>la construction de l'exposé</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• respect des étapes de</li> </ul>
--	--	--	---

<p>1.2.2 : Formaliser le mémoire à l'aide des outils informatique et des supports matériels en vue de le proposer au jury.</p>	<p>faire évoluer le constat réalisé et qui à l'aide du retour de l'analyse des questionnaires justifie valide le plan d'action</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une conclusion</li> <li>- Une bibliographie</li> <li>- Les annexes.</li> </ul> <p>Style et syntaxe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger le mémoire (dossier structuré en respectant la méthodologie.</li> <li>- Rédiger un support pédagogique pour présenter le mémoire à l'oral (présentation informatique avec l'aide de logiciel adapté...).</li> </ul>		<p>construction du mémoire,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction (contexte et constat, énoncé de la problématique et choix des hypothèses de recherche, annonce du plan)</li> <li>• justification du choix de son projet,</li> <li>• adéquation entre les résultats des questionnaires et le plan d'action proposé.</li> <li>• Discussion des résultats obtenus (problèmes méthodologiques rencontrés, cohérence des résultats obtenus, validation des hypothèses).</li> <li>• Pertinence et cohérence du plan d'action.</li> <li>• planification et budgétisation du plan d'action.</li> <li>• Conclusion et propositions de l'intéressé.</li> </ul>
--	---	--	--

			<p>- <u>qualité des réponses aux questions posées</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• précision des réponses</li> <li>• argumentation (retour sur dossier, pertinence, exemples choisis...).</li> </ul> <p>Cette note est sur 8 points.</p> <p>L'ensemble des 2 notes font 20 points</p>
<p>Le conseiller des activités physiques et sportives opérationnelles conçoit une notice en entraînement physique militaire et sportif (EPMS), dans un but :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de développer et de faire évoluer un aspect technique de la spécialité EPMS</li> <li>- sa mise en application apporte un outil technique utilisable par l'ensemble des spécialistes EPMS.</li> </ul> <p>La notice technique porte sur un domaine technique de la spécialité EPMS et doit être une évolution nouvelle. Elle doit apporter la production de solutions concrètes et applicables pour faire évoluer un domaine technique de la spécialité EPMS. Le mémoire est un support destiné à conseiller les</p>	<p>- Identifier les différentes étapes de réalisation d'une notice technique en tenant compte de l'existant, des ressources mobilisables (humaines, matérielles), des objectifs à atteindre, des contraintes existantes et éventuellement du coût financier estimé du projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et comprendre le sujet proposé.</li> <li>- Définir les limites du sujet</li> <li>- Réaliser un plan détaillé de la notice</li> <li>- Identifier le périmètre de recherches en fonction</li> </ul>	<p>Production d'un document technique sur un sujet en entraînement physique militaire et sportif (EPMS)</p> <p>Évaluation de la conception et de la rédaction d'une notice technique à partir d'un sujet défini conjointement par le pilote de domaine EPMS (DRHAT) et le Directeur Général de la Formation (CNSD).</p>	<p>Grille d'évaluation comportant une cotation qui permet d'apprécier la <b>notice technique</b> du stagiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>la présentation de la notice technique</u> :</li> <li>• orthographe, syntaxe, organisation et lisibilité du dossier.</li> <li>• Les citations et les références doivent être identifiées.</li> </ul>

