

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

#### Préambule :

Les évaluations des compétences des candidats à la certification reposent sur un ensemble **de mises en situation professionnelles réalisées durant le dispositif de certification** (mise en œuvre de productions) :

- Tournage d'un huis clos plateau multi-caméras
- Tournage d'un court métrage en multi-caméras en extérieur
- Tournage de six directs TV en multi-caméras
- Tournage de quatre reportages types magazines ou portraits et deux publicités « reconstituées »
- Tournage de deux films d'entreprises en multi-caméras.

*Pour chaque épreuve détaillée ci-après, le jury d'épreuve d'évaluation évalue les livrables réalisés, les techniques et les démarches appliquées dans la stricte application des critères d'évaluation définis dans les présents référentiels.*

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Bloc de compétences n°1 :</b> → Étudier et organiser techniquement la prise de vue d'un projet cinématographique et audiovisuel.</p> <p><b>Activité 1 :</b> Conception de la prise de vue en collaboration avec le réalisateur, les différents chefs de poste (chef décorateur, costume, maquillage, ...), le directeur de production.</p> <p><b>Activité 2 :</b> Préparation de la prise de vue en collaboration avec le directeur de la photographie à partir des formats d'expression, de la finalité artistique et des moyens techniques et financiers.</p>	<p><b>C1</b> Étudier le projet en production (genre, intentions artistiques de l'auteur, propositions du réalisateur et du producteur, traitement et modes de diffusion, budget) afin de le comprendre et de s'en imprégner.</p> <p><b>C2</b> Rechercher et proposer des éléments esthétiques à partir des éléments retenus pour définir le style de l'image et consolider les développements artistiques.</p> <p><b>C3</b> Organiser et exploiter une veille des évolutions techniques, technologiques et artistiques du secteur afin d'enrichir le projet et d'accroître ses connaissances et ses techniques professionnelles.</p> <p><b>C4</b> Définir un workflow de la prise de vue (choix techniques, méthodes de prise de vue et d'enregistrement de l'image) selon le projet afin de recommander un format de tournage adapté au budget, de proposer un workflow de production et de postproduction et d'évaluer la durée de la post-production.</p> <p><b>C5</b> Mettre en place et valider le workflow afin d'organiser les méthodes de travail et de pouvoir établir un protocole.</p>	<p><b>Mises en situation professionnelle (mises en œuvre de productions-tournages).</b></p> <p><b>Modalité :</b> Rédaction d'un dossier de production comprenant notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un budget,</li> <li>- Un cahier des charges,</li> <li>- Une évaluation des besoins techniques et humains,</li> <li>- Une liste de matériel établie à partir des contraintes techniques,</li> <li>- Un plan d'implantation des équipements,</li> <li>- La constitution d'une équipe,</li> <li>- Le choix, la location et la préparation du matériel,</li> <li>- Un workflow défini.</li> <li>- Des éléments de veille (sitographie, abonnements à des magazines et des réseaux sociaux...).</li> </ul> <p><b>Livrable :</b> dossier de production (±20p)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La communication avec l'auteur, le réalisateur est fiable, efficiente, elle permet de comprendre les intentions artistiques.</li> <li>- L'analyse du scénario permet d'évaluer les besoins techniques et humains.</li> <li>- La communication avec le directeur de production, le producteur est efficiente.</li> <li>- Les informations de l'interlocuteur sont prises en compte.</li> <li>- L'analyse des besoins est pertinente en termes esthétiques.</li> <li>- Les contraintes techniques et financières sont identifiées, elles sont prises en compte dans les moyens artistiques mis en œuvre.</li> <li>- Le budget alloué est respecté.</li> <li>- Les documents techniques sont exploités.</li> <li>- Le candidat réinvestit les résultats de ses recherches personnelles.</li> <li>- Les sources d'informations sont diversifiées et de qualité.</li> <li>- Le candidat fait preuve de créativité, il met en œuvre son sens artistique.</li> <li>- Le candidat connaît et analyse des évolutions technologiques du secteur. Il s'y appuie pour réaliser la prestation.</li> <li>- Le candidat participe activement à la définition du workflow.</li> <li>- Il analyse le workflow, son analyse est juste.</li> <li>- Les besoins et les contraintes de production sont identifiés et en adéquation avec le projet.</li> <li>- Le choix des techniques, les méthodes de prises de vue et d'enregistrement de l'image ainsi que les outils utilisés sont pertinents et cohérents avec le projet.</li> <li>- Le choix de la méthode de travail est en adéquation avec le genre du projet.</li> <li>- La méthodologie de travail est cohérente et efficiente.</li> </ul>

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	<p><b>C6</b> Formuler des souhaits et des conseils en vue du choix du matériel en corrélation avec les besoins artistiques du projet en développant et en s'appuyant sur un réseau de prestataires techniques en image, machinerie et éclairage.</p> <p><b>C7</b> Participer aux repérages techniques afin d'identifier et valider les lieux potentiels de tournage en se référant au découpage artistique et technique, en s'appuyant sur le storyboard et en collaborant avec le régisseur.</p> <p><b>C8</b> Contribuer à l'élaboration du plan d'implantation des caméras et des optiques (télévision), du découpage technique (fiction) et des éclairages afin d'assurer la prestation en travaillant en collaboration avec le réalisateur, son assistant et le scripte.</p> <p><b>C9</b> Sélectionner des prestataires en s'appuyant sur un réseau de professionnels identifiés et valider les devis avec la production afin de réserver le matériel nécessaire à la réalisation de la prise de vue.</p> <p><b>C10</b> Participer au recrutement des assistants opérateur de prise de vue afin d'assurer la prestation dans les meilleures conditions.</p> <p><b>C11</b> Préparer, tester et contrôler le matériel image, machinerie et éclairage pour réaliser la prise de vue, en mobilisant ses connaissances du fonctionnement et des règles de maintenance du matériel.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le choix du workflow est réaliste, les critères retenus sont justes au regard du projet.</li> <li>- La connaissance du réseau professionnel (loueurs, fabricants) permet une identification et un choix de matériel en adéquation avec les besoins du projet.</li> <li>- Les sources d'informations concernant le matériel et les prestataires sont de qualité, la stratégie de recensement est fiable et efficiente.</li> <li>- L'analyse des possibilités et des risques du choix des lieux de tournage est juste, optimale et efficiente.</li> <li>- Les propositions sont en adéquation avec les contraintes des repérages, elles en tiennent compte.</li> <li>- Le candidat connaît les règles de sécurité et les applique.</li> <li>- Le candidat fait preuve d'autonomie sur le plan technique.</li> <li>- Le plan d'implantation des caméras tient compte des demandes du réalisateur et est cohérent avec les finalités artistiques du projet.</li> <li>- Il tient compte des autres postes et contraintes (son, décor, accessoires, ...).</li> <li>- Les devis tiennent compte des contraintes financières.</li> <li>- Les prestataires sélectionnés sont en cohésion avec le projet.</li> <li>- Les fiches de poste sont complètes, elles identifient les besoins en compétences.</li> <li>- Le recrutement permet la réalisation de la prestation.</li> <li>- La préparation du matériel tient compte des délais et des contraintes de production.</li> <li>- La procédure des tests est organisée et logique.</li> <li>- La candidat maîtrise les différents postes : image, machinerie, éclairage.</li> </ul>

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Bloc de compétences n°2 :</b> → Enregistrer les images d'un projet cinématographique et audiovisuel.</p> <p><b>Activité 3 :</b> Installation et mise en route des équipements en ajustant les réglages et mesures en fonction des directives du réalisateur, du directeur de la photographie et des chefs de poste (chef électro, machino, ...).</p> <p><b>Activité 4 :</b> Réalisation de la prise de vue en suivant les indications reçues, en collaborant avec les autres métiers de la chaîne de production et en s'assurant que le style, la qualité et la fluidité des images soient conformes au projet et à sa cohérence.</p>	<p><b>C12</b> Mettre en place et en service les équipements image, machinerie et éclairage, en intégrant les nouvelles technologies notamment l'utilisation de panneaux LED, afin de respecter et d'appliquer les indications données par le réalisateur.</p> <p><b>C13</b> Faire les réglages et mesures nécessaires à la prise de vue (chronologiquement : machinerie, pieds, caméras, optiques, électricité, gestion de la lumière) afin de réaliser la prestation en fonction des directives du réalisateur, en s'appuyant sur sa maîtrise des fonctionnalités des équipements.</p> <p><b>C14</b> Placer le dispositif d'effets visuels afin de répondre aux besoins du projet en s'appuyant sur le cahier des charges et le dispositif d'effets visuels en plateau (<i>chroma key</i>).</p> <p><b>C15</b> Encadrer et organiser le travail d'un ou plusieurs assistant(s) de prise de vue, en tenant compte des situations de handicap éventuelles, afin de permettre la bonne réalisation collective de la prestation et de transmettre le savoir-faire et les méthodes de travail.</p>	<p><b>Mises en situation professionnelle (mises en œuvre de productions-tournages).</b></p> <p><b>Modalité :</b> Retour d'expérience du candidat sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'encadrement des assistants,</li> <li>- L'installation finale du matériel, suivant le plan d'implantation, à partir de photos ou d'images vidéo,</li> <li>- La gestion des consommables utilisés,</li> <li>- La gestion des pannes et dysfonctionnements rencontrés,</li> <li>- La collaboration avec le réalisateur, le directeur de la photographie et des autres chefs de poste,</li> <li>- La qualité artistique de la prise de vue et des propositions d'axes d'amélioration,</li> <li>- + visionnage des plans réalisés (7min. maximum).</li> </ul> <p><b>Livrable :</b> présentation orale (30 min.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat fait preuve d'autonomie sur le plan technique.</li> <li>- Le matériel utilisé est maîtrisé, ce qui permet de répondre aux demandes du réalisateur.</li> <li>- Les actions proposées sont pertinentes.</li> <li>- Le réglage du matériel est efficace.</li> <li>- Le candidat s'appuie sur sa maîtrise des fonctionnalités des équipements et ajuste les réglages et mesures en fonction des directives.</li> <li>- Le dispositif d'effets visuels est mis en place et permet la gestion des incrustations.</li> <li>- Il tient compte des règles de sécurité.</li> <li>- La communication du candidat en direction de ses assistants favorise le travail collectif.</li> <li>- Les savoir-faire et méthodes de travail sont transmis.</li> <li>- L'organisation et la gestion du temps de travail sont efficaces.</li> <li>- Les situations de handicap éventuelles sont prises en compte dans l'organisation des tâches et les outils de communication mobilisés.</li> <li>- L'attitude générale (présentation, respect face à la production, au réalisateur et aux chefs de poste, ...) est en adéquation avec les attendus du métier.</li> <li>- La posture avec l'ensemble des membres de l'équipe est de qualité, elle génère de la cohérence.</li> <li>- Le candidat tient compte des imprévus liés au travail d'équipe et aux difficultés rencontrées.</li> </ul>

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
	<p><b>C16</b> Cadrer et enregistrer les séquences d'images, en utilisant les nouvelles technologies notamment les nouvelles caméras mini Alexa ainsi que les caméras filmant à 360° et en explorant différents formats (numérique, réalité virtuelle, réalité augmentée...), afin de traduire au plus près les intentions du réalisateur.</p> <p><b>C17</b> Superviser la gestion des stocks des consommables, ainsi que le suivi et l'entretien du matériel avec les chefs de poste, afin de se garantir du bon fonctionnement de la prestation et d'assurer la maintenance des équipements.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les normes et règles de sécurité sont respectées.</li> <li>- Les techniques et matériels utilisés sont maîtrisés.</li> <li>- L'évaluation des besoins est pertinente.</li> <li>- Le cadre et les prises de vue sont conformes aux demandes du directeur de la photographie.</li> <li>- Le candidat respecte les temps impartis.</li> <li>- Il collabore avec les autres métiers de la chaîne de production.</li> <li>- Il s'assure que le style, la qualité et la fluidité des images soient conformes au projet et à sa cohérence.</li>   <li>- Le candidat anticipe les besoins en consommables.</li> <li>- Le matériel est traité avec précaution.</li> <li>- Le candidat assure la maintenance des équipements.</li> </ul>

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>Bloc de compétences n°3 :</b> → Finaliser la prise de vue d'un projet cinématographique et audiovisuel.</p> <p><b>Activité 5 :</b> Préparation de la postproduction en collaborant avec la scripte et le responsable de la postproduction.</p> <p><b>Activité 6 :</b> Organisation des rendus techniques et administratifs suite à la prise de vue.</p>	<p><b>C18</b> Établir la procédure des back-up afin de se conformer au workflow défini par la production et la post-production.</p> <p><b>C19</b> S'assurer de la gestion des back-up auprès du DIT (<i>Digital Imaging Technician</i>) afin de se garantir de la sauvegarde des fichiers en contrôlant l'effectivité du transfert.</p> <p><b>C20</b> Contrôler le protocole d'archivage afin de protéger et d'organiser les fichiers des enregistrements.</p> <p><b>C21</b> Transmettre à la post-production les fichiers dans un format adapté afin d'enclencher le processus de montage.</p> <p><b>C22</b> Vérifier le bon fonctionnement du matériel ayant été utilisé lors de la prise de vue, afin de le restituer aux loueurs dans un état conforme à sa réception, en faisant état des éventuels dysfonctionnements ou pannes repérés.</p> <p><b>C23</b> Établir les reportings financiers et administratifs en lien avec le directeur de production afin de réaliser le bilan du projet.</p>	<p><b>Mises en situation professionnelle réelle (mises en œuvre de productions-tournages).</b></p> <p><b>Modalité :</b> réalisation d'un dossier technique comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La procédure des back-up.</li> <li>- Un compte rendu de la collaboration avec le DIT, la scripte, l'équipe de postproduction</li> <li>- Un protocole d'archivage.</li> <li>- Les fichiers transmis (disque dur)</li> <li>- La feuille de restitution du matériel avec le cas échéant les procédures appliquées en cas de pannes ou de dysfonctionnements.</li> <li>- Les reportings financiers et administratifs.</li> </ul> <p><b>Livrable :</b> dossier technique (±20p)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La procédure des back-up est conforme au workflow.</li> <li>- Elle répond aux attentes de la production et de la postproduction.</li> <li>- Le candidat s'assure auprès du DIT que les fichiers sont bien pris en charge par ce dernier.</li> <li>- Il contrôle le transfert et la sauvegarde des fichiers.</li> <li>- Le protocole d'archivage est respecté.</li> <li>- L'organisation des fichiers permet l'archivage.</li> <li>- Le contrôle de la remise des fichiers à l'équipe de post production est effectué et efficient, il permet de garantir la bonne mise en œuvre de la post-production.</li> <li>- La communication et les échanges avec la scripte et l'équipe de post production sont de qualité et efficaces pour la réalisation de la prestation.</li> <li>- La méthodologie de travail est respectée.</li> <li>- Les formats des fichiers sont adaptés.</li> <li>- Le matériel en fin de tournage est vérifié, nettoyé, réparé si besoin.</li> <li>- Il est restitué aux loueurs en bon état et dans les temps.</li> <li>- Les dysfonctionnements sont indiqués et gérés.</li> <li>- Les reportings sont effectués, ils permettent de réaliser le bilan.</li> <li>- Le planning est respecté.</li> <li>- L'environnement juridique et fiscal est pris en compte.</li> <li>- La communication avec l'équipe de production est de qualité, elle tient compte de leurs besoins, elle est adaptée.</li> </ul>

Le cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle.