

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIELS

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

REFERENTIEL APPLIQUÉ A PARTIR DE LA PROMOTION 9 (En cours)

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
BC 1 : Assurer la gestion juridique, administrative et financière afférentes à la construction et exploitation de l'enceinte sportive			
<p>1.1 Assure le respect des relations contractuelles entre les différentes parties prenantes (<i>propriétaire, exploitant et structure sportive utilisatrice</i>) selon le modèle d'exploitation de l'enceinte sportive ou aréna</p> <p>1.2 Suit et contrôle les contrats commerciaux liés à l'exploitation de l'infrastructure sportive (<i>fournisseurs, clients</i>)</p> <p>1.3 Négocie et garantit le respect des différents contrats d'assurance au titre de la responsabilité des organisateurs de manifestations sportives</p> <p>1.4 Assure le choix des différents prestataires et sous-traitants</p> <p>1.5 Etablit et contrôle les procédures d'achats des biens et des services</p> <p>1.6 Etablit et suit le budget prévisionnel directement lié à l'utilisation et à l'exploitation de l'enceinte sportive</p>	<p>1.1 Appliquer les dispositions légales et réglementaires relatives au modèle de construction et d'exploitation de l'enceinte sportive ou aréna</p> <p>1.2 et 1.3 Vérifier la conformité et la bonne mise en œuvre des contrats commerciaux et d'assurance (<i>droit des affaires, droit commercial, droit de la responsabilité</i>) liés à l'exploitation de l'infrastructure sportive</p> <p>1.4 Réaliser des études de marché fournisseurs afin de sélectionner les produits au meilleur rapport qualité/prix, en lien avec l'exploitation de l'infrastructure sportive et dans le respect des différents cahiers des charges légaux, réglementaires et commerciaux</p> <p>1.4 Gérer, en lien avec les parties prenantes, les approvisionnements et les stocks de matériaux et équipements nécessaires au respect des cahiers des charges de l'utilisation du bâtiment et des aires de jeux</p>	<p>Cas pratique : Réalisation et remise d'une fiche "enceinte" sur l'enceinte ou aréna utilisée ou exploité par sa structure employeur comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiche signalétique ▪ Données quantitatives d'exploitation et d'activité ▪ Analyse des éléments éco-compatibles ▪ Données financières ▪ Analyse des spécificités et perspectives d'évolutions ▪ Portfolio ▪ Synthèse des éléments clés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Production quantitative des données (35 critères) ▪ Pertinence de l'analyse des spécificités et perspectives d'évolution de l'enceinte sportive ▪ Capacité de synthèse et de mise en exergue des points-clés ▪ Qualité et adéquation du portfolio en lien avec les thématiques représentées

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

<p>1.7 Rend compte de la synthèse des activités juridiques, administratives et financières à la direction générale ou aux dirigeants</p>	<p>1.4 Sélectionner les produits en vue d'offrir une offre segmentée en fonction des différents publics concernés par la tenue de l'évènement sportif (avant, pendant et après)</p> <p>1.5 Etablir et assurer le respect des procédures d'achat des biens et services en lien direct avec l'utilisation et/ou l'exploitation de l'infrastructure sportive, aux fins d'une gestion diligente</p> <p>1.6 Calculer le poids financier de l'enceinte dans le business model du club exploitant</p> <p>1.6 Etablir et réguler le compte de résultat prévisionnel en adéquation avec la stratégie d'utilisation et d'exploitation de l'infrastructure sportive</p> <p>1.7 Reporter la synthèse des activités juridiques, administratives et financières aux instances dirigeantes afin de favoriser leur prise de décision</p>		
--	--	--	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BLOC DE COMPETENCE 2 : Optimiser économiquement l'exploitation de l'enceinte sportive ou aréna en lien avec les différents acteurs

<p>2.1 Analyse les différents enjeux stratégiques, politiques, économiques, commerciaux et environnementaux liés à l'exploitation d'une enceinte sportive et Aréna sur un territoire</p> <p>2.2 Co-conçoit et oriente la stratégie de rentabilisation de l'enceinte sportive ou aréna pour le compte de son organisation</p> <p>2.3 Pilote la mise en œuvre de la politique de rentabilisation de l'enceinte sportive ou aréna</p> <p>2.4 Opérationnalise la diversification des revenus de l'enceinte sportive ou aréna (Match-Day et Out day)</p> <p>2.5 Construit des process pour standardiser l'organisation d'évènements sportifs et/ou de divertissement</p> <p>2.6 Supervise l'opérationnalisation de la tenue des évènements sportifs et/ou divertissements</p> <p>2.7 Interprète les évolutions du marché de la médiatisation du spectacle sportif (diffuseurs Tv, presse, web médias)</p> <p>2.8 Détermine une stratégie d'utilisation et communication des informations créées par la production TV et médias</p>	<p>2.1 Constituer une veille sur les différents enjeux (<i>stratégiques, politiques, économiques, commerciaux et environnementaux</i>) en réalisant des benchmarks de modèle d'exploitation d'infrastructures sportives et en collectant des informations tendanciennes (<i>participation à des réseaux professionnels, retours expérientiels, études d'impact des événements sportifs, marché de la demande de spectacle sportif..</i>) en vue d'analyser le marché de l'évènement sportif</p> <p>2.2 /2.3/2.4 Construire et mettre en œuvre un plan d'action pour déployer la stratégie de rentabilisation de l'enceinte sportive en intégrant des éléments réalistes (<i>objectifs, moyens, planification</i>) en tenant compte des aléas sportifs (<i>résultats, calendrier et architecture de compétitions</i>)</p> <p>2.2/2.3/2.4 Déployer opérationnellement une stratégie commerciale 360° de rentabilité en optimisant la production et la vente de services tels que la billetterie, les hospitalités, le catering, le merchandising, le naming</p> <p>2.5/2.6 Analyser les contraintes légales et règlementaires pour anticiper et formaliser les besoins d'autorisations auprès des autorités compétentes et produire des évènements répondant aux cahiers des charges des différentes parties prenantes (<i>propriétaires, fédérations ou ligues nationales, comité olympique ...</i>)</p> <p>2.5/2.6 Standardiser, à partir des besoins fonctionnels, les phases de préparation et des procédures de déroulement des évènements sportifs, dans le but d'optimiser économiquement leur organisation et leur tenue</p> <p>2.5/2.6 Constituer des équipes (salariés et volontaires) en définissant des missions et fiches de postes précises, en vue de fournir les moyens humains nécessaires et compétents affectés à l'organisation et la tenue des évènements sportifs</p> <p>2.5/2.6 Exploiter des outils de pilotage pour superviser, contrôler et réguler, si nécessaire, les procédures organisationnelles, notamment en situations complexes et imprévues match-day (<i>Jour de match</i>)</p>	<p>Dossier thématique « Rentabilisation et optimisation de l'enceinte sportive ou Aréna »</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de la problématique et compréhension des enjeux en vue de l'optimisation économique de l'enceinte sportive (<i>acteurs, rôles, modèles de conception et d'exploitation</i>) - 1.1 et 1.2 ▪ Pertinence de l'analyse et capacité de synthèse (<i>besoins du marché du spectacle sportif et de divertissement contextualisé au territoire, diversification des sources de revenus...</i>) - 1.3 et 1.4 ▪ Adéquation des préconisations en lien direct avec le positionnement de sa structure propriétaire et/ou exploitante (<i>stratégie générale et rentabilité du modèle d'exploitation</i>) - 1.5 et 1.6 ▪ Qualité de la mise en forme et clarté de la rédaction ▪ Niveau 1 à 5 (Insuffisant - Passable - Bien - Très Bien - Excellent)
---	--	---	---

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

2.7 Constituer et utiliser une veille sur les évolutions du marché de la médiatisation du spectacle sportif afin de contribuer à l'amélioration des dispositifs infrastructurels et de production de l'information en lien avec les producteurs médias

2.8 Construire et mettre en œuvre un plan d'action pour déployer la stratégie de développement de la fanzone et de maximisation de la fan-expérience in et out stadia, sur la base de contenus médias

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BLOC DE COMPETENCE 3 : Organiser et contrôler la gestion sécuritaire, technique et logistique liée à l'exploitation de l'enceinte sportive ou aréna

<p>3.1 Elabore une stratégie d'entretien et renouvellement technique du bâtiment et des aires de jeu</p> <p>3.2 Pilote la mise en œuvre de la politique de maintenance et d'entretien en coordination avec les différentes parties prenantes (GER : Gros Entretien Renouvellement)</p> <p>3.3 Etablit les plannings d'utilisation, pour l'organisation sportive, de l'enceinte sportive ou aréna</p> <p>3.4 Pilote la gestion des systèmes informatiques et système d'information (<i>billetterie, panneautique, surveillance vidéo...</i>)</p> <p>3.5 Veille au respect des dispositions légales et réglementaires en matière d'accueil et sécurité du public (<i>spectateurs</i>) et des utilisateurs de l'enceinte sportive ou aréna (<i>pratiquants, officiels</i>)</p> <p>3.6 Elabore et met en œuvre une méthodologie concertée entre les parties prenantes (acteurs publics et privés) en charge de la sûreté, sécurité, des secours pour le « management de la foule »</p> <p>3.7 Crée et met en œuvre des dispositifs d'accueil et sécurisation pour tous les publics (dont personnes en situation de handicap)</p>	<p>3.1 Déterminer les contraintes d'entretien et de renouvellement des équipements du bâtiment et des aires de jeux afin d'élaborer et formaliser une stratégie globale de maintenance des équipements sportifs</p> <p>3.1 Calculer l'affectation comptable analytique des coûts d'entretien et de renouvellement du bâtiment et des aires de jeu dans les charges du propriétaire/exploitant</p> <p>3.2 Formuler des objectifs, les moyens nécessaires et le plan d'action pour mettre en œuvre la stratégie globale de maintenance de l'infrastructure sportive (bâtiments, aires de jeux...)</p> <p>3.2 Coordonner les différents services dédiés à l'entretien et au renouvellement du bâtiment et de l'aire de jeu pour la structure propriétaire et/ou exploitante en lien avec les différentes parties prenantes (acteurs publics et privés) pour répondre aux différents cahiers des charges des utilisateurs</p> <p>3.3 Formaliser les tableaux de bord de planification pour l'utilisation optimale de l'infrastructure sportive pour les pratiquants et pour les événementiels sportifs réguliers et occasionnels</p> <p>3.4 Contrôler la mise en œuvre et le bon fonctionnement des systèmes d'information et informatiques (Billetterie, surveillance vidéo) dans le respect des dispositions légales et réglementaires et dans le cadre des contrats commerciaux (Panneautique)</p> <p>3.5 Appliquer les dispositions légales (ERP) et réglementaires spécifiques (fédérations nationales et internationales, ligues professionnelles) à l'accueil et à la sécurité des différents publics de l'enceinte sportive (spectateurs, usagers, pratiquants, officiels)</p> <p>3.6 Appliquer une méthodologie consensuelle de coordination des différents acteurs chargés de la sécurité, de la sûreté, et des secours, en vue d'assurer un management optimal et sécurisé de la foule, en fonction du niveau de risques ou de menaces préalablement identifiés pour chaque événement sportif.</p>	<p>Cas pratique : 1/Présentation des dispositifs d'accueil et de sécurité mis en œuvre lors d'un événement sportif régulier (compétition nationale)</p> <p>Dispositifs d'accueil (avant/pendant et après l'évènement)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Descriptif et argumentation des dispositifs d'accueil avant, pendant et après l'évènement ▪ Descriptif et argumentation des dispositifs d'accueil spécifiques aux personnes en situation d'handicap <p>Dispositifs de sécurité (avant/pendant et après l'évènement)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Descriptif et argumentation des dispositifs de sécurité (intérieur et extérieur de l'enceinte) ▪ Descriptif et argumentation des dispositifs de sécurité spécifiques aux personnes en situation d'handicap <p>2/Présentation des points-clés analytiques sous format vidéo (durée maximale de 7 mn)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Production quantitative et clarté descriptive des dispositifs d'accueil et de sécurité ▪ Pertinence de l'argumentation des dispositifs d'accueil et de sécurité tout public ▪ Pertinence de l'argumentation des dispositifs d'accueil et de sécurité spécifiques aux personnes en situation d'handicap ▪ Adéquation des dispositifs avec le contexte infrastructurel (stade, arénas) ▪ Qualité de la mise en forme et clarté de la rédaction <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualité de l'expression orale (clarté, vocabulaire diversifié et précis) ▪ Capacité de synthèse et sélection pertinente des points-clés présentés
--	---	--	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p>3.6 Organiser les conditions matérielles et moyens humains pour pouvoir dialoguer avec la foule (nomination speaker, messages publics d'information avant, pendant et après l'évènement sportif)</p> <p>3.7 Elaborer et superviser la mise en œuvre et l'efficacité des dispositifs d'accueil et de sécurisation (encadrement et orientation des flux) des différents publics dans le but d'optimiser leur assistance à l'évènement sportif (avant, pendant et après) tout en réduisant les risques et l'impact des aléas Match-Day</p> <p>3.7 Identifier les spécificités des différents handicaps en vue d'évaluer les conditions potentielles d'accueil et d'assistance lors des évènements sportifs</p> <p>3.7 Adapter une offre de service pour permettre aux personnes en situation d'handicap d'assister aux évènements sportifs en assurant leur accueil et leur sécurité</p>		
--	--	--	--

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

BLOC DE COMPETENCE 4 : Concevoir et conduire le développement de l'offre de service de l'organisation sportive

<p>4.1 Analyse les problématiques liées à la conception et la commercialisation de l'offre de service de l'organisation sportive (spectacle sportif)</p> <p>4.2 Interprète les tendances et les évolutions constatées en France et à l'étranger sur le multi-usage des équipements sportifs</p> <p>4.3 Elabore une stratégie Marketing et commerciale en cohérence avec le projet de développement de l'organisation sportive et les tendances de consommation et d'utilisation de l'enceinte sportive ou aréna (multi-usages)</p> <p>4.4 Conçoit et met en œuvre la politique marketing et commerciale de l'organisation sportive</p> <p>4.5 Analyse les solutions d'innovation techniques et technologiques applicables aux enceintes sportives et aréna</p> <p>4.6 Recommande, auprès des instances dirigeantes, une stratégie d'optimisation RSE de l'infrastructure sportive ou de divertissement en lien avec les orientations générales de son organisation sportive</p>	<p>4.1 Réaliser des études de marché, en France et à l'étranger, pour identifier les facteurs clés de succès de l'offre de services d'une organisation sportive en lien avec le spectacle sportif ou de divertissement</p> <p>4.2 Utiliser les informations recueillies, dans le cadre d'une veille documentaire, médiatique et d'échanges de pratiques professionnelles, sur le développement des équipements sportifs multi-usages en France et à l'étranger</p> <p>4.3, 4.4 et 4.5 Formaliser et mettre en œuvre un plan d'action pour déployer la stratégie Marketing et commerciale de l'offre de services, en cohérence avec la zone de chalandise de l'organisation sportive, sa discipline sportive, son public et son territoire</p> <p>4.3, 4.4 et 4.5 Contrôler et réguler les actions marketing et commerciales sur la base d'indicateurs qualitatifs et quantitatifs et de mesures d'impact sur le chiffre d'affaires et les publics visés</p> <p>4.3, 4.4 et 4.5 Réaliser des bilans de synthèse sur la stratégie et mise en œuvre du plan d'action marketing et commercial en calculant l'impact des actions sur le chiffre d'affaire, en vue de reporter ces informations aux instances dirigeantes tel un outil d'aide à la décision ou régulation des stratégies choisies</p> <p>4.5 Répertorier les solutions techniques et technologiques ainsi que les recommandations portées par les fédérations sportives internationales afin d'anticiper les évolutions du marché du spectacle sportif et créer leurs conditions d'application</p> <p>4.6 Evaluer la transférabilité, pour des équipements sportifs, des réglementations pensées pour des bâtiments tertiaires classiques</p> <p>4.6 Elaborer une stratégie d'optimisation RSE de l'infrastructure sportive ou de divertissement en prenant en compte les enjeux RSE actuels et futurs et favoriser la</p>	<p>Dossier thématique</p> <p>« Développement de l'offre de spectacle sportif et de divertissement de l'organisation sportive »</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de la problématique et compréhension des enjeux de développement de l'offre de spectacle sportif professionnel et/ou de haut-niveau (<i>niveau national et international</i>) ▪ Pertinence de l'analyse et capacité de synthèse (Benchmark clubs européens, demande de service sur le marché du spectacle sportif et de divertissement contextualisé à la discipline sportive et au club...) ▪ Adéquation des préconisations en lien direct avec le positionnement de son organisation sportive (exploitante ou non) (stratégie marketing, Mix-Marketing, conception organisation et budgétisation du spectacle sportif) – ▪ Qualité de la mise en forme et clarté de la rédaction <p>Niveau 1 à 5 (<i>Insuffisant – Passable – Bien – Très Bien – Excellent</i>)</p>
---	--	--	---

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

	<p>transition de son organisation sportive vers de nouveaux modèles entrepreneuriaux</p> <p>4.6 Encourager son public (pratiquants, spectateurs...) à adopter de nouveaux comportements socialement et écologiquement responsables</p>		
BLOC DE COMPETENCE 5 : Professionnalisation : les fonctions exercées ou visées en tant que stadium manager au sein d'une organisation sportive et d'un environnement sectoriel spécifique : présentation et analyse			
<p>5.1 Décrit sa place et son rôle, en tant que Stadium Manager, au sein de l'organigramme décisionnel et fonctionnel de son organisation employeur</p> <p>5.2 Analyse ses postures professionnelles dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de rentabilisation des enceintes sportives et arénas et de développement de l'offre de services en fonction du statut de son organisation employeur (propriétaire et/ou exploitante, et/ou utilisatrice)</p>	<p>5.1 et 5.2 Formuler clairement les fonctions occupées dans le cadre de son exercice professionnel au sein de sa structure employeur en fonction du statut de celle-ci (propriétaire et/ou exploitante, et/ou utilisatrice)</p> <p>5.1 et 5.2 Répertorier les compétences majeures mises en jeu ou à mettre en œuvre dans les métiers visés pour favoriser leur amélioration et son employabilité</p> <p>5.1 et 5.2 Analyser son rôle dans le cadre d'un projet de construction ou d'élaboration et conduite de stratégie d'optimisation d'un modèle d'exploitation d'une enceinte ou aréna sportive</p> <p>5.1 et 5.2 Préconiser des changements ou des renforcements de postures professionnelles dans le cadre de son exercice professionnel et d'un contexte précis</p> <p>5.1 et 5.2 Présenter, de façon synthétique et structurée, ses analyses et préconisations tout en mettant visuellement en exergue les points-clés de sa présentation, afin de la mettre en cohérence avec les propos exprimés</p> <p>5.1 et 5.2 Exprimer clairement et avec aisance les différents points structurant sa présentation dans le temps imparti</p>	<p>Epreuve orale (dite Grand Oral)</p> <p>Soutenance orale avec présentation Powerpoint « Présentation et analyse du rôle et des fonctions du Stadium Manager »</p> <p>Echange Questions – Réponses avec les membres du jury Grand Oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertinence de la méthodologie (architecture de la présentation, argumentation et précision) ▪ Niveau de maîtrise du sujet et pertinence des fonctions présentées en adéquation avec le poste occupé ou visé ▪ Qualité de l'analyse des fonctions réalisées ou visées au regard de son contexte professionnel ▪ Niveau d'aisance orale, posture non verbale et respect du temps imparti ▪ Qualité visuelle et mise en valeur des éléments-clés ▪ Niveau de compréhension et pertinence des réponses <p>Niveau 1 à 5 (<i>Insuffisant – Passable – Bien – Très Bien – Excellent</i>)</p>