<p>spécialistes EPMS du ministère des Armées.</p> <p>Compétence 1.3 : Elaboration d'une notice technique visant à proposer une évolution technique concrète et pragmatique du domaine de spécialité EPMS</p> <p>1.3.1 : Proposer une évolution technique du domaine de la spécialité EPMS grâce à la réalisation d'une notice technique.</p> <p>1.3.2 : Elaborer la notice technique en identifiant les étapes de réalisation.</p> <p>Compétence 1.4 : Formaliser la notice technique</p> <p>1.4.1 : Finaliser la rédaction de la notice technique.</p>	<p>du sujet à traiter et les supports de ces recherches (internet, intradef, magazines spécialisés, etc....)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Structurer ces recherches pour les inclure dans les différentes parties de la notice.</li> </ul> <p>Identifier les objectifs de chaque partie en structurant ses idées de manière à ce que chaque partie soit cohérente et soit une suite logique avec la suivante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un préambule</li> <li>- Un glossaire</li> <li>- Un sommaire</li> <li>- Une introduction</li> <li>- La première partie sur un constat de départ.</li> <li>- Une deuxième partie avec un bilan des actions menées ou de l'existant</li> <li>- Une troisième partie avec une évolution étayée par un budget prévisionnel (si nécessaire).</li> <li>- Une conclusion</li> <li>- Une bibliographie</li> </ul> <p>Les annexes.</p>	<p>Dans ce cadre, l'évaluation porte sur la conception d'une notice technique.</p>	<p>- <u>le contenu de la notice technique</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• respect des étapes de construction de la notice,</li> <li>• respect de la méthodologie de la notice</li> <li>• identification et définition du sujet</li> <li>• équilibre des différentes parties</li> <li>• cohérence des évolutions proposées</li> <li>• Réalisme et pragmatisme des évolutions techniques et du budget prévisionnel (facultatif)</li> <li>• Justification de ou des propositions faites.</li> </ul> <p>Cette note est sur 20 points.</p>
---	---	--	--

<p>Le conseiller des activités physiques et sportives opérationnelles réalise un rapport de stage suite à ces deux stages en école de formation ou de spécialité dans le but :</p> <p>- de relater son expérience durant les stages.</p> <p>-Le stagiaire doit être capable d’appréhender le rôle et les contraintes du poste de conseiller des activités physiques et sportives opérationnelles</p> <p>Compétence 1.5 : Elaboration d’un rapport de stage</p> <p>1.5.1 : Elaborer le rapport de stage en identifiant les étapes de réalisation</p> <p>Compétence 1.6 : Formaliser le rapport de stage</p> <p>1.6.1 : Finaliser le rapport de stage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des deux unités et de ses missions.</li> <li>- Présentation des missions des cellules EPMS ou DEPMS.</li> <li>- Réaliser un plan détaillé du rapport de stage.</li> <li>- Identifier les problématiques du poste de conseiller des activités physiques et sportives opérationnelles dans ces deux unités.</li> <li>- Proposez des solutions pour y remédier.</li> <li>- Votre ressenti lors des deux stages</li> </ul> <p>Identifier les objectifs de chaque partie en structurant ses idées de manière à ce que chaque partie soit cohérente et soit une suite logique avec la suivante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un sommaire</li> <li>- Un glossaire</li> <li>- Une introduction</li> <li>- La première partie sur la présentation générale et les missions des unités.</li> <li>- Une deuxième partie avec la présentation des missions des DEPMS.</li> <li>- Une troisième partie sur les missions et les problématiques rencontrées au poste de conseiller des activités physiques et sportives opérationnelles au sein des deux unités.</li> <li>- Une conclusion</li> </ul>	<p>Mise en situation professionnelle- stade de deux semaines en école de formation ou unité spécialisée.</p> <p>Évaluation de la rédaction d’un rapport de stage sur les deux semaines d’immersion en école de formation sur le poste de conseiller des activités physiques et sportives opérationnelles .</p> <p>Dans ce cadre, l’évaluation porte sur la conception d’un rapport de stage.</p>	<p>Grille d’évaluation comportant une cotation qui permet d’apprécier le <b>rapport de stage</b> du stagiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>la présentation du rapport de stage</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• orthographe, syntaxe,</li> <li>• organisation et lisibilité du dossier.</li> </ul> </li> <li>- <u>le contenu du rapport de stage</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• respect des étapes de construction du rapport de stage,</li> <li>• équilibre des différentes parties</li> <li>• cohérence des remarques effectuées</li> <li>• Justification de ou des propositions faites sur le poste de conseiller des activités physiques et sportives opérationnelles dans les unités visitées.</li> </ul> </li> </ul> <p>Cette note est sur 20</p>
--	--	--	--

	Les annexes éventuelles.		points.
<b>Bloc de compétence numéro 2 : Commander et diriger un stage de formation de cursus</b>			
<p>Dans un objectif d'amélioration de son commandement, le stagiaire du certificat technique sera chef de section de deux stages de formation de cursus pour développer ses aptitudes au commandement</p> <p>Compétence 2.1 : Commander une section de 25 aide- moniteur EPMS</p> <p>2.1.1 : Etre capable de diriger et commander une section de 25 aide – moniteurs EPMS.</p>	<p>Accueillir les stagiaires au sein du CNSD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-se présenter, <ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter son action et argumenter ses propos,</li> <li>• présenter la formation d'aide-moniteur EPMS.</li> </ul> </li> <li>-Communiquer oralement face à un groupe en se plaçant correctement face à lui de manière à pouvoir observer et intervenir si nécessaire et en utilisant un langage audible ainsi qu'un vocabulaire adapté.</li> <li>-Assurer le logement, l'habillement des stagiaires.</li> <li>- S'affirmer comme chef de section (dynamisme, tenue, attitude, langage...)</li> <li>-prendre en compte le niveau des stagiaires.</li> <li>-Donner les ordres chaque jour.</li> <li>-Réaliser le tableau de résultat des tests d'entrée.</li> <li>-Réaliser le suivi et le tableau des résultats tout au long de la formation</li> </ul>	<p>Organisation et pilotage de deux stages de formation de courte durée au sein du CNSD.</p> <p>Evaluation continue par le commandant du Bataillon d'Antibes du rôle de chef de section durant le stage d'aide-moniteur EPMS.</p>	<p>L'évaluation est basée sur les actions menées par le chef de section :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Prise en compte du niveau des stagiaires</li> <li>-Suivre l'évolution des stagiaires tout au long du stage.</li> <li>-Détecter les stagiaires en difficultés.</li> <li>-Gestion des problématiques des stagiaires</li> <li>-Capacité à rendre compte des différents problèmes rencontrés.</li> </ul>



<p>Compétence 2.2 : Mise en œuvre du module de formation parcours d'obstacle et méthode naturelle</p> <p>2.2.1 : Responsable du module de formation parcours d'obstacle et méthode naturelle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participation à la réunion de mi-stage et de fin de stage</li> <li>-Recevoir les stagiaires en difficultés</li> <li>- Réaliser la notation de chaque stagiaire.</li> <li>-Sanctionner un stagiaire en cas de faute réalisée.</li> </ul> <p>Maitriser les techniques de franchissement du parcours d'obstacle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Connaitre les 10 familles de la méthode naturelle.</li> <li>-Elaborer et conduire les séances d'instructions dans ces deux disciplines.</li> <li>-Réaliser les évaluations chronométriques du parcours d'obstacles (début et fin de formation)</li> <li>-Réaliser les évaluations pédagogiques des stagiaires</li> </ul>	<p>Entrainement physique au combat – spécialisation technique et pédagogique visant à établir les plans d'entraînement complets s'appuyant sur des disciplines militaires</p> <p>Evaluation continue par le commandant du Bataillon d'Antibes du rôle de formateur en entrainement physique au combat durant le stage d'aide-moniteur EPMS.</p> <p>Organisation et pilotage de deux stages de formation de courte durée au sein du</p>	<p>L'évaluation est basée sur les actions menées par le formateur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-cohérence du module de formation du parcours d'obstacle et de la méthode naturelle.</li> <li>-objectif opérationnel du cycle de formation en parcours d'obstacle et en méthode naturelle.</li> <li>-Prise en compte du niveau des stagiaires</li> </ul>
---	---	--	---

<p>Compétence 2.3 : Commander une section de 15 chefs de cellule EPMS</p> <p>2.3.1: Etre capable de diriger et commander une section de 15 chefs de cellule EPMS.</p>	<p>Accueillir les stagiaires au sein du CNSD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-se présenter,</li> <li>• présenter son action et argumenter ses propos,</li> <li>• présenter la formation d'aide-moniteur EPMS.</li> </ul> <p>-Communiquer oralement face à un groupe de cadre spécialiste EPMS expérimenté.</p> <p>-Adapter son attitude de commandement au cadre commandé.</p> <p>-Assurer le logement.</p> <p>- S'affirmer comme chef de section (dynamisme, tenue, attitude, langage...)</p> <p>-prendre en compte le niveau des stagiaires.</p> <p>-Donner les ordres chaque jour.</p> <p>-Réaliser le suivi et le tableau des résultats tout au long de la formation</p> <p>-Participation à la réunion de fin de stage.</p> <p>-Recevoir les stagiaires en difficultés</p> <p>- Réaliser la notation de chaque stagiaire.</p> <p>-Sanctionner un stagiaire en cas de faute réalisée.</p>	<p>CNSD.</p> <p>Evaluation continue par le commandant du Bataillon d'Antibes du rôle de chef de section durant le stage de chef de cellule EPMS.</p> <p>Organisation et pilotage de</p>	<p>-Suivre l'évolution des stagiaires tout au long du stage.</p> <p>-Détecter les stagiaires en difficultés.</p> <p>L'évaluation est basée sur les actions menées par le chef de section :</p> <p>-Prise en compte du niveau des stagiaires</p> <p>-Suivre l'évolution des stagiaires tout au long du stage.</p> <p>-Détecter les stagiaires en difficultés.</p> <p>-Gestion des problématiques des stagiaires</p> <p>-Capacité à rendre compte des différents problèmes rencontrés.</p>
---	--	---	--

<p>Compétence 2.4 : Suivi du module RH Chancellerie/Notation</p> <p>2.4.1: Etre capable de réaliser la notation d'un sous-officier et d'un militaire du rang</p> <p>Compétence 2.5 : Renfort d'une cellule</p>	<p>Suivi du stage de ressource humaine sur la notation des sous-officiers et des militaires du rang.</p> <p>- Réalisation du suivi du projet opérationnel au profit de l'unité du stagiaire lors du stage chef de cellule EPMS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller les stagiaires du stage chef de cellule dans la conception et la réalisation de leur dossier de projet sportif opérationnel.</li> </ul> <p>Assurer le suivi individualisé tout au long de la réalisation des projets.</p>	<p>deux stages de formation de courte durée au sein du CNSD.</p> <p>Evaluation par le commandant d'unité de la compagnie des stagiaires des notations de fin de stage aide-moniteur et chef de cellule EPMS.</p> <p>Entraînement physique et sportif – connaissances pratiques et pédagogiques dans des activités physiques et sportives.</p> <p>Evaluation par le commandant du Bataillon d'Antibes du rôle de formateur en entraînement physique au combat durant le stage chef de cellule EPMS.</p> <p>Entraînement physique au</p>	<p>L'évaluation est basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la qualité rédactionnelle des notations</li> <li>-l'objectivité des notations.</li> </ul>
--	--	--	--

<p>du Bataillon d'Antibes (sports collectifs, athlétisme, natation, musculation, course d'orientation, escalade, etc....)</p> <p>2.5.1 : Etre capable de renforcer ponctuellement une cellule du Bataillon d'Antibes pour réaliser une action pédagogique.</p> <p>Compétence 2.6 : Formation qualifiante en fonction du choix du stagiaire CT (TIOR, TOP).</p> <p>2.6.1 : Renforcer les compétences du stagiaire au Certificat Technique EPMS dans le domaine sportif opérationnel.</p>	<p>Réaliser une formation dans le domaine des Techniques d'Intervention Opérationnelles Rapprochées ou des Techniques d'Optimisation du Potentiel.</p>	<p>combat</p> <p>Evaluation par la cellule sport de combat ou la cellule TOP.</p>	<p>L'évaluation est basée sur les actions menées par le chef de section :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Prise en compte du niveau des stagiaires</li> <li>-Suivre l'évolution des stagiaires tout au long du stage.</li> <li>-Détecter les stagiaires en difficultés.</li> <li>-Gestion des problématiques des stagiaires</li> <li>-Capacité à rendre compte des différents problèmes rencontrés.</li> </ul> <p>L'évaluation est basée sur des évaluations écrites et</p>
---	--	---	---

			<p>pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification des connaissances théoriques</li> </ul> <p>Vérification des compétences pédagogiques et pratiques.</p>
<p><b>Bloc de compétences numéro 3 : Diriger et organiser des manifestations sportives et le contrôle de la condition physique du personnel militaire</b></p>			
<p>Le conseiller des activités physiques et sportives opérationnelles <b>dirige</b> organise <b>et coordonne</b> des compétitions et/ou des manifestations sportives au niveau local, régional, national et international (raid multi activités, tournoi de sports collectifs...).</p> <p>Compétence 3.1 : Préparation de l'organisation de la manifestation sportive</p> <p>3.1.1 : Coordonner les actions de planification et les différentes phases de la manifestation sportive.</p> <p>3.2.1 : Gérer la logistique matérielle et administrative d'une organisation sportive</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier les différentes étapes de l'organisation d'une manifestation sportive en fonction des objectifs fixés (favoriser la cohésion, entretenir la condition physique, permettre la découverte de différentes APMS) et de la nature de la manifestation.</li> <li>- se positionner dans le cadre institutionnel et/ou associatif du monde sportif au niveau local, départemental et national,</li> <li>- Au sein d'une équipe de travail, coordonner les</li> </ul>	<p><i>Techniques d'organisation de manifestation sportive.</i></p> <p><i>Responsable d'une organisation sportive</i></p> <p><i>Rédaction d'un dossier d'organisation d'une manifestation sportive (niveau local).</i></p> <p><i>Mise en situation</i></p>	<p>L'évaluation est basée sur son rôle d'organisateur lors de la gestion et la réalisation d'une manifestation sportive.</p> <p>Grille d'évaluation comportant une cotation graduée permettant d'apprécier la capacité du stagiaire à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>préparer</u> la</li> </ul>

<p>en définissant les besoins financiers, humains et matériels nécessaires.</p> <p>3.1.3 : Gérer les relations publiques du niveau local au niveau international afin de promouvoir la manifestation sportive.</p>	<p>actions de planification des différentes phases de la manifestation sportive.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégrer son action au sein de l'organisation.</li> </ul> <p>Diriger une réunion de travail impliquant les différents acteurs d'une organisation sportive.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer un budget prévisionnel.</li> <li>- Elaboration d'un plan de communication interne et externe en prenant en compte l'ensemble des moyens de communication.</li> <li>- Définir les besoins humains et matériels nécessaires au bon déroulement de l'organisation.</li> <li>- Gérer les intervenants extérieures (sponsors, mécènes, sociétés associées à l'événement).</li> <li>- Répartir les tâches, les actions à entreprendre entre les divers acteurs de l'organisation.</li> <li>- Réaliser la partie administrative de l'organisation sportive (note, budgétisation, rédaction des demandes de besoin, vérification des aptitudes médicales...).</li> </ul> <p>Veiller à la sécurisation de l'environnement de l'organisation sportive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En fonction des contraintes et des besoins budgétaires, rechercher des mécènes externes ou internes à la Défense pour promouvoir une manifestation sportive.</li> </ul>	<p>Conception, préparation et mise en œuvre d'une manifestation sportive au profit de trois cent personnes.</p>	<p><u>manifestation</u> :</p> <p>Les principes méthodologiques d'organisation d'une manifestation ou d'une compétition sportive sont connus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestion technique : choix des distances des épreuves, des circuits, des zones de transition, des points de contrôle sont pertinents au regard de la manifestation,</li> <li>• le dispositif de sécurité est adapté à la manifestation. Les règles de sécurité sont connues,</li> <li>• les ravitaillements des participants sont prévus,</li> <li>• la partie administrative de l'organisation (note, budgétisation, rédaction des demandes de besoin, vérification de l'aptitude médicale...)</li> </ul>
--	---	---	--

<p>Compétence 3.2 : Coordination de la manifestation sportive</p> <p>- Accueil et communication</p> <p>3.2.1 : Accueillir et briefier les participants à la manifestation sportive en prenant en compte la dimension internationale (briefing en anglais)</p> <p>3.2.2 : Sécurisation de la manifestation</p>	<p>Organiser les cérémonies protocolaires, de remise des récompenses, par exemple, lors de la manifestation sportive.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les participants à la manifestation sportive.</li> <li>- Briefier les participants (briefing en anglais si nécessaire) à la manifestation sportive pour les informer du règlement, des éventuelles difficultés par exemple.</li> </ul> <p>Présenter et animer l'organisation sportive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer, présenter et faire respecter les règles de sécurité.</li> <li>- Appliquer les procédures d'alerte et de secours et intervenir en cas de besoin.</li> </ul> <p>Assurer la sécurité des participants et des tiers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réintégrer le matériel utilisé lors de la manifestation sportive.</li> <li>- S'assurer de la restauration du site utilisé (propreté, nettoyage...).</li> </ul>		<p>est réalisée et complète,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestion matérielle (chronométrage, abris, moyen de balisage, moyens de communication...) sont prévus et pertinents.</li> </ul> <p>- <u>animer la manifestation</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un briefing de la manifestation avec les organisateurs (répartition des diverses responsabilités) est réalisé,</li> <li>• l'accueil et le briefing des participants avant la manifestation sportive sont réalisés,</li> <li>• l'exploitation des résultats et la remise des récompenses sont prévues.</li> </ul> <p>- <u>finaliser l'organisation de la manifestation</u> :</p>
---	--	--	---

<p>Sécuriser la compétition ou/et la manifestation sportive.</p> <p>Compétence 3.3 : Réalisation du suivi et bilan de la manifestation</p> <p>3.3.1 : A l'issue de la manifestation sportive, réintégrer le matériel utilisé et s'assurer de la bonne restauration du site (propreté...).</p> <p>3.3.2 : Remercier les différents acteurs (participants, mécène(s), organisateurs...) oralement (lors de la cérémonie de remise des récompenses par exemple) et/ou par courrier.</p> <p>3.3.3 : Réaliser le bilan de l'activité</p>	<p>Réaliser un article sur la manifestation sportive avec les résultats sportifs pour une diffusion sur différents vecteurs de communication (internet, intradef, presse, radio, télé local ou national).</p> <p>- Débriefing et présenter le bilan de la manifestation organisée auprès des responsables hiérarchiques.</p> <p>Connaitre les textes de références qui régissent le contrôle de la condition physique des militaires.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• la réintégration du matériel et la restauration du site sont réalisées,</li> <li>• les remerciements pour leur investissement sont adressés aux différents acteurs (mécènes, participants, organisateurs),</li> <li>• un débriefing de fin de manifestation sportive est réalisé.</li> </ul> <p>Voir grille d'évaluation ci jointe.</p>
---	---	--	--



<p>Compétence 3.4 : Le contrôle de la condition physique du personnel militaire.</p> <p>3.4.1 : Etre capable de maitriser le contrôle de la condition physique du personnel militaire.</p>		<p>Techniques d'organisation de manifestation sportive.</p> <p>Evaluation formative par le commandant d'unité de la compagnie des stagiaires</p>	<p>L'évaluation est formative :</p> <p>-vérification des connaissances acquises.</p>
<p>Bloc de compétences numéro 4 : Coordonner et contrôler la politique de prévention et de sécurité des pratiquants et des tiers</p>			
<p>Le conseiller des activités physiques et sportives opérationnelles organise et assure la formation continue (formateur de formateurs) de ses cadres et des cadres de son unité :</p> <p>- <u>des cadres non spécialistes en EPMS</u> (Exemples de thématiques des interventions : conduite des séances d'EPMS, règles de sécurité, hygiène et prévention des accidents sportifs, hydratation, diététique sportive, prévention et lutte contre les conduites dopantes, quelle activité physique pour le personnel porteur de facteur à risque, réglementation des pratiques sportives) ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner et évaluer l'action en EPMS de ses subordonnés (livret de formation, validation des compétences acquises).</li> <li>- Informer ses subordonnées des dispositifs, des cursus de formation et de parcours professionnels.</li> </ul>	<p>Connaissance théorique en EPMS-connaissance générales de l'EPMS.</p> <p>Evaluation par le commandant du Bataillon d'Antibes du rôle de formateur en réglementation des APMS</p> <p><i>Evaluation pratique</i></p> <p>Evaluation lors de la réalisation des cours de réglementation au profit des aides-moniteurs EPMS portant sur les thèmes</p>	<p>L'évaluation est basée sur les thèmes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>pour la réglementation sportive civile et militaire</u> sur l'organisation du système judiciaire français, sur les textes fondamentaux relatifs au sport militaire, sur la position en service, la réglementation du cumul d'activités, sur l'organisation du sport civil en France, sur la gestion d'une association, sur la responsabilité de</li> </ul>

<p>- <u>des cadres spécialistes en EPMS (recyclage) en fonction des qualifications</u> détenues.</p> <p>Compétence 4.1 : L'organisation de la formation continue de son service</p> <p>4.1.1 Guider les subordonnés, spécialistes en EPMS, en matière de cursus de formation et de parcours professionnels, en leur apportant les informations nécessaires pour se former et « se maintenir à niveau » des évolutions scientifiques et techniques en matière d'EPMS (stage de recyclage des compétences par exemple).</p> <p>Compétence 4.2 : Réalisation de formation de formateurs de formateurs dans le domaine sportif.</p> <p>4.2.1 : Assurer des interventions formatives au profit de cadres spécialistes en EPMS ou non, en mobilisant des connaissances relatives à la réglementation du sport civil et militaire, ainsi que la prévention - santé.</p>	<p>- Accueillir le personnel au sein de la structure de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se présenter,</li> </ul>	<p>précités.</p>	<p>l'encadrement (responsabilité civile/pénale, les qualifications et l'encadrement de l'activité physique militaire, la reconnaissance des titres d'EPMS, la VAE, le RNCP, la directive de l'armée de Terre sur la formation des non spécialistes EPMS, la réglementation du TIOR-Sentinelle...</p> <p>- <u>Assurer le suivi et l'entretien des infrastructures et les équipements sportifs :</u></p> <p>- <u>pour la prévention - santé</u> (les erreurs alimentaires en matière de diététique, contenus, bénéfiques et risques des différents types d'APS, principes généraux de prescription d'exercices pour le personnel porteur de facteurs de</p>
--	---	------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter son action formative et argumenter clairement ses propos.</li> <li>- Communiquer oralement face à un groupe : <ul style="list-style-type: none"> <li>• se placer correctement face au groupe (pouvoir observer et intervenir si nécessaire...),</li> <li>• utiliser un langage audible.</li> </ul> </li> <li>- Adapter ses interventions formatives aux différents publics (public de spécialistes en EPMS ou de non spécialistes) pour faciliter la compréhension de ses propos.</li> <li>- Rédiger et présenter des supports pédagogiques (fiche de séance, résumé de l'intervention formative, présentation informatique avec l'aide de logiciel adapté...) pour faciliter l'accès à la formation du personnel.</li> <li>- Rédiger différents documents administratifs nécessaires à la mise en œuvre des interventions formatives (note de service, note interne...).</li> <li>- Animer des formations au profit de cadres spécialistes en EPMS ou non, dans les domaines de la réglementation du sport civil et militaire, ainsi que de la prévention-santé en utilisant une méthodologie et une stratégie pédagogique.</li> </ul>		<p>risque et de pathologies médicales, prescriptions d'exercices pour différentes catégories de pathologies...).</p> <p>Grille d'évaluation comportant une cotation graduée permettant d'apprécier la capacité du stagiaire à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- présenter le sujet (attitude générale, aisance dans l'expression, utilisation de l'outil pédagogique, respect du minutage).</li> <li>- structurer l'exposé (introduction, plan, conclusion, ouverture ou questionnement).</li> <li>- traiter le sujet (compréhension du sujet, capacité à convaincre, véracité du propos).</li> <li>- répondre aux questions posées.</li> </ul> <p>Les cursus de formation</p>
--	--	--	---

<p>Compétence 4.3 : Encadrement du stage de Directeur de Séance d'Escalade</p> <p>4.3.1 : Assurer la réalisation de séance d'escalade au profit des moniteurs EPMS lors du stage Directeur de Séance d' Escalade</p>	<p>Etre capable de mettre en œuvre la sécurité d'une section de 25 grimpeurs pour qu'ils évoluent en toute sécurité</p> <p>-Animer et diriger une séance d'escalade.</p>	<p>Entraînement physique et sportif – connaissances pratiques et pédagogiques dans des activités physiques et sportives.</p> <p>Evaluation lors de la réalisation des cours durant le stage d'escalade.</p>	<p>et les parcours professionnels des spécialistes en EPMS sont connus.</p> <p>Les règles de gestion appliquées à la ressource des spécialistes en EPMS sont connues.</p> <p>Assurer la sécurité des pratiquants</p> <p>-Proposer des voies d'escalade correspondant au niveau des pratiquants de grimper en falaise 2 à 3 voies d'un niveau minimum 5b+/5c ;</p> <p>-De concevoir, mettre en œuvre et conduire des séances d'escalade en moulinette et en tête jusqu'au premier relais ;</p> <p>-De maîtriser les techniques de mise en</p>
--	--	---	--

			place de relais et de rappel ;  -De connaître les techniques de secours de base.
--	--	--	---

---

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle