

**MINISTERE
DE L'EDUCATION NATIONALE,
DE LA RECHERCHE
ET DE LA TECHNOLOGIE**

DIRECTION
DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE

Service des formations

Sous-direction des formations professionnelles

Bureau de la réglementation
des diplômes professionnels

DESCO A/6

ARRETE

portant définition et fixant les
conditions de délivrance du brevet
professionnel vêtement sur mesure

NORMEN. 1 E 1980/16 1A1

**LE MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE LA RECHERCHE
ET DE LA TECHNOLOGIE**

Vu le décret n° 95-664 du 9 mai 1995 modifié portant réglementation générale des brevets professionnels;

Vu l'arrêté du 9 mai 1995 fixant les conditions d'habilitation à mettre en oeuvre le contrôle en cours de formation en vue de la délivrance du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet de technicien supérieur;

Vu l'arrêté du 9 mai 1995 relatif au positionnement en vue de la préparation du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel et du brevet de technicien supérieur;

Vu l'avis de la commission professionnelle consultative habillement en date du 3 avril 1997;

ARRÊTE

Article 1er

La définition et les conditions de délivrance du brevet professionnel vêtement sur mesure sont fixées conformément aux dispositions du présent arrêté.

Ce brevet professionnel comporte trois options:

- option A: tailleur dame,
- option B: tailleur homme,
- option C: couture flou.

Article 2

Les unités constitutives du référentiel de certification du brevet professionnel vêtement sur mesure sont définies en annexe I au présent arrêté.

Article 3

Les candidats au brevet professionnel vêtement sur mesure se présentant à l'ensemble des unités du diplôme ou à la dernière unité ouvrant droit à la délivrance du diplôme doivent remplir les conditions de formation et de pratique professionnelle précisées aux articles 4 et 5 ci-après.

Article 4

Les candidats préparant le brevet professionnel vêtement sur mesure par la voie de la formation professionnelle continue doivent justifier d'une formation d'une durée de quatre cents heures minimum. Cette durée de formation peut être réduite par décision de positionnement prise par le recteur conformément aux articles 9 et 10 du décret du 9 mai 1995 susvisé.

Les candidats préparant le brevet professionnel vêtement sur mesure par la voie de l'apprentissage doivent justifier d'une formation en centre de formation d'apprentis ou section d'apprentissage d'une durée minimum de quatre cents heures par an en moyenne. Cette durée de formation peut être réduite ou allongée dans les conditions prévues par le code du travail.

Article 5

Les candidats doivent également justifier d'une période d'activité professionnelle:

- soit de cinq années effectuées à temps plein ou à temps partiel dans un emploi en rapport avec la finalité du diplôme postulé,

- soit de deux années effectuées à temps plein ou à temps partiel dans un emploi en rapport avec la finalité du diplôme postulé, s'ils possèdent un diplôme ou titre homologué classé au niveau V ou à un niveau supérieur et figurant sur la liste prévue en annexe II au présent arrêté. Au titre de ces deux années, peut être prise en compte la durée du contrat de travail de type particulier préparant au brevet professionnel effectuée après l'obtention d'un diplôme ou titre de niveau V.

Article 6

Le règlement d'examen du brevet professionnel vêtement sur mesure est fixé en annexe III au présent arrêté. La définition des épreuves ponctuelles et des situations d'évaluation en cours de formation est fixée en annexe IV au présent arrêté.

Article 7

Chaque candidat précise au moment de son inscription s'il se présente à l'examen dans sa forme globale ou dans sa forme progressive conformément aux dispositions des articles 12 alinéa 1er, 19 et 20 du décret du 9 mai 1995 susvisé. Il précise également s'il souhaite subir l'épreuve facultative. Dans le cas de la forme progressive, il précise les épreuves ou unités qu'il souhaite subir à la session pour laquelle il s'inscrit.

Article 8

Le brevet professionnel vêtement sur mesure est délivré aux candidats ayant subi avec succès l'examen défini par le présent arrêté, conformément aux dispositions du titre III du décret du 9 mai 1995 susvisé.

Article 9

Les correspondances entre d'une part, les unités de contrôle et les unités de contrôle capitalisables de l'examen du brevet professionnel vêtement sur mesure institué par l'arrêté du 21 novembre 1994 modifié portant création du brevet professionnel vêtement sur mesure, et d'autre part, les épreuves et unités de l'examen défini par le présent arrêté sont fixées en annexe V au présent arrêté.

La durée de validité d'une unité de contrôle capitalisable ou d'une note égale ou supérieure à 10 sur 20 obtenue à une unité de contrôle de l'examen subi suivant les dispositions de l'arrêté du 21 novembre 1994 précité est reportée dans les conditions prévues à l'alinéa précédent, dans le cadre de l'examen organisé selon les dispositions du présent arrêté conformément à l'article 13 du décret du 9 mai 1995 susvisé et à compter de sa date d'obtention.

Article 10

La première session du brevet professionnel vêtement sur mesure organisée conformément aux dispositions du présent arrêté aura lieu en 1999.

La dernière session du brevet professionnel vêtement sur mesure organisée conformément aux dispositions de l'arrêté du 21 novembre 1994 précité aura lieu en 1998. A l'issue de cette session, l'arrêté du 21 novembre 1994 précité est abrogé.

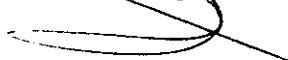
Article 11

Le directeur de l'enseignement scolaire et les recteurs sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Journal officiel de la République française.

Fait à Paris, le

23 JUN. 1998

P. le Ministre et par délégation
Le Directeur de l'enseignement scolaire



Bernard TOULEMONDE

N.B. Le présent arrêté et ses annexes III et V seront publiés au Bulletin officiel du ministère de l'éducation nationale du **24 SEP. 1998** vendu au prix de 14 F, disponible au centre national de documentation pédagogique, 13, rue du four, 75006 Paris, ainsi que dans les centres régionaux et départementaux de documentation pédagogique. L'arrêté et ses annexes seront diffusés par les centres précités.

ANNEXE I

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

DU

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

3 options:

Tailleur homme
Tailleur dame
Couture flou

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

OPTION

Tailleur homme

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme

ANALYSE DE L'ACTIVITE

Le titulaire du Brevet Professionnel Vêtement sur mesures, option : Tailleur Homme doit faire preuve d'une haute qualification professionnelle.

Ces compétences s'exercent dans les domaines :

- technique
- technologique
- artistique

Il est responsable de son travail au sein de l'entreprise.

Il doit avoir le sens des relations humaines et être capable d'associer l'habileté manuelle, le savoir, la réflexion.

Ces connaissances acquises sont :

- du domaine professionnel :
 - . de l'esthétique du vêtement
 - . de la morphologie du corps humain
 - . des techniques de construction de préparation d'essayage de réglage de finition
 - . des procédés d'exécution
 - . de la technologie de construction des matériaux des matériels de spécialité
- du domaine général :
 - . de gestion commerciale, financière, comptable
 - . de législation du travail
 - . de sécurité, d'ergonomie.

Ces connaissances doivent lui permettre :

- de prendre des initiatives
- d'apprécier les difficultés d'un travail
- de choisir les méthodes et moyens appropriés
- de réaliser

La maîtrise des connaissances professionnelles ainsi que l'approfondissement de la formation générale, en utilisant les possibilités offertes par la Formation Continue, permettront au titulaire du Brevet Professionnel de s'adapter à l'évolution de la profession.

Ce diplôme sanctionne les connaissances acquises durant l'activité en entreprise ainsi que les stages de préparation, dans le cadre de la Formation Continue, de l'Apprentissage et de la Promotion Sociale.

DOMAINES PRIVILEGES DE LA FORMATION

Les connaissances visées par la formation seront particulièrement approfondies dans les domaines suivants :

- coupe et mise au point du vêtement
- réalisation du vêtement
- développement du sens et de la culture artistique appliqués au vêtement
- technologies (matériaux, matériels...)
- gestion d'entreprise
- relations humaines.

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

**Référentiel
des activités professionnelles**

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Homme

FONCTION : CONCEPTION ET PREPARATION

TACHES

- Etablir les documents de fabrication et de suivi client
- Elaborer le modèle (coupe à plat...)
- Couper le vêtement
- Préparer l'essayage
- Essayer

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- conçoit le plan de travail
- effectue les opérations contribuant à l'obtention ou à la modification du patron, coupe à plat
- réalise le placement de patron
- coupe en laissant les relarges nécessaires au montage
- passe les fils et prépare à l'essayage
- participe aux essayages
- contrôle son travail
- régle et effectue les rectifications
- donne et supervise le travail d'un apprenti

CONDITIONS

RESULTATS ATTENDUS

DONNEES :

- Documents techniques et iconographiques
- Fiche client
- Patron
- Matériel de traçage, de piquage, de repassage
- Matières d'oeuvre

INTERLOCUTEURS :

Liaisons externes :

Le client

Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : coupeur
chef d'atelier
personnels qualifiés
- du salon d'essayage

- Patron conforme au modèle et aux mesures du client
- Conformité du découpage aux exigences du modèle et du montage
- Préparation correcte de l'essayage
- Adaptation du vêtement à la morphologie du client
- Indications claires et précises pour permettre d'effectuer le réglage
- Rectifications et réglages conformes aux indications

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme

FONCTION : REALISATION	
<p align="center">TACHES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge la fabrication du modèle - Régler les matériels - Assurer la maintenance du matériel - Assurer le conditionnement et la livraison <p align="center">DESCRIPTION DE L'ACTIVITE</p> <p align="center">DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - réalise toutes les opérations de réglage, d'assemblage, de montage, d'entoilage, de doublage, de pressage, de repassage... - règle les différents matériels - assure la maintenance de premier niveau 	
CONDITIONS	RESULTATS ATTENDUS
<p>DONNEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documents techniques, iconographiques - Matériels de piquage, de repassage - Vêtement et fournitures - Tissus de maintien : toile tailleur, passement, thermocollant... <p>INTERLOCUTEURS :</p> <p><u>Liaisons externes :</u></p> <p>Le client</p> <p><u>Liaisons internes :</u></p> <p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'atelier : . coupeur . chef d'atelier . personnels qualifiés - du salon d'essayage 	<ul style="list-style-type: none"> - Rectifications conformes à l'essayage - Fabrication "haute qualité" respectant les délais de livraison - Utilisation des matériels en respectant les normes de sécurité - Maintien du matériel en bon état de fonctionnement

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme

FONCTION : GESTION	
<p style="text-align: center;">TACHES</p> <ul style="list-style-type: none">- Gérer son approvisionnement- Prévoir les temps de fabrication- Répartir le travail au sein d'une équipe, et assurer le suivi- Gérer son horaire de travail <p style="text-align: center;">DESCRIPTION DE L'ACTIVITE</p> <p style="text-align: center;">DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :</p> <ul style="list-style-type: none">- contrôle ses matières d'oeuvre- met à jour les fiches de stock- planifie ses fabrications et contrôle leur avancement	
CONDITIONS	RESULTATS ATTENDUS
<p>DONNEES :</p> <ul style="list-style-type: none">- Fiche client- Planning- Commandes en cours- Documents techniques- Fiches de stock <p>INTERLOCUTEURS :</p> <p><u>Liaisons externes :</u></p> <p>Le client</p> <p><u>Liaisons internes :</u></p> <p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none">- d'atelier : coupeur chef d'atelier personnels qualifiés- du salon d'essayage	<ul style="list-style-type: none">- Minimisation des stocks, des coûts- Suppression des dysfonctionnements- Respect des délais de livraison

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme

FONCTION : COMMUNICATION

TACHES

- Communiquer avec le personnel :
 - . de l'atelier
 - . du salon d'essayage
- Participer à la valorisation du produit de l'entreprise
- Assurer la cohésion et la formation de l'équipe
- Observer des situations et rendre compte

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- s'exprime en utilisant le langage professionnel
- analyse et exploite les informations données par le chef d'atelier
- dialogue avec aisance et courtoisie
- facilite les échanges avec le personnel de l'entreprise
- fait part des difficultés rencontrées
- forme le personnel sous sa responsabilité

CONDITIONS

RESULTATS ATTENDUS

DONNEES :

- Documents supports d'informations professionnelles
- Espaces de communication et moyens techniques

INTERLOCUTEURS :

Liaisons externes :

Le client

Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : coupeur
 chef d'atelier
 personnels qualifiés
- du salon d'essayage

- Valorisation de l'image de marque de l'entreprise
- Circulation de l'information
- Formation régulière aux nouvelles techniques

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

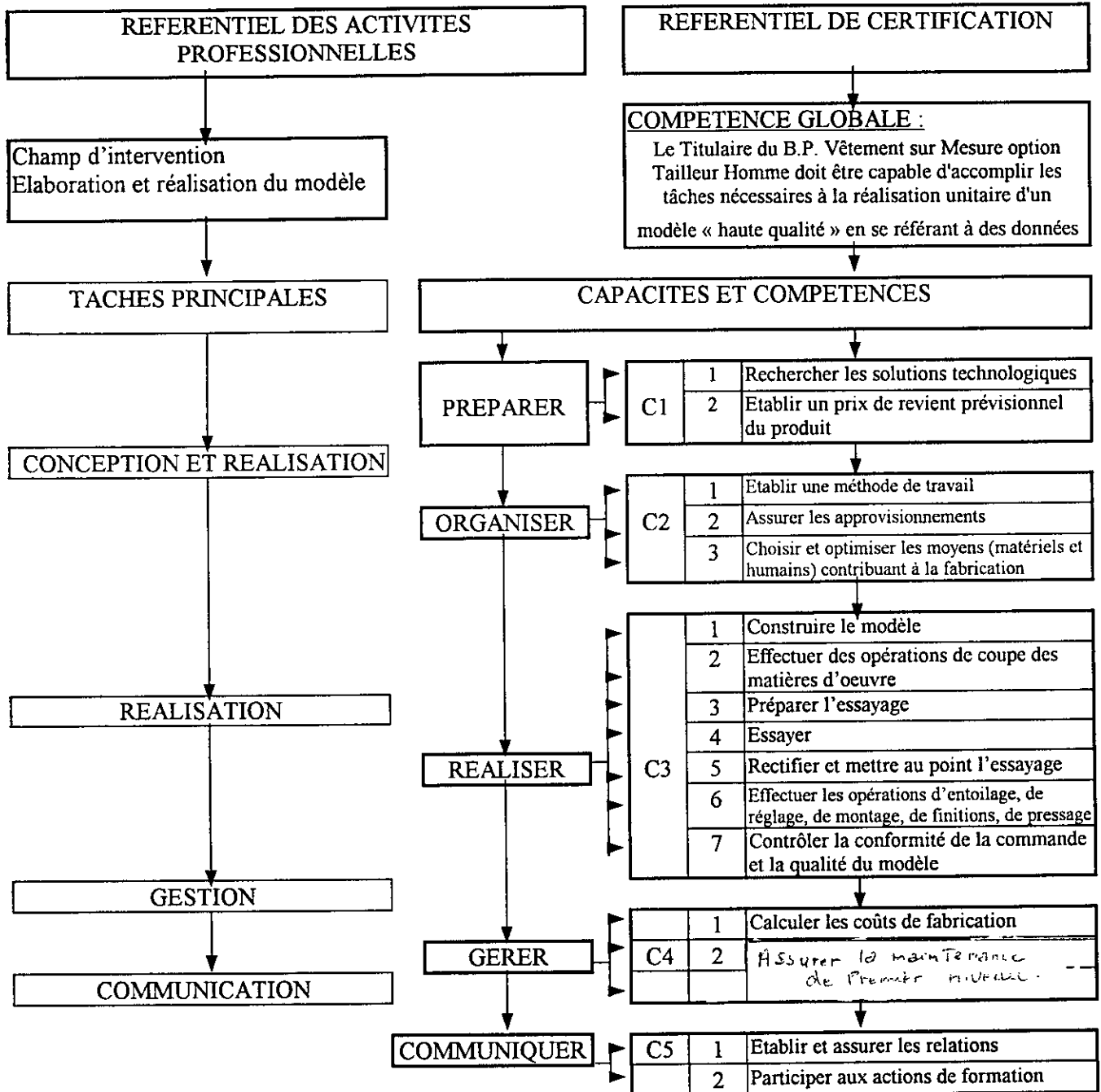
OPTION

Tailleur homme

SAVOIR FAIRE

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

Option : Tailleur Homme



**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C1 1		Rechercher les solutions technologiques adaptées	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Inventorier sur fiches informatiques ou non les caractéristiques relatives : <ul style="list-style-type: none"> . aux produits . aux matières . aux solutions technologiques - Comparer la solution sur le plan : <ul style="list-style-type: none"> . morphologique . ergonomique . esthétique . technique . économique - Expérimenter, tester différentes solutions technologiques - Choisir et/ou proposer les : <ul style="list-style-type: none"> . matières . fournitures . composants . accessoires - Justifier les propositions 	<ul style="list-style-type: none"> - Données écrites, orales, graphiques - Eléments du dossier technique : <ul style="list-style-type: none"> . figurine, croquis, schémas . échantillons - Délais à respecter : <ul style="list-style-type: none"> . planning - Documentation technique : <ul style="list-style-type: none"> . fiche technique, de mesures, informatisée ou non . observations concernant la clientèle et/ou l'environnement - Base de données : (fichier, logiciel, catalogue..) 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix pertinents et compatibles avec les données (conditions, contraintes, délais...) - Réalisation technique conforme à la demande

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C1 2		Etablir un prix de revient prévisionnel du produit	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer et déterminer les différents éléments intervenant dans le prix de revient et/ou devis - Etablir un devis et/ou un prix de revient 	<ul style="list-style-type: none"> - Paramètres directement liés à la fabrication : <ul style="list-style-type: none"> . dossier technique complet . prix d'achat des matières et des fournitures . marge bénéficiaire . tarif horaire - Autres paramètres à prendre en compte pour établir un prix de revient : <ul style="list-style-type: none"> . amortissement du matériel . frais fixes . frais généraux... 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse complète - Devis en adéquation avec les travaux à réaliser et les objectifs de rentabilité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C2 1		Etablir une méthode de travail	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une analyse des modes opératoires en vue d'optimiser la fabrication - Etablir avec précision l'ordre chronologique des opérations - Déterminer rationnellement la disposition aux postes de travail : <ul style="list-style-type: none"> . des matières d'oeuvre . des outillages 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Matériels disponibles - Base de données - Matières d'oeuvre - Fichier des temps informatisé ou non - Documentation sur : <ul style="list-style-type: none"> . les matériels . les procédés d'évaluation des temps de travail . les matériaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordre des opérations correspondant à la mise au point du produit, aux contraintes - Logique opérationnelle respectée - Processus et temps de fabrication cohérents - Choix cohérents quant : <ul style="list-style-type: none"> . à la qualité . aux délais . aux coûts

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C2 2	Assurer les approvisionnements		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Surveiller les réserves - Consigner et tenir à jour l'inventaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Documentation technique relative aux moyens de fabrication et aux outillages - Etat des stocks - Gestion de l'approvisionnement : <ul style="list-style-type: none"> . minima des stocks . délais . organisation rationnelle du stockage 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de l'approvisionnement compatible avec les caractéristiques du marché - Propositions, décisions, choix compatibles avec les données et les contraintes - Tenue à jour avec exactitude des informations et décisions

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesure
Option : Tailleur Homme**

C2 3	Choisir et optimiser les moyens (matériels et humains) contribuant à la fabrication		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les matériels et effectuer un choix Proposer et justifier l'achat et l'actualisation des matériels - Situer l'avancement des fabrications - Proposer éventuellement la sous-traitance de sous-ensembles - Spécifier en fonction des aléas de fabrication les modifications au niveau des : <ul style="list-style-type: none"> . personnels . matériels . approvisionnements . dates de livraison - Modifier éventuellement les dates de lancement des commandes 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentation : <ul style="list-style-type: none"> . dossier technique . circuit de fabrication . fichiers des matériels informatisés ou non disponibles dans l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> . machines . outillages spécifiques - Répertoire des qualifications et des disponibilités du personnel - Performance des matériels - Planning prévisionnel - Planning de contrôle journalier 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix retenus adaptés aux contraintes (matérielles, économiques...) - Etat d'avancement des réalisations respecté - Modifications justifiées

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesure
Option : Tailleur Homme**

C3 1		Construire un modèle	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<p>Maîtriser les techniques de coupe pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpréter un croquis - Réaliser un patron par tracé à plat en tenant compte : <ul style="list-style-type: none"> . des aplombs . des proportions . de l'aisance . des volumes . des mesures . du modèle/choix du client - Relever tout ou partie d'un modèle - Adapter le patron en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . de la demande du client . de la morphologie . des mesures . de la matière d'oeuvre . du modèle après essayage(s) - Effectuer des transformations sur un vêtement <ul style="list-style-type: none"> . mettre aux mesures . vérifier au plan esthétique et technique - Contrôler à la suite de chaque opération 	<ul style="list-style-type: none"> - Fiches techniques (dessin de mode, croquis photographie...) - Base de données : <ul style="list-style-type: none"> . iconographiques, . techniques - Fiche de mesures - Prototype - Matières d'oeuvre (différentes épaisseurs de toiles, d'épaulettes) - Matériel de traçage - Gabarits - Patron - Vêtement du client 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect d'un style, d'une ligne - Conformité, qualité et précision de l'ensemble des éléments - Rectifications ou adaptations correspondant aux demandes et à la qualité du travail exigé - Solution retenue en adéquation avec le coût et les possibilités techniques et esthétiques.

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C3 2	Effectuer des opérations de coupe des matières d'oeuvre		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Définir le métrage - Contrôler les matières d'oeuvre <ul style="list-style-type: none"> . composition . défaut . laize . effet . sens . motif - Préparer la matière d'oeuvre : <ul style="list-style-type: none"> . faire des essais . décatir . repasser . contrôler - Réaliser le placement du patron en tenant compte des contraintes de la matière (impressions, rayures, carreaux, poils ...) - Tracer les contours en tenant compte des relarges et des techniques de montage prévues - Contrôler le placement : <ul style="list-style-type: none"> . le nombre d'éléments . le sens - Découper les différents éléments : <ul style="list-style-type: none"> . tissu . doublure . peaux . fourrure... 	<ul style="list-style-type: none"> - Matière d'oeuvre en stock - Patron/gabarit - Matériel de repassage, de pressage, de décatissage - Métrage nécessaire - Table de coupe - Outillage - Matériel de traçage - Matériel de coupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimisation de la matière d'oeuvre - Prise en compte des réactions de la matière d'oeuvre - Respect des consignes - Respect des contraintes de la matière d'oeuvre - Evaluation justifiée des relarges - Régularité et précision du tracé - Précision du découpage

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C3 3		Préparer l'essayage	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les différentes étapes de la préparation à l'essayage, en respectant les contraintes : <ul style="list-style-type: none"> . de temps . d'horaire de rendez vous des clients - Organiser le travail : <ul style="list-style-type: none"> . seul(e) . ou au sein d'une équipe (apprenti(e), stagiaire, ...) - Maîtriser les techniques de préparation à l'essayage : <ul style="list-style-type: none"> . passage de fils tailleur, plat . mise l'un sur l'autre . pose totale ou partielle de toile tailleur . assemblage partiel, provisoire ou définitif . repassage partiel (travail au "fer" de certains éléments) - Contrôler les opérations de préparation à l'essayage - Présenter avec soin le modèle prêt à l'essayage 	<ul style="list-style-type: none"> - Planning - Fiche de mesures - Patron/gabarit - Matières d'oeuvre - Fournitures - Eléments du modèle - Mannequin - Matériels : <ul style="list-style-type: none"> . poste de préparation . poste de piquage . poste de repassage 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect du temps alloué - Répartition du travail en adéquation avec les savoir - faire des membres de l'équipe - Maîtrise des techniques - Utilisation rationnelle du matériel - Précision et respect de la qualité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C3 4		Essayer	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Caler le vêtement sur le client - Respecter les aplombs - Rectifier à l'aide d'épingles le bon aller du vêtement - Etre à l'écoute du client 	<ul style="list-style-type: none"> - Vêtement bâti pour le premier essayage - Epaulettes - Client - Mannequin - Craies - Epingles - Poinçon - Ruban métrique - Tryptique 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect de la morphologie du client - Précision de l'épinglage et du tracé - Rectifications notées sur fiche client - Respect des exigences du client - Bonne utilisation du tryptique

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C3 5		Rectifier et mettre au point l'essayage	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer le temps nécessaire pour réaliser les retouches - Marquer les rectifications - Régler et effectuer les retouches en utilisant les techniques appropriées <ul style="list-style-type: none"> . mise à double - Poser les passements nécessaires pour "maintenir" le tissu : <ul style="list-style-type: none"> . encolure . emmanchures... - Respecter les consignes - Rendre compte au chef d'atelier - Préparer un second essayage - Contrôler l'aplomb du vêtement 	<ul style="list-style-type: none"> - Planning - Craie, fils... - Mannequin - Fournitures - Matériels : <ul style="list-style-type: none"> . poste de repassage . de piquage 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des délais - Respect scrupuleux des indications données - Réglage judicieux des différentes lignes - Choix logique des techniques et des supports - Consignes prises en compte pour effectuer le travail - Emploi d'un vocabulaire usuel et technique approprié - Mise au point du vêtement correcte

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C3 6	Effectuer les opérations de réglage, d'entoilage, de montage, de finition, de pressage		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les différentes techniques qui permettent de réaliser des vêtements <ul style="list-style-type: none"> . ville : ensemble . soir : cocktail, smoking - Prévoir et respecter les délais de l'essayage à la livraison - Effectuer les opérations : <ul style="list-style-type: none"> * <u>de réglage</u> * <u>de maintien</u> : <ul style="list-style-type: none"> . mise ou pose sur toile tailleur piquer col, revers... . pose de passement . renforcement d'angle de découpe... * <u>de réalisation de détail</u> : <ul style="list-style-type: none"> . incrustations, applications, découpes... . bordés et garnitures . cols, revers . poches . boutonsnières "main" "machine" . fentes . ceintures . tous détails fantaisie . garnitures (mêche, passementerie, broderie) * <u>de finition</u> : <ul style="list-style-type: none"> . finition "main" ou "machine" . garnitures, galons * <u>de doublage</u> : <ul style="list-style-type: none"> . pose de la doublure "main" ou "machine" * <u>spécifiques liées à la matière d'oeuvre</u> : <ul style="list-style-type: none"> . tissuversible * <u>au modèle</u> : <ul style="list-style-type: none"> . drapés... 	<ul style="list-style-type: none"> - Eléments du modèle - Fournitures - Documents techniques et esthétiques - Planning - Outillage - Matériels - Mannequin - Poste de repassage - Temps imparti 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des techniques main et machine - Respect des temps alloués - Précision et respect des différentes opérations - Qualité conforme aux exigences du client

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C3 6	Effectuer les opérations de réglage, d'entoilage, de montage, de finition, de pressage (suite)		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<p>* <u>de pressage et de repassage</u> en tenant compte de la matière et du vêtement :</p> <ul style="list-style-type: none"> . partiel : pendant la durée des opérations . spécifique : détendre/ "rentré" du tissu qui permet d'épouser la morphologie du client . final : mise en valeur du produit <ul style="list-style-type: none"> - Disposer rationnellement : les matériels les outillages - Régler le matériel - Appliquer les règles de prévention et de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Données écrites ou orales : . dossier technique - Documentation des matériels utilisés - Fiche de réglage des matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation rationnelle des matériels - Organisation des postes et de leur environnement conformes aux données et aux règles : . d'ergonomie . de prévention et de sécurité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C3 7		Contrôler la conformité de la commande et la qualité du modèle	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler en cours et en fin de fabrication : <ul style="list-style-type: none"> . la conformité par rapport à la demande . la qualité obtenue - Consigner les résultats - Contrôler le "bien aller" et la présentation du modèle terminé 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Fiche de commande - Matériel de mesure et de contrôle - Mannequin - Fiche de mesures - Croquis 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix des moyens de contrôle et procédures en adéquation avec la commande - Observations correctement consignées - Aspect du modèle conforme aux exigences définies par le client

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C4 1	Calculer les coûts de fabrication		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Mesurer les écarts pour les matières et pour les temps entre le prévisionnel et le réel - Lister les éléments qui interviennent dans la rédaction d'une facture 	<ul style="list-style-type: none"> - Eléments de coûts <ul style="list-style-type: none"> . dépenses directes : <ul style="list-style-type: none"> . matières . fournitures . accessoires... . dépenses indirectes : <ul style="list-style-type: none"> . coût main d'oeuvre plus charges sociales . amortissements . frais généraux... 	<ul style="list-style-type: none"> - Facture conforme au devis prévisionnel et tenant compte de la rentabilité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C4 2		Assurer la maintenance de 1°niveau du matériel et des outils	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir périodiquement sur le matériel (entretien courant) - Déceler avant détérioration tout incident de fonctionnement - Décrire et consigner les anomalies constatées - Intervenir en cas de panne élémentaire - Respecter les règles de prévention et de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel - Outils - Notices du constructeur - Notice d'entretien - Règles de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel maintenu et/ou remis en état de fonctionnement - Identification des incidents de fonctionnement - Règles de sécurité respectées

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

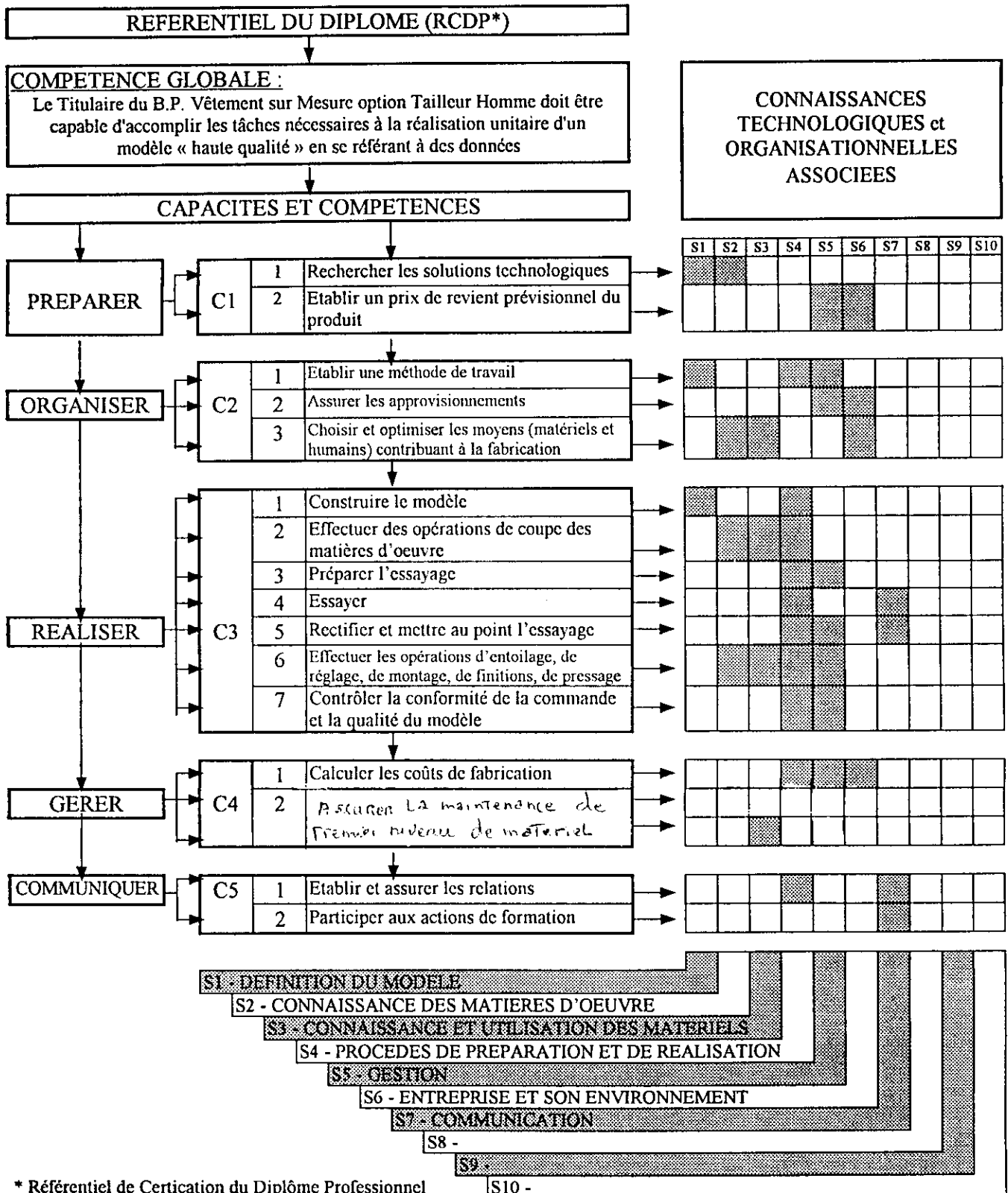
C5 1		Etablir et assurer des relations	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la création d'un climat chaleureux - Dialoguer avec tout partenaire - Etablir un accueil courtois favorisant les suggestions et les conseils - S'exprimer correctement et avoir une bonne présentation - Participer à la promotion de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> . à la définition de l'image de marque . à la mise en place des manifestations 	<ul style="list-style-type: none"> - Contact avec : <ul style="list-style-type: none"> . les personnels de l'entreprise . les clients - Contacts extérieurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Image de l'entreprise valorisant la qualité de l'accueil, les prestations - L'échange est utile et pertinent - Client satisfait - Choix judicieux des consultants - Valorisation de l'entreprise par l'actualisation de son image de marque - Adéquation entre les moyens et la stratégie mise en oeuvre

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Homme**

C5 2		Participer aux actions de formation	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Ecouter ses collaborateurs - Proposer et expliquer un lancement de travail - Exposer des solutions, des modifications - Argumenter les propositions - Suivre des formations à l'utilisation des matériels, à la maîtrise de nouvelles techniques - Guider le stagiaire/l'apprenti(e) dans sa formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Données de définition du produit - Mode opératoire - Temps alloué - Matériel à disposition - Notices des matériels - Moyens didactiques adaptés - Stages en formation initiale et continue 	<ul style="list-style-type: none"> - Suggestions prises en compte - Explication et démarche méthodologique adaptées à la situation et au type d'activité - Consignes et tâches énoncées sans ambiguïté - Compréhension effective - Informations comprises et mises en application - Formation adaptée aux besoins, aux personnels

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

Option : Tailleur Homme



* Référentiel de Certification du Diplôme Professionnel

**SAVOIRS
ASSOCIÉS**

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement sur mesure
Option : Tailleur Homme

SAVOIRS ASSOCIES

S-1 - DEFINITION DU MODELE

- 1 - 1 - Définition de la réalisation technique
- 1 - 2 - Techniques de conception
- 1 - 3 - Solutions technologiques

S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE

- 2 - 1 - Identification - Classification
- 2 - 2 - Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS

- 3 - 1 - Fonctionnement des matériels
- 3 - 2 - Maintenance des matériels
- 3 - 3 - Sécurité - Ergonomie

S-4 - PROCEDES DE PREPARATION ET DE REALISATION

- 4 - 1 - Transformation des matières d'oeuvre
- 4 - 2 - Préparation à l'essayage
- 4 - 3 - Techniques de mise au point des modèles
- 4 - 4 - Techniques de réalisation

S-5 - GESTION

- 5 - 1 - Gestion des commandes
- 5 - 2 - Gestion de la fabrication
- 5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT

- 6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires
- 6 - 2 - Structures : fonctions et qualifications
- 6 - 3 - Institutions représentatives du personnel
- 6 - 4 - Organisations professionnelles
- 6 - 5 - Systèmes économiques
- 6 - 6 - Droit des entreprises
- 6 - 7 - Eléments comptables

S-7 - COMMUNICATION

- 7 - 1 - Relation avec tout partenaire
- 7 - 2 - Participation à la promotion de l'entreprise
- 7 - 3 - Participation à l'animation
- 7 - 4 - Participation à la préparation d'une réunion

S.8 ART APPLIQUE

8-1 culture artistique

8-2 expression plastique

8-3 étude d'un projet de vêtement

8-4 communication publicitaire et promotion du produit

S-9 - SAVOIRS ASSOCIES MATHEMATIQUES

9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique

9 - 2 - Equations

9 - 3 - Fonctions

9 - 4 - Géométrie

9 - 5 - Trigonométrie

9 - 6 - Statistiques

S-10 - SAVOIRS ASSOCIES SCIENCES APPLIQUEES

10 - 1 - Chimie

10 - 2 - Energétique - Electricité

10 - 3 - Mécanique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 1 - Définition de la réalisation technique	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Analyse de la réalisation technique <ul style="list-style-type: none"> . forme . proportions . matières . couleurs ... - Analyse fonctionnelle <ul style="list-style-type: none"> . esthétique . usage . communication - Analyse technique <ul style="list-style-type: none"> . construction du produit . analyse chronologique des différents éléments 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser la demande du client - Etablir les relations entre la demande du client et les possibilités esthétiques et techniques - Exploiter les caractéristiques du produit sur le plan esthétique et technique - Identifier les fonctions du produit - Justifier les formes et profils des éléments

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 2 - Techniques de conception	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Morphologie du corps humain - Prise de mesures manuelle ou informatisée - Technique d'obtention des patrons par tracé à plat (manuel et/ou informatisé) - Technique de transformation et d'adaptation manuel et/ou informatisé - Codification et symbolisation <ul style="list-style-type: none"> . normalisée ou non - Caractéristiques des matières d'oeuvre et fournitures - Compatibilité de la matière d'oeuvre avec les fournitures et accessoires : <ul style="list-style-type: none"> . résistance . durée . couleur . poids . entretien 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les proportions et localiser les points essentiels - Utiliser les différents matériels techniques de prise de mesures - Prendre les mesures du client et élaborer la fiche de mesures - Réaliser les patrons par moulage ou par tracé à plat en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . de la morphologie des clients . des modèles retenus . de la matière d'oeuvre choisie - Adapter ou transformer un patron - Traduire les codes et symboles - Sélectionner les différentes matières et fournitures utiles à la fabrication du modèle valorisant son aspect - Choisir et justifier la compatibilité des matières d'oeuvre, des fournitures et des accessoires

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 3 - Solutions techniques	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Procédés d'entoilage <ul style="list-style-type: none"> . d'assemblage . de montage . de préparation à l'essayage . de doublage main ou machine - Procédés de finition main ou machine <ul style="list-style-type: none"> . de repassage, de pressage . de contrôle 	<ul style="list-style-type: none"> - Inventorier les solutions technologiques - Comparer les solutions retenues - Choisir et justifier les solutions technologiques

Remarque : Ces activités s'effectuent sur des produits complexes

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE	
S-2 - 1 - Identification - Classification	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Origine et présentation des matières d'oeuvre et des fournitures - Caractéristiques et compositions des différentes matières d'oeuvre - Labels de qualité (normes) - Caractéristiques physiques des matières d'oeuvre : <ul style="list-style-type: none"> . traitements . apprêts ... - Ennoblement des matières d'oeuvre <ul style="list-style-type: none"> . infroissabilité . imperméabilité . ignifugation . moirage . grattage... - Réactions des matériaux : <ul style="list-style-type: none"> . eaux . chaleurs . solvants . bases . détergents... 	<ul style="list-style-type: none"> - Indiquer l'origine et l'aspect des matières d'oeuvre et des fournitures - Décoder toute documentation technique - Enoncer les caractéristiques commerciales et/ou normalisées des diverses matières d'oeuvre - Mettre à jour ses connaissances techniques ex: découverte de nouveaux matériaux... - Enoncer les caractéristiques physiques et chimiques des matières d'oeuvre - Identifier et expliquer les phénomènes physiques
S-2 - 2 - Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques	
<ul style="list-style-type: none"> - Contraintes des 4 milieux - Faisabilité - Compatibilité, contrôle et essais des matières d'oeuvre et fournitures - Utilisation rationnelle des matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les contraintes liées au contexte d'utilisation - Sélectionner les matières d'oeuvre en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . du modèle . des solutions technologiques retenues... - Etudier les réactions de la matière d'oeuvre aux différentes sollicitations et emplois - Indiquer les précautions de mise en oeuvre pour : <ul style="list-style-type: none"> . la coupe . l'entoilage . le thermocollage . le pressage . le piquage . le repassage...

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS	
S-3 - 1 - Fonctionnement des matériels	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Analyse fonctionnelle et utilisation des différents matériels de : <ul style="list-style-type: none"> . coupe . préparation . montage . repassage . pressage 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser rationnellement les différents matériels - Lire et décoder les notices d'utilisation des constructeurs - Mettre les différents matériels en état de fonctionnement
S-3 - 2 - Maintenance des matériels	
<ul style="list-style-type: none"> - Principes de fonctionnement des matériels - Types de maintenance : <ul style="list-style-type: none"> . préventive . curative - Techniques de maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'entretien et les réglages des matériels - Analyser les causes d'un dysfonctionnement - Choisir une procédure d'intervention - Tenir à jour un livret de maintenance

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS	
S-3 - 3 - Sécurité - Ergonomie	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Facteur de risques d'accident - Protection collective - Protection individuelle - Mesures et moyens de protection intégrés au niveau des postes - Mesures d'urgence et de conduite en cas d'accident : <ul style="list-style-type: none"> . par rapport aux personnes . par rapport aux moyens - Facteurs d'influence <ul style="list-style-type: none"> . environnement . dépenses énergétiques . contenus et charges de travail - Normes concernant la conception <ul style="list-style-type: none"> . des postes de travail . des sièges . des équipements - Mesures d'amélioration et de restructuration des conditions de travail - Elargissement et enrichissement des tâches <ul style="list-style-type: none"> . organisation en groupe . aménagement du temps de travail . motivation . normes de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et Eliminer les risques d'accident - Justifier la présence et la fonction des dispositifs de prévention - Maîtriser l'usage des dispositifs et des moyens de protection - Contribuer à la diffusion et à l'application des règles de protection et de sécurité - Situer les interventions d'urgence à mettre en oeuvre en cas d'accident - Déterminer les principales causes de fatigue - Définir les solutions pour réduire les causes de fatigue et y remédier

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-4 - PROCEDES DE PREPARATION ET DE REALISATION	
S-4 - 1 - Transformation des matières d'oeuvre	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Préparation de patrons - Elaboration d'un plan de coupe - Calcul des métrages - Techniques de placement de patron, manuel/informatisé - Optimisation d'emploi de la matière d'oeuvre - Contrôle, caractéristique des matières d'oeuvre - Procédés et techniques de découpage 	<ul style="list-style-type: none"> - Interpréter un ordre de coupe et décider des suites à donner - Contrôler la matière d'oeuvre avant le découpage - Effectuer le placement et prévoir les relarges nécessaires - Contrôler les placements - Définir le procédé de découpage en adéquation avec la matière - Découper
S-4 - 2 - Préparation à l'essayage	
<ul style="list-style-type: none"> - Différents travaux <ul style="list-style-type: none"> . passage de fils : tailleur plat . assemblage par bâti . entoilage . doublage . travail au fer . assemblage par piquage . --- 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et classer les travaux à effectuer en vue de l'essayage - Réaliser les travaux de préparation à l'essayage
S-4 - 3 - Techniques d'essayage et de mise au point des modèles	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'essayage vérification et rectification : <ul style="list-style-type: none"> . des aplombs . de l'aisance . de la conformité du modèle (proportions - volume) - Techniques de marquage, de rectification, de réglage 	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer l'essayage - Evaluer et réaliser les rectifications nécessaires - Maîtriser la réalisation des opérations
S-4 - 4 - Techniques de réalisation	
<ul style="list-style-type: none"> - Procédés et techniques : <ul style="list-style-type: none"> . de maintien : mise sur toile tailleur, ou autre tissu de maintien 	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir les étapes : <ul style="list-style-type: none"> . de préparation . de réglage . de fabrication

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-4 - PROCÉDES DE PRÉPARATION ET DE RÉALISATION	
S-4 - 4 - Techniques de réalisation (suite)	
CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE :
<p>piquage col, revers... pose de passement renforcement d'angle de découpe...</p> <p>. <u>de réalisation de détail</u> : incrustations, applications, découpes... bordés et garnitures col, revers poches boutonniers "main" "machine" fentes ceintures tous détails fantaisie garnitures mêche, passementerie, broderie pipé main (point perdu, point sellier)</p> <p>. <u>de finition</u> : finition "main" ou "machine" garnitures, galons...</p> <p>. <u>de doublage</u> : pose de la doublure "main" ou "machine"</p> <p>. <u>spécifiques liées à la matière d'oeuvre</u> : tissu réversible</p> <p>. <u>de pressage et de repassage</u> en tenant compte de la matière et du vêtement : partiel spécifique final</p> <p>- Réglage des matériels par rapport à la matière d'oeuvre et aux techniques utilisées</p> <p>- Organisation des postes de travail</p> <p>- Règles d'économie des mouvements</p>	<p>- Maîtriser les différentes techniques de réalisation</p> <p>- Régler les matériels</p> <p>- Disposer rationnellement : . les éléments . les outillages</p>

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-5 - GESTION	
S-5 - 1 - Gestion des commandes	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation : <ul style="list-style-type: none"> . des temps de fabrication . des délais de livraison - Elaboration et mise à jour d'un planning - Qualification du personnel - Coût des fabrications : <ul style="list-style-type: none"> . dépenses directes (matières, fournitures...) . dépenses indirectes (salaires, charges sociales, frais généraux...) - Notion de rentabilité - Devis - Facture 	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminer les temps de fabrication, les délais de livraison en fonction des commandes - Etablir et gérer un planning de travail - Plannifier et répartir les charges de travail - Evaluer le coût d'une fabrication - Différencier les charges sociales, frais généraux (fixes - variables) - Enoncer les critères d'un seuil de rentabilité - Etablir un devis un coût de revient - Etablir une facture
S-5 - 2 - Gestion de fabrication	
<ul style="list-style-type: none"> - Approvisionnement : <ul style="list-style-type: none"> . stock . en cours - Planning des stocks - Jalonnement des réalisations et délais - Cycles de fabrication - Critères d'appréciation des résultats - Carnet de rendez - vous 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer l'incidence d'un stock - Etablir les priorités dans les approvisionnements - Déterminer les délais en fonction des fabrications en cours - Identifier et évaluer les écarts par rapport aux prévisions - Exploiter un fichier clientèle, informatisé ou non

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-5 - GESTION	
S-5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Définition de la qualité <ul style="list-style-type: none"> . qualité du produit . technique, esthétique . économique, fiabilité . sécurité - Politique "qualité" de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> . qualité, compétitivité - Causes et coût de la non conformité <ul style="list-style-type: none"> . défauts . retours . retouches - Contrôle de la qualité : les différents principes de contrôle <ul style="list-style-type: none"> . procédés . moyens - Méthodologie du contrôle - Critères de qualité - Tolérances - Critères d'acceptation ou de refus 	<ul style="list-style-type: none"> - Différencier les diverses notions de qualité - Situer les incidences en matière de fabrication - Evaluer le coût de la non qualité - Situer les actions prioritaires à mettre en oeuvre pour l'amélioration de la qualité et des coûts - Organiser les interventions de contrôle et mettre en place les moyens nécessaires - Etablir les instructions relatives au contrôle - Mettre en oeuvre les prescriptions techniques - Apprécier l'efficacité des contrôles en regard de ceux mis en place

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT	
S-6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du produit - Différents fournisseurs et partenaires leur spécificité (tisseurs, brodeurs, stylistes...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Situer les intervenants par rapport au produit - Définir la fonction de chaque partenaire - Choisir les fournisseurs les mieux adaptés aux besoins
S-6 - 2 - Structures - fonctions et qualifications	
<ul style="list-style-type: none"> - Structure de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> . organigramme - Différentes fonctions du personnel - Qualifications des personnels - Conventions collectives 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier la structure d'une entreprise - Analyser les fonctions du personnel au sein d'une entreprise - Indiquer les qualifications des personnels
S-6 - 3 - Institutions représentatives du personnel	
<ul style="list-style-type: none"> - Délégués du personnel - Comités d'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> - Expliciter le domaine de responsabilité de chacune
S-6 - 4 - Organisations professionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> - Syndicats professionnels : <ul style="list-style-type: none"> . employeurs . salariés - Chambres consulaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Enumérer les organismes professionnels et préciser leurs fonctions
S-6 - 5 - Systèmes économiques	
<ul style="list-style-type: none"> - Notion de marché, de concurrence, au plan national et international - Sous - traitance 	<ul style="list-style-type: none"> - Citer les différents types de marchés - Indiquer le mode de calcul des prix

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT	
S-6 - 6 - Droit des entreprises	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Contrat avec les partenaires, les fournisseurs - Délais de paiement - Protection des modèles et des marques 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les réglementations
S-6 - 7 - Eléments comptables	
<ul style="list-style-type: none"> - Comptes d'exploitation et bilan - Elaboration et mise à jour de pièces comptables informatisées ou non <ul style="list-style-type: none"> . caisse . banque . salaires . charges . recettes... - Stocks 	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour les différentes comptabilités - Etablir un devis <ul style="list-style-type: none"> un coût de fabrication un prix de revient un prix de vente - Savoir gérer un stock

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-7 - COMMUNICATION	
S-7 - 1 - Relation avec tout partenaire	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Différentes formes de langage : <ul style="list-style-type: none"> . affirmatives . négatives . interrogatives - Différents niveaux de langage adaptés aux : <ul style="list-style-type: none"> . clients . fournisseurs . sous-traitants.... - Savoir-être 	<ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer en français correct et utiliser à bon escient les termes techniques - Dialoguer en tenant compte de la psychologie de l'interlocuteur - Savoir respecter les différents interlocuteurs
S-7 - 2 - Participation à la promotion de l'entreprise	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de marketing et de publicité 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire connaître l'entreprise - Valoriser son image de marque
S-7 - 3 - Participation à l'animation	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de prise de notes - Techniques de retransmission 	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer et reformuler les nouveaux apports : <ul style="list-style-type: none"> . idées . techniques...
S-7 - 4 - Participation à la préparation d'une réunion	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques et dynamique de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer une réunion de travail et l'animer

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur Mesure
option : Tailleur Homme

S.8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE

S 8.1 Culture artistique

- 1.1 Histoire du vêtement et de la mode vestimentaire
- 1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire
- 1.3 Fonctions du vêtement

S 8.2 Expression plastique

- 2.1 Traduction du corps humain
- 2.2 Organisation des constituants plastiques
- 2.3 Traduction des constituants plastiques

S 8.3 Etude d'un projet de vêtement

- 3.1 Analyse des fonctions du produit
- 3.2 Recherche et mise au point du projet
- 3.3 Présentation du projet de vêtement

S 8.4 Communication publicitaire et promotion du produit

- 4.1 Environnement promotionnel

S 8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE

S 8.1 Culture Artistique	
Connaissances	Etre capable de
<p>1.1 Histoire du vêtement et de la mode vestimentaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - De l'Antiquité au XVIIIème : repères essentiels - Du XVIIIème siècle à nos jours : principales pièces du vêtement - De 1945 à nos jours : caractéristiques de la mode - Créateurs contemporains : caractéristiques esthétiques, techniques, économiques <ul style="list-style-type: none"> . de la Haute Couture . des Créateurs de mode . des Artisans de mode - Costume ethnique ou régional : exemples significatifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Situer un ensemble vestimentaire dans une période historique - Identifier et nommer les principales pièces du vêtement du XVIIIème siècle à nos jours - Repérer les caractéristiques essentielles d'une mode ou d'une tendance - Comparer des pièces de vêtement appartenant à un lieu, à une époque ou à une civilisation différente, repérer les sources d'inspiration - Identifier les contraintes esthétiques, techniques, économiques liées à l'évolution de la mode, des technologies, des procédés de conception et de réalisation
<p>1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dominantes colorées des principales périodes historiques - Eléments de décoration traditionnels (faune, flore, géométrie, anthropomorphisme) 	<ul style="list-style-type: none"> - Situer les dominantes colorées et nommer les éléments de décoration attachés à une période donnée
<p>1.3 Fonctions du vêtement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esthétique : <ul style="list-style-type: none"> . parure . modification de la morphologie - D'usage : <ul style="list-style-type: none"> . pudeur . protection - De communication : <ul style="list-style-type: none"> . sociale . culturelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer les éléments significatifs liés aux fonctions du vêtement <ul style="list-style-type: none"> . au cours de l'histoire . actuellement - Etablir des relations entre les choix esthétiques et techniques et les contraintes liées aux fonctions

S 8.2 Expression plastique

Connaissances	Etre capable de
<p><u>2.1 Traduction du corps humain</u> (homme, femme, enfant)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie, morphologie : <ul style="list-style-type: none"> . notions concernant la structure osseuse . notions concernant les muscles superficiels - Croquis de modèle vivant : <ul style="list-style-type: none"> . proportions, directions, aplombs . conformation, caractère . déformations dues à la position . déformations dues à l'angle de vue - Croquis de mode : <ul style="list-style-type: none"> . simplification, valorisation et expressivité de la silhouette. <p><u>2.2 Organisation des constituants plastiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Types d'organisation des formes, des volumes, des couleurs et des matières : <ul style="list-style-type: none"> . analogie, contraste . rythmes, raccords, symétrie . statisme, dynamisme . dominante, tonique <p><u>2.3 Traduction des constituants plastiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Notation descriptive ou expressive - Relevé graphique ou coloré - Traduction des modifications d'apparence dues aux phénomènes lumineux ou perspectifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et nommer les principaux repères osseux et les muscles superficiels <p>A partir d'un modèle vivant ou d'une photographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - construire la structure du corps (face, dos, profil, 3/4) - Noter les directions essentielles du corps en mouvement - Réaliser un croquis de mode - Lire un croquis de mode (photos, tracés, documents de mode) <ul style="list-style-type: none"> - En référence à des données : <ul style="list-style-type: none"> . choisir et organiser des rapports de formes, volumes, couleurs, matières en fonction : . de la morphologie . du type . de la personnalité . des textiles employés <p style="text-align: right;">} du client</p> <ul style="list-style-type: none"> - En fonction du problème traité : <ul style="list-style-type: none"> . traduire une intention en exploitant les propriétés expressives des constituants plastiques . représenter un ensemble de façon fidèle et lisible (en particulier dans le champ d'application de la traduction de l'ensemble vestimentaire, de procédés techniques drapé, plissé, broderie, dentelle, travail de la fourrure ...- ou de détails col, manches, poignets...-)

S 8.3 Etude d'un projet de vêtement

Connaissances	Etre capable de
<p><u>3.1 Analyse des fonctions du produit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - D'usage ou de circonstance : <ul style="list-style-type: none"> . destination du vêtement . contexte d'utilisation . type d'utilisateur - Esthétique : <ul style="list-style-type: none"> . organisation des formes, couleurs, matières . techniques "couture" . morphologie et caractéristiques de l'utilisateur - De communication : <ul style="list-style-type: none"> . expression d'une mode, d'une tendance . expression d'un environnement social . expression d'une personnalité <p><u>3.2 Recherche et mise au point du projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploitation d'une documentation historique et contemporaine : <ul style="list-style-type: none"> . historique du vêtement . cahiers de tendance . références techniques . publications de mode et de design vestimentaire - Recherche de propositions tenant compte des demandes de la clientèle et des fonctions du vêtement : <ul style="list-style-type: none"> . adaptations . solutions innovantes <p><u>3.3 Présentation du projet de vêtement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mise en oeuvre des notions relevant : <ul style="list-style-type: none"> . de l'organisation et de la traduction des constituants plastiques . de la traduction du corps humain 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser le produit : <ul style="list-style-type: none"> . recenser les fonctions du produit . différencier et hiérarchiser les fonctions . citer les contraintes liées aux fonctions identifiées . déterminer les relations entre les principales fonctions du produit - Se documenter : <ul style="list-style-type: none"> . établir des critères de sélection en fonction du problème posé . sélectionner les informations utiles . sélectionner les informations retenues - Proposer des solutions : <ul style="list-style-type: none"> . concrétiser sous forme de croquis plusieurs propositions répondant au problème posé . sélectionner une réponse adaptée aux besoins et répondant aux contraintes - Traduire visuellement ses intentions sous forme de croquis de mode de façon lisible et réalisable en utilisant un mode d'expression personnel - Justifier son projet en développant un commentaire argumenté

S 8 .4 Communication publicitaire et promotion du produit

Connaissances	Etre capable de
<p><u>4.1 Environnement promotionnel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Symboles graphiques : logo, sigle, image de marque <ul style="list-style-type: none"> . construction . utilisation - Images fixes : dépliant, dossier de presse, cahier de tendance... <ul style="list-style-type: none"> . organisation plastique . impact - Images animées : défilé de mode, spectacle, vidéo... <ul style="list-style-type: none"> . élaboration . déroulement . impression visuelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les composants d'une réalisation promotionnelle - Identifier les moyens utilisés au plan : <ul style="list-style-type: none"> . esthétique . technique . financier - Etablir des relations entre l'objet de promotion, les buts poursuivis et la stratégie publicitaire adoptée - Apprécier l'efficacité d'une campagne publicitaire en mettant en relation l'impact attendu et les moyens utilisés. - Développer un commentaire argumenté

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-9 MATHEMATIQUES	
S-9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Toutes les opérations de base dans \mathbb{R} (+ ; - ; \times ; \div ; puissances et racines) - Règles fondamentales de transfert - Positionnement dans \mathbb{Z} et \mathbb{D} et \mathbb{R} (échelles métriques) - Rôle des coordonnées - Compréhension de l'accroissement - Relation d'un ensemble vers un autre - Notion de proportion - Accroissements - Passage $\left(\begin{array}{l} \text{ système } \longrightarrow \text{ système} \\ \text{ (sexagesimal) } \longleftarrow \text{ décimal} \end{array} \right)$ - Construire et utiliser les échelles fonctionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier l'opération à effectuer et la pratiquer - Gérer une formule, savoir la transformer - Faire une représentation graphique à partir d'un tableau de valeurs - Exploiter un graphique - Définir une suite arithmétique et calculer U_n et S - Définir une suite géométrique et calculer U_n et S - Définir un logarithme - Gérer une situation de proportionnalité - Distinguer une situation linéaire d'une situation affine - Calculer un temps de travail et l'exprimer dans le système décimal (logarithmique) FM (semi- log et log-log)
S9 - 2 - Equations	
<ul style="list-style-type: none"> - Règles de transfert - Techniques opératoires 	<ul style="list-style-type: none"> - Résoudre une équation de 1° degré à une inconnue - Résoudre un système d'équations du 1° degré à deux inconnues.
S9 - 3 - Fonctions	
<ul style="list-style-type: none"> - Exploitation d'un tableau de valeurs - Positionnement dans \mathbb{R} (en général) - Repérage cartésien - Lignes trigonométriques - Usage d'une machine à calculer (f et f₁) 	<ul style="list-style-type: none"> - Représenter graphiquement une fonction affine - Représenter graphiquement une fonction du 2° degré - Représenter graphiquement des fonctions trigonométriques simples $y_1 = \sin x$ et $y_2 = \cos x$
S9 - 4 - Géométrie	
<ul style="list-style-type: none"> - Homothétie directe - Propriétés des quadrilatères - Puissance d'un nombre - Mise en proportion ou notion de projection - Notion sur l'être mathématique : vecteur, et ses caractéristiques - Vision spatiale géométrie plane \rightarrow géométrie dans l'espace - DAO CFAO 	<ul style="list-style-type: none"> - Construire des médiatrices, des bissectrices, des secteurs angulaires, des polygones - Agrandir ou réduire une figure - Identifier des quadrilatères et justifier - Calculer des longueurs par application de la propriété de Pythagore - Déterminer des longueurs par application de la propriété de Thalès - Représenter graphiquement un vecteur - Pratiquer des opérations dans \mathcal{V}_2 (\oplus; \otimes par un réel) - Reconnaître les positions respectives de droites et de plans - Calculer des périmètres et des volumes - Mettre en mémoire graphique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S9 - 5 - Trigonométrie	
<ul style="list-style-type: none"> - Constance du rapport considéré (application directes et inverses) - Gestion de relation (données) (calculer des longueurs et des angles) 	<ul style="list-style-type: none"> - Résoudre un triangle rectangle (calculer des longueurs et des angles) - Résoudre un triangle quelconque
S9 - 6 - Statistiques	
<ul style="list-style-type: none"> - Lecture d'un tableau de données (analyse, critique) - Classification selon un critère - Interprétation graphique d'une situation - Notion de moyenne pondérée - Gestion de formules 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser et gérer des données statistiques - Représenter une série statistique : <ul style="list-style-type: none"> . à caractère discret . classée - Construire des diagrammes cumulatifs - Calculer une moyenne - Calculer un écart type et l'interpréter - Exploiter un logiciel statistique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S-10 SCIENCES	
S-10 - 1 - Chimie	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Structure de la matière - Réalité de l'ion - Tableau de Mendeleieff - Pondération d'un symbole - Normalité d'une solution - Définition à partir du gain ou de la perte d'électrons (des oxydants ou des réducteurs) - Résolution d'équation de niveau 2 (Equations chimiques) - Logarithme d'un nombre Rôle du P_H - Précipités ou couleurs caractéristiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Donner une représentation corpusculaire de l'atome - Représenter un ion + et un ion - - Représenter par un symbole ou une formule un atome, un ion, une molécule. (notation chimique) - Calculer une masse molaire - Calculer une concentration molaire (N, N/10, N/100) - Distinguer un oxydant d'un réducteur - Définir une réaction d'oxydo- réduction - Analyser une réaction chimique simple - Ecrire l'équation bilan équilibrée - Utiliser l'équation pour prévoir un dosage - Calculer ou lire le P_H d'une solution aqueuse - Enoncer les généralités sur les fonctions chimiques - Reconnaître un ion en solution aqueuse : <ul style="list-style-type: none"> . dépistage aux réactifs . dépistage visuel
S10 - 2 - Energétique - Electricité	
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des unités - Rôle des appareils et respect des polarités - Loi d'Ohm - Loi de Joule - Rôle des symboles ou codes utilisés - loi des Noeuds - Symboles, codage rôle des dipôles usuels - Utilisation d'un contrôleur 	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer une quantité de chaleur - Réaliser un circuit et des mesures - Calculer la résistance et la puissance d'un dipôle passif soumis à un courant continu - Interpréter la plaque signalétique d'un récepteur - Déterminer l'intensité d'un courant dans un circuit dérivé - Analyser une implantation électrique dans un local - Rechercher des pannes éventuelles sur un poste de travail
S10 - 3 - Mécanique	
<p>Α REPOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relation entre masse et poids vecteurs A.M - Méthode de recherche d'une pression ou d'une contrainte conditions fondamentales de l'équilibre - Calcul d'un moment (moment d'un couple) <p>Β MOUVEMENT</p> <p><u>Translation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - $v = \frac{d}{t} \Leftrightarrow d = v \times t$ 	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer l'intensité d'une force et la représenter vectoriellement - Calculer une pression ou une contrainte (tension d'un fil) - Maîtriser les conditions d'équilibre d'un solide soumis à 3 forces - Maîtriser les conditions d'équilibre en rotation - Maîtriser un mouvement rectiligne uniforme - Calculer la vitesse - Calculer les longueurs du déplacement

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Homme

S10 - 3 - Mécanique (suite)	
<p><u>Rotation</u></p> <ul style="list-style-type: none">- $v_l = k (N)$ - Grandeurs proportionnelles	<ul style="list-style-type: none">- Maîtriser le mouvement circulaire uniforme- Calculer une vitesse linéaire (ou vitesse de coupe)- Calculer une vitesse de rotation- Reconnaître une valeur singulière aberrante, rechercher la cause et rectifier en conséquence la valeur erronée

BREVET PROFESSIONNEL
VETEMENT SUR MESURE

OPTION
TAILLEUR DAME

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

ANALYSE DE L'ACTIVITE

Le titulaire du Brevet Professionnel Vêtement sur mesures, option : Tailleur Dame doit faire preuve d'une haute qualification professionnelle.

Ces compétences s'exercent dans les domaines :

- technique
- technologique
- artistique

Il est responsable de son travail au sein de l'entreprise.

Il doit avoir le sens des relations humaines et être capable d'associer l'habileté manuelle, le savoir, la réflexion.

Ces connaissances acquises sont :

- du domaine professionnel :
 - . de l'esthétique du vêtement
 - . de la morphologie du corps humain
 - . des techniques de construction
 - de préparation
 - d'essayage
 - de réglage
 - de finition
 - . des procédés d'exécution
 - . de la technologie de construction
 - des matériaux
 - des matériels
 - de spécialité
- du domaine général :
 - . de gestion commerciale, financière, comptable
 - . de législation du travail
 - . de sécurité, d'ergonomie.

Ces connaissances doivent lui permettre :

- de prendre des initiatives
- d'apprécier les difficultés d'un travail
- de choisir les méthodes et moyens appropriés
- de réaliser

La maîtrise des connaissances professionnelles ainsi que l'approfondissement de la formation générale, en utilisant les possibilités offertes par la Formation Continue, permettront au titulaire du Brevet Professionnel de s'adapter à l'évolution de la profession.

Ce diplôme sanctionne les connaissances acquises durant l'activité en entreprise ainsi que les stages de préparation, dans le cadre de la Formation Continue, de l'Apprentissage et de la Promotion Sociale.

DOMAINES PRIVILEGES DE LA FORMATION

Les connaissances visées par la formation seront particulièrement approfondies dans les domaines suivants :

- coupe et mise au point du vêtement
- réalisation du vêtement
- développement du sens et de la culture artistique appliqués au vêtement
- technologies (matériaux, matériels...)
- gestion d'entreprise
- relations humaines.

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

**Référentiel
des activités professionnelles**

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

FONCTION : CONCEPTION ET PREPARATION

TACHES

- Etablir les documents de fabrication et de suivi client
- Elaborer le modèle (coupe à plat, moulage...)
- Couper le vêtement
- Préparer l'essayage
- Participer à l'essayage

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- conçoit le plan de travail
- effectue les opérations contribuant à l'obtention ou à la modification du patron (moulage, coupe à plat)
- réalise le placement de patron
- coupe en laissant les ressources nécessaires au montage
- passe les fils et prépare à l'essayage
- participe aux essayages
- contrôle son travail
- règle et effectue les rectifications (double apprêt...)
- donne et supervise le travail d'un apprenti

CONDITIONS

DONNEES :

- Documents techniques et iconographiques
- Fiche cliente
- Patron - moulage
- Matériel de traçage, de moulage, de piquage, de repassage
- Matières d'oeuvre

INTERLOCUTEURS :

Liaisons externes :

La cliente

Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : chef d'atelier
1er d'atelier
- du studio
- de la cabine
- de la manutention

RESULTATS ATTENDUS

- Toile sur mannequin
- Patron conforme au modèle et aux mesures de la cliente
- Conformité du découpage aux exigences du modèle et du montage
- Préparation correcte de l'essayage
- Adaptation du vêtement à la morphologie de la cliente
- Indications claires et précises pour permettre d'effectuer le réglage
- Rectifications et réglages conformes aux indications

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

FONCTION : REALISATION	
TACHES	
<ul style="list-style-type: none">- Prendre en charge la fabrication du modèle- Régler les matériels- Assurer la maintenance du matériel- Assurer le conditionnement et la livraison	
DESCRIPTION DE L'ACTIVITE	
DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :	
<ul style="list-style-type: none">- réalise toutes les opérations d'assemblage, de montage, d'entoilage, de pressage, de doublage, de repassage...- règle les différents matériels- assure la maintenance de premier niveau	
CONDITIONS	RESULTATS ATTENDUS
<p>DONNEES :</p> <ul style="list-style-type: none">- Documents techniques, iconographiques- Matériels de piquage, de repassage, de pressage- Vêtement et fournitures- Tissus de maintien : toile tailleur, passement, thermocollant... <p>INTERLOCUTEURS :</p> <p><u>Liaisons externes :</u></p> <p>La cliente</p> <p><u>Liaisons internes :</u></p> <p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none">- d'atelier : . chef d'atelier . ler d'atelier- du studio- de la cabine- de la manutention	<ul style="list-style-type: none">- Rectifications conformes à l'essayage- Fabrication "haute qualité" respectant les délais de livraison - Utilisation des matériels en respectant les normes de sécurité - Maintien du matériel en bon état de fonctionnement

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

FONCTION : GESTION	
TACHES	
<ul style="list-style-type: none">- Gérer son approvisionnement- Prévoir les temps de fabrication- Répartir le travail au sein d'une équipe, et assurer le suivi- Gérer son horaire de travail	
DESCRIPTION DE L'ACTIVITE	
DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :	
<ul style="list-style-type: none">- contrôle ses matières d'oeuvre- met à jour les fiches de stock- planifie ses fabrications et contrôle leur avancement	
CONDITIONS	RESULTATS ATTENDUS
<p>DONNEES :</p> <ul style="list-style-type: none">- Fiche cliente- Planning- Commandes en cours- Documents techniques- Fiches de stock <p>INTERLOCUTEURS :</p> <p><u>Liaisons externes :</u></p> <p>La cliente</p> <p><u>Liaisons internes :</u></p> <p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none">- d'atelier : chef d'atelier 1er d'atelier- du studio- de la cabine- de la manutention	<ul style="list-style-type: none">- Minimisation des stocks, des coûts- Suppression des dysfonctionnements- Respect des délais de livraison

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

FONCTION : COMMUNICATION

TACHES

- Communiquer avec le personnel :
 - . de l'atelier
 - . du studio
 - . de la cabine
 - . de la manutention
- Participer à la valorisation du produit de l'entreprise
- Assurer la cohésion et la formation de l'équipe
- Observer des situations et rendre compte

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- s'exprime en utilisant le langage professionnel
- analyse et exploite les informations données par le chef d'atelier
- dialogue avec aisance et courtoisie
- facilite les échanges avec le personnel de l'entreprise
- fait part des difficultés rencontrées
- forme le personnel sous sa responsabilité

CONDITIONS

RESULTATS ATTENDUS

DONNEES :

- Documents supports d'informations professionnelles
- Espaces de communication et moyens techniques

INTERLOCUTEURS :

Liaisons externes :

La cliente

Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : chef d'atelier
1er d'atelier
- du studio
- de la cabine
- de la manutention

- Valorisation de l'image de marque de l'entreprise
- Circulation de l'information
- Formation régulière aux nouvelles techniques

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

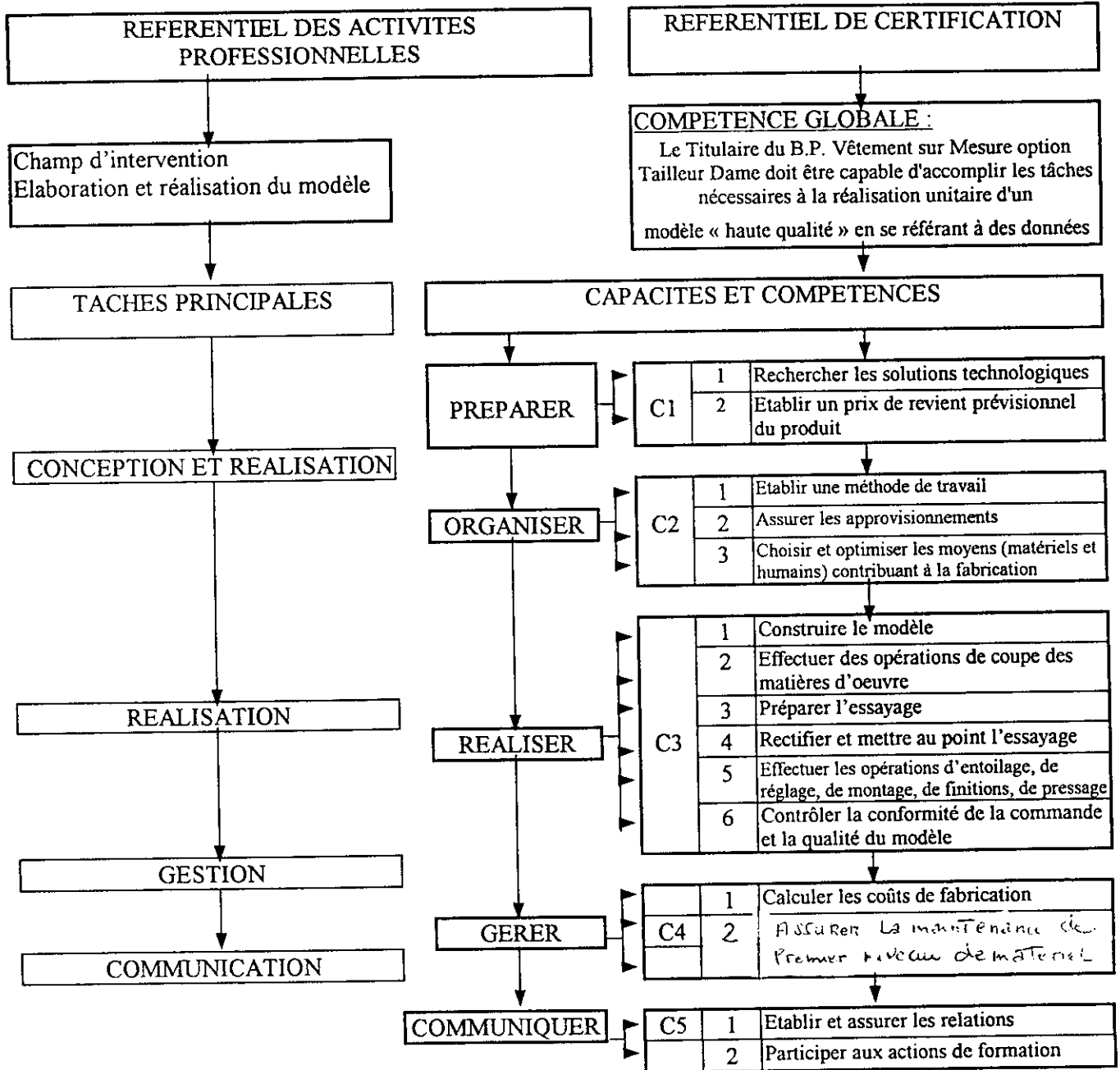
OPTION

Tailleur dame

SAVOIR-FAIRE

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

Option : Tailleur Dame



**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

CI 1		Rechercher les solutions technologiques adaptées	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Inventorier sur fiches informatiques ou non les caractéristiques relatives : <ul style="list-style-type: none"> . aux produits . aux matières . aux solutions technologiques - Comparer la solution sur le plan : <ul style="list-style-type: none"> . morphologique . ergonomique . esthétique . technique . économique - Expérimenter, tester différentes solutions technologiques - Choisir et/ou proposer les : <ul style="list-style-type: none"> . matières . fournitures . composants . accessoires - Justifier les propositions 	<ul style="list-style-type: none"> - Données écrites, orales graphiques - Eléments du dossier technique : <ul style="list-style-type: none"> . figurine, croquis, schémas . échantillons - Délais à respecter : <ul style="list-style-type: none"> . planning - Documentation technique : <ul style="list-style-type: none"> . fiche technique, de mesures, informatisée ou non . observations concernant la clientèle et/ou l'environnement - Base de données : (fichier, logiciel, catalogue..) 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix pertinents et compatibles avec les données (conditions, contraintes délais...) - Réalisation technique conforme à la demande

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C1 2		Etablir un prix de revient prévisionnel du produit	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer et déterminer les différents éléments intervenant dans le prix de revient et/ou devis - Etablir un devis et/ou un prix de revient 	<ul style="list-style-type: none"> - Paramètres directement liés à la fabrication : <ul style="list-style-type: none"> . dossier technique complet . prix d'achat des matières et des fournitures . marge bénéficiaire . tarif horaire - Autres paramètres à prendre en compte pour établir un prix de revient : <ul style="list-style-type: none"> . amortissement du matériel . frais fixes . frais généraux... 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse complète - Devis en adéquation avec les travaux à réaliser et les objectifs de rentabilité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C2 2		Assurer les approvisionnements	
U.C	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
I II	<ul style="list-style-type: none"> - Surveiller les réserves - Consigner et tenir à jour l'inventaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Documentation technique relative aux moyens de fabrication et aux outillages - Etat des stocks - Gestion de l'approvisionnement : <ul style="list-style-type: none"> . minima des stocks . délais . organisation rationnelle du stockage 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de l'approvisionnement compatible avec les caractéristiques du marché - Propositions, décisions, choix compatibles avec les données et les contraintes - Tenue à jour avec exactitude des informations et décisions

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C2 1		Etablir une méthode de travail	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une analyse des modes opératoires en vue d'optimiser la fabrication - Etablir avec précision l'ordre chronologique des opérations - Déterminer rationnellement la disposition aux postes de travail : <ul style="list-style-type: none"> . des matières d'oeuvre . des outillages 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Matériels disponibles - Base de données - Matières d'oeuvre - Fichier des temps informatisé ou non - Documentation sur : <ul style="list-style-type: none"> . les matériels . les procédés d'évaluation des temps de travail . les matériaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordre des opérations correspondant à la mise au point du produit, aux contraintes - Logique opérationnelle respectée - Processus et temps de fabrication cohérents - Choix cohérents quant : <ul style="list-style-type: none"> . à la qualité . aux délais . aux coûts

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesure
Option : Tailleur Dame**

C23	Choisir et optimiser les moyens (matériels et humains) contribuant à la fabrication		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les matériels et effectuer un choix - Proposer et justifier l'achat et l'actualisation des matériels - Situer l'avancement des fabrications - Proposer éventuellement la sous traitance de sous-ensembles (plissés, broderies) - Spécifier en fonction des aléas de fabrication les modifications au niveau des : <ul style="list-style-type: none"> . personnels . matériels . approvisionnements . dates de livraison - Modifier éventuellement les dates de lancement des commandes 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentation : <ul style="list-style-type: none"> . dossier technique . circuit de fabrication . fichiers des matériels informatisés ou non disponibles dans l'entreprise : . machines . outillages spécifiques - Répertoire des qualifications et des disponibilités du personnel - Performance des matériels - Planning prévisionnel - Planning de contrôle journalier 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix retenus adaptés aux contraintes (matérielles, économiques) - Etat d'avancement des réalisations respecté - Modifications justifiées

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesure
Option : Tailleur Dame**

C3 1	Construire un modèle		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<p>Maîtriser les techniques de coupe pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpréter un croquis - Adapter un mannequin à la morphologie du client - Elaborer une toile sur le mannequin en tenant compte : <ul style="list-style-type: none"> . des aplombs . des proportions . de l'aisance . des volumes . des mesures . du modèle/choix du client - Réaliser le fond de corsage 5 pièces - Réaliser un patron par tracé à plat - Relever tout ou partie d'un modèle - Adapter le patron et/ou la toile en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . de la demande de la cliente . de la morphologie . des mesures(gradation) . de la matière d'oeuvre . du modèle après essayage(s) - Effectuer des transformations sur un vêtement <ul style="list-style-type: none"> . mettre aux mesures . vérifier au plan esthétique et technique - Contrôler à la suite de chaque opération 	<ul style="list-style-type: none"> - Fiches techniques (dessin de mode, croquis photographie...) - Base de données : <ul style="list-style-type: none"> . iconographiques, . techniques - Fiche de mesures - Prototype - Matières d'oeuvre (différentes épaisseurs de toiles, épaulettes, bolducs) - Matériel de coupe <ul style="list-style-type: none"> . mannequin + bras - Matériel de traçage - Gabarits - Patron, toile - Vêtement de la cliente 	<ul style="list-style-type: none"> - Moulage conforme à la demande - Respect d'un style, d'une ligne - Conformité, qualité et précision de l'ensemble des éléments - Application des lois de gradation - Rectifications ou adaptations correspondant aux demandes et à la qualité du travail exigé - Solution retenue en adéquation avec le coût et les possibilités techniques et esthétiques.

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 2		Effectuer des opérations de coupe des matières d'oeuvre	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Définir le métrage - Contrôler les matières d'oeuvre <ul style="list-style-type: none"> . composition . défaut . laize . effet . sens . motif - Préparer la matière d'oeuvre : <ul style="list-style-type: none"> . faire des essais . décatir . repasser . contrôler - Réaliser le placement du patron en tenant compte des contraintes de la matière (impressions, rayures, carreaux, poils, dentelles...) - Tracer les contours en tenant compte des ressources et des techniques de montage prévues - Contrôler le placement : <ul style="list-style-type: none"> . les valeurs de couture . le nombre d'éléments . le sens - Découper les différents éléments : <ul style="list-style-type: none"> . tissu . doublure . peaux . fourrure... 	<ul style="list-style-type: none"> - Matière d'oeuvre en stock - Patron - Matériel de repassage, de pressage, de décatissage - Métrage nécessaire - Table de coupe - Outillage - Matériel de traçage - Matériel de coupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimisation de la matière d'oeuvre - Prise en compte des réactions de la matière d'oeuvre - Respect des consignes - Respect des contraintes de la matière d'oeuvre - Evaluation justifiée des ressources - Régularité et précision du tracé - Précision du découpage

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 3		Préparer l'essayage	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les différentes étapes de la préparation à l'essayage, en respectant les contraintes : <ul style="list-style-type: none"> . de temps . d'horaire de rendez vous des clientes - Organiser le travail : <ul style="list-style-type: none"> . seul(e) . ou au sein d'une équipe (apprenti(e), stagiaire, seconde main) - Maîtriser les techniques de préparation à l'essayage : <ul style="list-style-type: none"> . passage de fils plats, tailleur . mise l'un sur l'autre . pose totale ou partielle sur "tissu" de soutien ou toile tailleur . assemblage partiel, provisoire ou définitif . repassage partiel (travail au "fer" de certains éléments) . pose de galons de "maitien" du tissu de biais détendu... - Contrôler les opérations de préparation à l'essayage - Présenter avec soin le modèle prêt à l'essayage 	<ul style="list-style-type: none"> - Planning - Fiche de mesures - Patron/gabarit - Matières d'oeuvre - Fournitures - Eléments du modèle - Mannequin + bras - Matériels : <ul style="list-style-type: none"> . poste de préparation . poste de piquage . poste de repassage 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect du temps alloué - Répartition du travail en adéquation avec les savoir-faire des membres de l'équipe - Maîtrise des techniques - Utilisation rationnelle du matériel - Précision et respect de la qualité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 4		Rectifier et mettre au point l'essayage	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer le temps nécessaire pour réaliser les retouches - Marquer les rectifications - Régler et effectuer les retouches en utilisant les techniques appropriées <ul style="list-style-type: none"> . mise à double . double apprêt... - Poser les galons, bloducs nécessaires pour "maintenir" le tissu : <ul style="list-style-type: none"> . encolure . emmanchures... - Respecter les consignes - Rendre compte au chef d'atelier - Préparer éventuellement un second essayage - Contrôler l'aplomb du vêtement 	<ul style="list-style-type: none"> - Planning - Craie, fils... - Mannequin + bras - Fournitures - Matériels : <ul style="list-style-type: none"> . poste de repassage . poste de piquage 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des délais - Respect scrupuleux des indications données - Réglage judicieux des différentes lignes - Choix logique des techniques et des supports - Consignes prises en compte pour effectuer le travail - Emploi d'un vocabulaire usuel et technique approprié - Mise au point du vêtement correcte

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 5	Effectuer les opérations d'entoilage, de montage, de finition, de pressage		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les différentes techniques qui permettent de réaliser des vêtements avec ou sans essayage : <ul style="list-style-type: none"> . ville :ensemble, jupe . soir : cocktail, - Prévoir et respecter les délais de l'essayage à la livraison - Effectuer les opérations : <ul style="list-style-type: none"> * <u>de maintien</u> : <ul style="list-style-type: none"> . mise ou pose sur toile tailleur, organza ou autre tissu de maintien... . picotage col, revers... . pose de biais détendus, galon, bolduc... . renforcement d'angle de découpe... * <u>de réalisation de détail</u> : <ul style="list-style-type: none"> . incrustations, applications, découpes... . bordés et garnitures . cols, revers . poches . boutonsnières "main" "machine" . fentes . ceintures . tous détails fantaisie . garnitures(mêche, passementerie, broderie * <u>de finition</u> : <ul style="list-style-type: none"> . finition "main" ou "machine" . garnitures, galons * <u>de doublage</u> : <ul style="list-style-type: none"> . pose de la doublure "main" ou "machine" * <u>spécifiques liées à la matière d'oeuvre</u> : <ul style="list-style-type: none"> . tissu reversible . dentelle . guipure * <u>au modèle</u> : <ul style="list-style-type: none"> . drapés... 	<ul style="list-style-type: none"> - Eléments du modèle - Fournitures - Documents techniques et esthétiques - Planning - Outillage - Matériels - Mannequin + bras - Poste de repassage - Temps imparti 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des techniques main et machine - Respect des temps alloués - Précision et respect des différentes opérations - Qualité conforme aux exigences de la cliente

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 5	Effectuer les opérations d'entoilage, de montage, de finition, de pressage (suite)		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<p>* de repassage et de pressage en tenant compte de la matière et du vêtement :</p> <ul style="list-style-type: none"> . partiel : pendant la durée des opérations (ne pas détendre, maintenir, ...) . spécifique : détendre/ "rentré" du tissu qui permet d'épouser la morphologie de la cliente . final : mise en valeur du produit <p>- Disposer rationnellement : les matériels les outillages</p> <p>- Régler le matériel</p> <p>- Appliquer les règles de prévention et de sécurité</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Données écrites ou orales : <ul style="list-style-type: none"> . dossier technique - Documentation des matériels utilisés - Fiche de réglage des matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation rationnelle des matériels - Organisation des postes et de leur environnement conformes aux données et aux règles : <ul style="list-style-type: none"> . d'ergonomie . de prévention et de sécurité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 6		Contrôler la conformité de la commande et la qualité du modèle	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler en cours et en fin de fabrication : <ul style="list-style-type: none"> . la conformité par rapport à la demande . la qualité obtenue - Consigner les résultats - Contrôler le "bien aller" et la présentation du modèle terminé 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Fiche de commande - Matériel de mesure et de contrôle - Mannequin + bras - Fiche de mesures - Croquis 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix des moyens de contrôle et procédures en adéquation avec la commande - Observations correctement consignées - Aspect du modèle conforme aux exigences définies par la cliente

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C4 1	Calculer les coûts de fabrication		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Mesurer les écarts pour les matières et pour les temps entre le prévisionnel et le réel - Lister les éléments qui interviennent dans la rédaction d'une facture 	<ul style="list-style-type: none"> - Eléments de coûts <ul style="list-style-type: none"> . dépenses directes : <ul style="list-style-type: none"> . matières . fournitures . accessoires... . dépenses indirectes : <ul style="list-style-type: none"> . coût main d'oeuvre plus charges sociales . amortissements . frais généraux... 	<ul style="list-style-type: none"> - Facture conforme au devis prévisionnel et tenant compte de la rentabilité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C4 2		Assurer la maintenance de 1°niveau du matériel et des outils	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir périodiquement sur le matériel (entretien courant) - Déceler avant détérioration tout incident de fonctionnement - Décrire et consigner les anomalies constatées - Intervenir en cas de panne élémentaire - Respecter les règles de prévention et de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel - Outils - Notices du constructeur - Notice d'entretien - Règles de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel maintenu et/ou remis en état de fonctionnement - Identification des incidents de fonctionnement - Règles de sécurité respectées

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

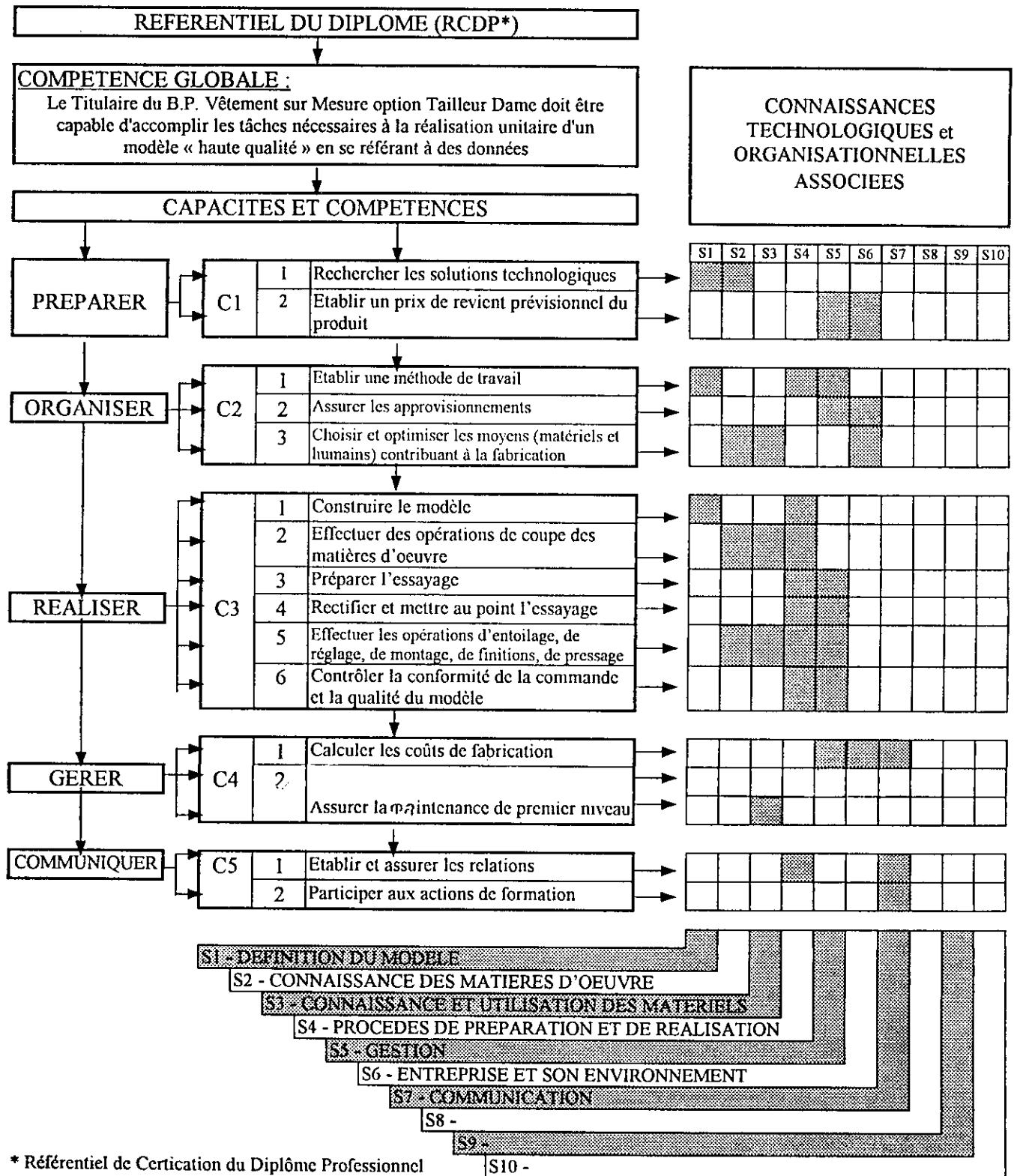
C5 1		Etablir et assurer des relations	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la création d'un climat chaleureux - Dialoguer avec tout partenaire - Etablir un accueil courtois favorisant les suggestions et les conseils - S'exprimer correctement et avoir une bonne présentation - Participer à la promotion de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> . à la définition de l'image de marque . à la mise en place des manifestations 	<ul style="list-style-type: none"> - Contact avec : <ul style="list-style-type: none"> . les personnels de l'entreprise . les clientes - Contacts extérieurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Image de l'entreprise valorisant la qualité de l'accueil, les prestations - L'échange est utile et pertinent - Cliente satisfaite - Choix judicieux des consultants - Valorisation de l'entreprise par l'actualisation de son image de marque - Adéquation entre les moyens et la stratégie mise en oeuvre

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C5 2		Participer aux actions de formation	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Ecouter ses collaborateurs - Proposer et expliquer un lancement de travail - Exposer des solutions, des modifications - Argumenter les propositions - Suivre des formations à l'utilisation des matériels, à la maîtrise de nouvelles techniques - Guider le stagiaire/l'apprenti(e) dans sa formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Données de définition du produit - Mode opératoire - Temps alloué - Matériel à disposition - Notices des matériels - Moyens didactiques adaptés - Stages en formation initiale et continue 	<ul style="list-style-type: none"> - Suggestions prises en compte - Explication et démarche méthodologique adaptées à la situation et au type d'activité - Consignes et tâches énoncées sans ambiguïté - Compréhension effective - Informations comprises et mises en application - Formation adaptée aux besoins, aux personnels

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

Option : Tailleur Dame



* Référentiel de Certification du Diplôme Professionnel

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement sur mesure
Option : Tailleur Dame

SAVOIRS ASSOCIES

S-1 - DEFINITION DU MODELE

- 1 - 1 - Définition de la réalisation technique
- 1 - 2 - Techniques de conception
- 1 - 3 - Solutions technologiques

S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE

- 2 - 1 - Identification - Classification
- 2 - 2 - Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS

- 3 - 1 - Fonctionnement des matériels
- 3 - 2 - Maintenance des matériels
- 3 - 3 - Sécurité - Ergonomie

S-4 - PROCEDES DE PREPARATION ET DE REALISATION

- 4 - 1 - Transformation des matières d'oeuvre
- 4 - 2 - Préparation à l'essayage
- 4 - 3 - Techniques de mise au point des modèles
- 4 - 4 - Techniques de réalisation

S-5 - GESTION

- 5 - 1 - Gestion des commandes
- 5 - 2 - Gestion de la fabrication
- 5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT

- 6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires
- 6 - 2 - Structures : fonctions et qualifications
- 6 - 3 - Institutions représentatives du personnel
- 6 - 4 - Organisations professionnelles
- 6 - 5 - Systèmes économiques
- 6 - 6 - Droit des entreprises
- 6 - 7 - Eléments comptables

S- 7 - COMMUNICATION

- 7 - 1 - Relation avec tout partenaire
- 7 - 2 - Participation à la promotion de l'entreprise
- 7 - 3 - Participation à l'animation
- 7 - 4 - Participation à la préparation d'une réunion

S.8 ART APPLIQUE

8-1 culture artistique

8-2 expression plastique

8-3 étude d'un projet de vêtement

8-4 communication publicitaire et promotion du produit

S-9 - SAVOIRS ASSOCIES MATHEMATIQUES

9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique

9 - 2 - Equations

9 - 3 - Fonctions

9 - 4 - Géométrie

9 - 5 - Trigonométrie

9 - 6 - Statistiques

S-10 - SAVOIRS ASSOCIES SCIENCES APPLIQUEES

10 - 1 - Chimie

10 - 2 - Energétique - Electricité

10 - 3 - Mécanique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 1 - Définition de la réalisation technique	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Analyse de la réalisation technique <ul style="list-style-type: none"> . forme . proportions . matières . couleurs ... - Analyse fonctionnelle <ul style="list-style-type: none"> . esthétique . usage . communication - Analyse technique <ul style="list-style-type: none"> . construction du produit . analyse chronologique des différents éléments 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser la demande de la cliente - Etablir les relations entre la demande du client et les possibilités esthétiques et techniques - Exploiter les caractéristiques du produit sur le plan esthétique et technique - Identifier les fonctions du produit - Justifier les formes et profils des éléments

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur dame

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 2 - Techniques de conception	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Morphologie du corps humain - Prise de mesures manuelle ou informatisée - Technique d'obtention des patrons <ul style="list-style-type: none"> . moulage sur mannequin ou éventuellement sur client - Tracé à plat <ul style="list-style-type: none"> . manuel et/ou informatisé - Technique de transformation et d'adaptation <ul style="list-style-type: none"> . manuel et/ou informatisé - Codification et symbolisation <ul style="list-style-type: none"> . normalisée ou non - Méthodologie de la gradation <ul style="list-style-type: none"> . manuelle et/ou informatisée - Caractéristiques des matières d'oeuvre et fournitures - Compatibilité de la matière d'oeuvre avec les fournitures et accessoires : <ul style="list-style-type: none"> . résistance . durée . couleur . poids . entretien 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les proportions et localiser les points essentiels - Utiliser les différents matériels techniques de prise de mesures - Prendre les mesures de la cliente et élaborer la fiche de mesures - Réaliser les patrons par moulage ou par tracé à plat en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . de la morphologie des clientes . des modèles retenus . des matières d'oeuvre choisies - Adapter ou transformer une toile ou un patron - Traduire les codes et symboles - Réaliser les gradations en respectant la conformité du modèle - Sélectionner les différentes matières et fournitures utiles à la fabrication du modèle valorisant son aspect - Choisir et justifier la compatibilité des matières d'oeuvre, des fournitures et des accessoires

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 3 - Solutions techniques	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Procédés d'assemblage <ul style="list-style-type: none"> . d'entoilage . de montage . de préparation à l'essayage . de doublage main ou machine - Procédés de finition main ou machine <ul style="list-style-type: none"> . de repassage, de pressage . de contrôle 	<ul style="list-style-type: none"> - Inventorier les solutions technologiques - Comparer les solutions retenues - Choisir et justifier les solutions technologiques

Remarque : Ces activités s'effectuent sur des produits complexes

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE	
S-2 - 1 - Identification - Classification	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Origine et présentation des matières d'oeuvre et des fournitures - Caractéristiques et compositions des différentes matières d'oeuvre - Labels de qualité (normes) - Caractéristiques physiques des matières d'oeuvre : <ul style="list-style-type: none"> . traitements . apprêts ... - Ennoblement des matières d'oeuvre <ul style="list-style-type: none"> . infroissabilité . imperméabilité . ignifugation . moirage . grattage... - Réactions des matériaux : <ul style="list-style-type: none"> . eaux . chaleurs . solvants . bases . détergents... 	<ul style="list-style-type: none"> - Indiquer l'origine et l'aspect des matières d'oeuvre et des fournitures - Décoder toute documentation technique - Enoncer les caractéristiques commerciales et/ou normalisées des diverses matières d'oeuvre - Mettre à jour ses connaissances techniques ex: découverte de nouveaux matériaux... - Enoncer les caractéristiques physiques et chimiques des matières d'oeuvre - Identifier et expliquer les phénomènes physiques
S-2 - 2 - Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques	
<ul style="list-style-type: none"> - Contraintes des 4 milieux - Faisabilité - Compatibilité, contrôle et essais des matières d'oeuvre et fournitures - Utilisation rationnelle des matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les contraintes liées au contexte d'utilisation - Sélectionner les matières d'oeuvre en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . du modèle . des solutions technologiques retenues... - Etudier les réactions de la matière d'oeuvre aux différentes sollicitations et emplois - Indiquer les précautions de mise en oeuvre pour : <ul style="list-style-type: none"> . la coupe . l'entoilage . le thermocollage . le pressage . le piquage . le repassage...

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS	
S-3 - 1 - Fonctionnement des matériels	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Analyse fonctionnelle et utilisation des différents matériels de : <ul style="list-style-type: none"> . coupe . préparation . montage . repassage . pressage 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser rationnellement les différents matériels - Lire et décoder les notices d'utilisation des constructeurs - Mettre les différents matériels en état de fonctionnement
S-3 - 2 - Maintenance des matériels	
<ul style="list-style-type: none"> - Principes de fonctionnement des matériels - Types de maintenance : <ul style="list-style-type: none"> . préventive . curative - Techniques de maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'entretien et les réglages des matériels - Analyser les causes d'un dysfonctionnement - Choisir une procédure d'intervention - Tenir à jour un livret de maintenance

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS	
S-3 - 3 - Sécurité - Ergonomie	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Facteur de risques d'accident - Protection collective - Protection individuelle - Mesures et moyens de protection intégrés au niveau des postes - Mesures d'urgence et de conduite en cas d'accident : <ul style="list-style-type: none"> . par rapport aux personnes . par rapport aux moyens - Facteurs d'influence <ul style="list-style-type: none"> . environnement . dépenses énergétiques . contenus et charges de travail - Normes concernant la conception <ul style="list-style-type: none"> . des postes de travail . des sièges . des équipements - Mesures d'amélioration et de restructuration des conditions de travail - Elargissement et enrichissement des tâches <ul style="list-style-type: none"> . organisation en groupe . aménagement du temps de travail . motivation . normes de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et éliminer les risques d'accident - Justifier la présence et la fonction des dispositifs de prévention - Maîtriser l'usage des dispositifs et des moyens de protection - Contribuer à la diffusion et à l'application des règles de protection et de sécurité - Situer les interventions d'urgence à mettre en œuvre en cas d'accident - Déterminer les principales causes de fatigue - Définir les solutions pour réduire les causes de fatigue et y remédier

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-4 - PROCÉDES DE PRÉPARATION ET DE RÉALISATION	
S-4 - 1 - Transformation des matières d'oeuvre	
CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Préparation de patrons - Elaboration d'un plan de coupe - Calcul des métrages - Techniques de placement de patron, manuel/informatisé - Optimisation d'emploi de la matière d'oeuvre - Contrôle, caractéristique des matières d'oeuvre - Procédés et techniques de découpage 	<ul style="list-style-type: none"> - Interpréter un ordre de coupe et décider des suites à donner - Contrôler la matière d'oeuvre avant le découpage - Effectuer le placement et prévoir les ressources nécessaires - Contrôler les placements - Définir le procédé de découpage en adéquation avec la matière - Découper
S-4 - 2 - Préparation à l'essayage	
<ul style="list-style-type: none"> - Différents travaux <ul style="list-style-type: none"> . passage de fils : tailleur plat . assemblage par bâti . plissé (ourlet, surfil) . drapé, bouillonné... . entoilage . matelassage . doublage . travail au fer . assemblage par piquage 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et classer les travaux à effectuer en vue de l'essayage - Réaliser les travaux de préparation à l'essayage
S-4 - 3 - Techniques de mise au point des modèles	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'essayage vérification et rectification : <ul style="list-style-type: none"> . des aplombs . de l'aisance . de la conformité du modèle (proportions - volume) - Techniques de marquage, de rectification, de réglage 	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer l'essayage - Evaluer et réaliser les rectifications nécessaires - Maîtriser la réalisation des opérations
S-4 - 4 - Techniques de réalisation	
<ul style="list-style-type: none"> - Procédés et techniques : <ul style="list-style-type: none"> . de maintien : mise ou pose sur toile tailleur, organza ou autre tissu de maintien 	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir les étapes : <ul style="list-style-type: none"> . de réglage . de préparation . de fabrication

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-4 - PROCÉDES DE PRÉPARATION ET DE RÉALISATION	
S-4 - 4 - Techniques de réalisation (suite)	
CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE :
<p>picotage col, revers... pose de biais détendus, galon, passement bolducs renforcement d'angle de découpe...</p> <p>. <u>de réalisation de détail</u> : incrustations, applications, découpes... bordés et garnitures col, revers poches boutonnères "main" "machine" fentes ceintures tous détails fantaisie garnitures mêche, passementerie, broderie plissés, volants... piqué main (point perdu, point sellier)</p> <p>. <u>de finition</u> : finition "main" ou "machine" garnitures, galons...</p> <p>. <u>de doublage</u> : pose de la doublure "main" ou "machine"</p> <p>. <u>spécifiques liées à la matière d'oeuvre</u> : tissuversible dentelle guipure...</p> <p>. <u>au modèle</u> : drapé...</p> <p>. <u>de repassage, de pressage</u> en tenant compte de la matière et du vêtement : partiel spécifique final</p> <p>- Réglage des matériels par rapport à la matière d'oeuvre et aux techniques utilisées</p> <p>- Organisation des postes de travail</p> <p>- Règles d'économie des mouvements</p>	<p>- Maîtriser les différentes techniques de réalisation</p> <p>- Régler les matériels</p> <p>- Disposer rationnellement : . les éléments . les outillages</p>

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-5 - GESTION	
S-5 - 1 - Gestion des commandes	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation : <ul style="list-style-type: none"> . des temps de fabrication . des délais de livraison - Elaboration et mise à jour d'un planning - Qualification du personnel - Coût des fabrications : <ul style="list-style-type: none"> . dépenses directes (matières, fournitures...) . dépenses indirectes (salaires, charges sociales, frais généraux...) - Notion de rentabilité - Devis - Facture 	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminer les temps de fabrication, les délais de livraison en fonction des commandes - Etablir et gérer un planning de travail - Planifier et répartir les charges de travail - Evaluer le coût d'une fabrication - Différencier les charges sociales, frais généraux (fixes - variables) - Enoncer les critères d'un seuil de rentabilité - Etablir un devis un coût de revient - Etablir une facture
S-5 - 2 - Gestion de fabrication	
<ul style="list-style-type: none"> - Approvisionnement : <ul style="list-style-type: none"> . stock . en cours - Planning des stocks - Jalonnement des réalisations et délais - Cycles de fabrication - Critères d'appréciation des résultats - Carnet de rendez - vous 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer l'incidence d'un stock - Etablir les priorités dans les approvisionnements - Déterminer les délais en fonction des fabrications en cours - Identifier et évaluer les écarts par rapport aux prévisions - Exploiter un fichier clientèle, informatisé ou non

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-5 - GESTION	
S-5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Définition de la qualité <ul style="list-style-type: none"> . qualité du produit . technique, esthétique . économique, fiabilité . sécurité - Politique "qualité" de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> . qualité, compétitivité - Causes et coût de la non conformité <ul style="list-style-type: none"> . défauts . retours . retouches - Contrôle de la qualité : les différents principes de contrôle <ul style="list-style-type: none"> . procédés . moyens - Méthodologie du contrôle - Critères de qualité - Tolérances - Critères d'acceptation ou de refus 	<ul style="list-style-type: none"> - Différencier les diverses notions de qualité - Situer les incidences en matière de fabrication - Evaluer le coût de la non qualité - Situer les actions prioritaires à mettre en oeuvre pour l'amélioration de la qualité et des coûts - Organiser les interventions de contrôle et mettre en place les moyens nécessaires - Etablir les instructions relatives au contrôle - Mettre en oeuvre les prescriptions techniques - Apprécier l'efficacité des contrôles en regard de ceux mis en place

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT	
S-6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du produit - Différents fournisseurs et partenaires leur spécificité (tisseurs, brodeurs, styliste modélistes, toilistes, décorateurs, fleurs et plumes...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Situer les intervenants par rapport au produit - Définir la fonction de chaque partenaire - Choisir les fournisseurs les mieux adaptés aux besoins
S-6 - 2 - Structures - fonctions et qualifications	
<ul style="list-style-type: none"> - Structure de l'entreprise : . organigramme - Différentes fonctions du personnel - Qualifications des personnels - Conventions collectives 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier la structure d'une entreprise - Analyser les fonctions du personnel au sein d'une entreprise - Indiquer les qualifications des personnels
S-6 - 3 - Institutions représentatives du personnel	
<ul style="list-style-type: none"> - Délégués du personnel - Comités d'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> - Expliciter le domaine de responsabilité de chacune
S-6 - 4 - Organisations professionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> - Syndicats professionnels : . employeurs . salariés - Chambres consulaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Enumérer les organismes professionnels et préciser leurs fonctions
S-6 - 5 - Systèmes économiques	
<ul style="list-style-type: none"> - Notion de marché, de concurrence, au plan national et international - Sous - traitance 	<ul style="list-style-type: none"> - Citer les différents types de marchés - Indiquer le mode de calcul des prix

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT	
S-6 - 6 - Droit des entreprises	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Contrat avec les partenaires, les fournisseurs - Délais de paiement - Protection des modèles et des marques 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les réglementations
S-6 - 7 - Eléments comptables	
<ul style="list-style-type: none"> - Comptes d'exploitation et bilan - Elaboration et mise à jour de pièces comptables informatisées ou non <ul style="list-style-type: none"> . caisse . banque . salaires . charges . recettes... - Stocks 	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour les différentes comptabilités - Etablir un devis <ul style="list-style-type: none"> un coût de fabrication un prix de revient un prix de vente - Savoir gérer un stock

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-7 - COMMUNICATION	
S-7 - 1 - Relation avec tout partenaire	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Différentes formes de langage : <ul style="list-style-type: none"> . affirmatives . négatives . interrogatives - Différents niveaux de langage adaptés aux : <ul style="list-style-type: none"> . clients . fournisseurs . sous-traitants.... - Savoir-être 	<ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer en français correct et utiliser à bon escient les termes techniques - Dialoguer en tenant compte de la psychologie de l'interlocuteur - Savoir respecter les différents interlocuteurs
S-7 - 2 - Participation à la promotion de l'entreprise	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de marketing et de publicité 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire connaître l'entreprise - Valoriser son image de marque
S-7 - 3 - Participation à l'animation	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de prise de notes - Techniques de retransmission 	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer et reformuler les nouveaux apports : <ul style="list-style-type: none"> . idées . techniques...
S-7 - 4 - Participation à la préparation d'une réunion	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques et dynamique de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer une réunion de travail et l'animer

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur Mesure
option : Tailleur Dame

S.8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE

S 8.1 Culture artistique

- 1.1 Histoire du vêtement et de la mode vestimentaire
- 1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire
- 1.3 Fonctions du vêtement

S 8.2 Expression plastique

- 2.1 Traduction du corps humain
- 2.2 Organisation des constituants plastiques
- 2.3 Traduction des constituants plastiques

S 8.3 Etude d'un projet de vêtement

- 3.1 Analyse des fonctions du produit
- 3.2 Recherche et mise au point du projet
- 3.3 Présentation du projet de vêtement

S 8.4 Communication publicitaire et promotion du produit

- 4.1 Environnement promotionnel

S 8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE

S 8.1 Culture Artistique	
Connaissances	Etre capable de
<p><u>1.1 Histoire du vêtement et de la mode vestimentaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De l'Antiquité au XVIIIème : repères essentiels - Du XVIIIème siècle à nos jours : principales pièces du vêtement - De 1945 à nos jours : caractéristiques de la mode - Créateurs contemporains : caractéristiques esthétiques, techniques, économiques <ul style="list-style-type: none"> . de la Haute Couture . des Créateurs de mode . des Artisans de mode - Costume ethnique ou régional : exemples significatifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Situer un ensemble vestimentaire dans une période historique - Identifier et nommer les principales pièces du vêtement du XVIIIème siècle à nos jours - Repérer les caractéristiques essentielles d'une mode ou d'une tendance - Comparer des pièces de vêtement appartenant à un lieu, à une époque ou à une civilisation différente, repérer les sources d'inspiration - Identifier les contraintes esthétiques, techniques, économiques liées à l'évolution de la mode, des technologies, des procédés de conception et de réalisation
<p><u>1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dominantes colorées des principales périodes historiques - Eléments de décoration traditionnels (faune, flore, géométrie, anthropomorphisme) 	<ul style="list-style-type: none"> - Situer les dominantes colorées et nommer les éléments de décoration attachés à une période donnée
<p><u>1.3 Fonctions du vêtement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esthétique : <ul style="list-style-type: none"> . parure . modification de la morphologie - D'usage : <ul style="list-style-type: none"> . pudeur . protection - De communication : <ul style="list-style-type: none"> . sociale . culturelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer les éléments significatifs liés aux fonctions du vêtement <ul style="list-style-type: none"> . au cours de l'histoire . actuellement - Etablir des relations entre les choix esthétiques et techniques et les contraintes liées aux fonctions

S 8.2 Expression plastique

Connaissances	Etre capable de
<p><u>2.1 Traduction du corps humain</u> (homme, femme, enfant)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie, morphologie : <ul style="list-style-type: none"> . notions concernant la structure osseuse . notions concernant les muscles superficiels - Croquis de modèle vivant : <ul style="list-style-type: none"> . proportions, directions, aplombs . conformation, caractère . déformations dues à la position . déformations dues à l'angle de vue - Croquis de mode : <ul style="list-style-type: none"> . simplification, valorisation et expressivité de la silhouette. <p><u>2.2 Organisation des constituants plastiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Types d'organisation des formes, des volumes, des couleurs et des matières : <ul style="list-style-type: none"> . analogie, contraste . rythmes, raccords, symétrie . statisme, dynamisme . dominante, tonique <p><u>2.3 Traduction des constituants plastiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Notation descriptive ou expressive - Relevé graphique ou coloré - Traduction des modifications d'apparence dues aux phénomènes lumineux ou perspectifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et nommer les principaux repères osseux et les muscles superficiels <p>A partir d'un modèle vivant ou d'une photographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - construire la structure du corps (face, dos, profil, 3/4) - Noter les directions essentielles du corps en mouvement - Réaliser un croquis de mode - Lire un croquis de mode (photos, tracés, documents de mode) <ul style="list-style-type: none"> - En référence à des données : <ul style="list-style-type: none"> . choisir et organiser des rapports de formes, volumes, couleurs, matières en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . de la morphologie . du type . de la personnalité . des textiles employés <p style="text-align: right;">} du client</p> <ul style="list-style-type: none"> - En fonction du problème traité : <ul style="list-style-type: none"> . traduire une intention en exploitant les propriétés expressives des constituants plastiques . représenter un ensemble de façon fidèle et lisible (en particulier dans le champ d'application de la traduction de l'ensemble vestimentaire, de procédés techniques drapé, plissé, broderie, dentelle, travail de la fourrure ...- ou de détails col, manches, poignets...-)

S 8.3 Etude d'un projet de vêtement

Connaissances	Etre capable de
<p><u>3.1 Analyse des fonctions du produit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - D'usage ou de circonstance : <ul style="list-style-type: none"> . destination du vêtement . contexte d'utilisation . type d'utilisateur - Esthétique : <ul style="list-style-type: none"> . organisation des formes, couleurs, matières . techniques "couture" . morphologie et caractéristiques de l'utilisateur - De communication : <ul style="list-style-type: none"> . expression d'une mode, d'une tendance . expression d'un environnement social . expression d'une personnalité <p><u>3.2 Recherche et mise au point du projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploitation d'une documentation historique et contemporaine : <ul style="list-style-type: none"> . historique du vêtement . cahiers de tendance . références techniques . publications de mode et de design vestimentaire - Recherche de propositions tenant compte des demandes de la clientèle et des fonctions du vêtement : <ul style="list-style-type: none"> . adaptations . solutions innovantes <p><u>3.3 Présentation du projet de vêtement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mise en oeuvre des notions relevant : <ul style="list-style-type: none"> . de l'organisation et de la traduction des constituants plastiques . de la traduction du corps humain 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser le produit : <ul style="list-style-type: none"> . recenser les fonctions du produit . différencier et hiérarchiser les fonctions . citer les contraintes liées aux fonctions identifiées . déterminer les relations entre les principales fonctions du produit - Se documenter : <ul style="list-style-type: none"> . établir des critères de sélection en fonction du problème posé . sélectionner les informations utiles . sélectionner les informations retenues - Proposer des solutions : <ul style="list-style-type: none"> . concrétiser sous forme de croquis plusieurs propositions répondant au problème posé . sélectionner une réponse adaptée aux besoins et répondant aux contraintes - Traduire visuellement ses intentions sous forme de croquis de mode de façon lisible et réalisable en utilisant un mode d'expression personnel - Justifier son projet en développant un commentaire argumenté

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-9 MATHÉMATIQUES	
S-9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Toutes les opérations de base dans \mathbb{R} (+ ; - ; \times ; \div ; puissances et racines) - Règles fondamentales de transfert - Positionnement dans \mathbb{Z} et \mathbb{D} et \mathbb{R} (échelles métriques) - Rôle des coordonnées - Compréhension de l'accroissement - Relation d'un ensemble vers un autre - Notion de proportion - Accroissements - Passage $\left(\begin{array}{l} \text{sexagesimal} \rightarrow \text{système} \\ \text{décimal} \leftarrow \text{système} \end{array} \right)$ - Construire et utiliser les échelles fonctionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier l'opération à effectuer et la pratiquer - Gérer une formule, savoir la transformer - Faire une représentation graphique à partir d'un tableau de valeurs - Exploiter un graphique - Définir une suite arithmétique et calculer U_n et S - Définir une suite géométrique et calculer U_n et S - Définir un logarithme - Gérer une situation de proportionnalité - Distinguer une situation linéaire d'une situation affine - Calculer un temps de travail et l'exprimer dans le système décimal (logarithmique) FM (semi- log et log-log)
S9 - 2 - Equations	
<ul style="list-style-type: none"> - Règles de transfert - Techniques opératoires 	<ul style="list-style-type: none"> - Résoudre une équation de 1° degré à une inconnue - Résoudre un système d'équations du 1° degré à deux inconnues.
S9 - 3 - Fonctions	
<ul style="list-style-type: none"> - Exploitation d'un tableau de valeurs - Positionnement dans \mathbb{R} (en général) - Repérage cartésien - Lignes trigonométriques - Usage d'une machine à calculer (f et f_1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Représenter graphiquement une fonction affine - Représenter graphiquement une fonction du 2° degré - Représenter graphiquement des fonctions trigonométriques simples $y_1 = \sin x$ et $y_2 = \cos x$
S9 - 4 - Géométrie	
<ul style="list-style-type: none"> - Homothétie directe - Propriétés des quadrilatères - Puissance d'un nombre - Mise en proportion ou notion de projection - Notion sur l'être mathématique : vecteur, et ses caractéristiques - Vision spatiale géométrie plane \rightarrow géométrie dans l'espace - DAO CFAO 	<ul style="list-style-type: none"> - Construire des médiatrices, des bissectrices, des secteurs angulaires, des polygones - Agrandir ou réduire une figure - Identifier des quadrilatères et justifier - Calculer des longueurs par application de la propriété de Pythagore - Déterminer des longueurs par application de la propriété de Thalès - Représenter graphiquement un vecteur - Pratiquer des opérations dans \mathbb{Z} (\oplus; \otimes par un réel) - Reconnaître les positions respectives de droites et de plans - Calculer des périmètres et des volumes - Mettre en mémoire graphique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S9 - 5 - Trigonométrie	
<ul style="list-style-type: none">- Constance du rapport considéré (application directes et inverses)- Gestion de relation (données) (calculer des longueurs et des angles)	<ul style="list-style-type: none">- Résoudre un triangle rectangle (calculer des longueurs et des angles)- Résoudre un triangle quelconque
S9 - 6 - Statistiques	
<ul style="list-style-type: none">- Lecture d'un tableau de données (analyse, critique)- Classification selon un critère - Interprétation graphique d'une situation- Notion de moyenne pondérée- Gestion de formules	<ul style="list-style-type: none">- Organiser et gérer des données statistiques - Représenter une série statistique :<ul style="list-style-type: none">. à caractère discret. classée- Construire des diagrammes cumulatifs- Calculer une moyenne- Calculer un écart type et l'interpréter- Exploiter un logiciel statistique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-10 SCIENCES	
S-10 - 1 - Chimie	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Structure de la matière - Réalité de l'ion - Tableau de Mendeleieff - Pondération d'un symbole - Normalité d'une solution - Définition à partir du gain ou de la perte d'électrons (des oxydants ou des réducteurs) - Résolution d'équation de niveau 2 (Equations chimiques) - Logarithme d'un nombre Rôle du P_H - Précipités ou couleurs caractéristiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Donner une représentation corpusculaire de l'atome - Représenter un ion + et un ion - - Représenter par un symbole ou une formule un atome, un ion, une molécule. (notation chimique) - Calculer une masse molaire - Calculer une concentration molaire (N, $N/10$, $N/100$) - Distinguer un oxydant d'un réducteur - Définir une réaction d'oxydo- réduction - Analyser une réaction chimique simple - Ecrire l'équation bilan équilibrée - Utiliser l'équation pour prévoir un dosage - Calculer ou lire le P_H d'une solution aqueuse - Enoncer les généralités sur les fonctions chimiques - Reconnaître un ion en solution aqueuse : <ul style="list-style-type: none"> . dépistage aux réactifs . dépistage visuel
S10 - 2 - Energétique - Electricité	
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des unités - Rôle des appareils et respect des polarités - Loi d'Ohm - Loi de Joule - Rôle des symboles ou codes utilisés - loi des Noeuds - Symboles, codage rôle des dipôles usuels - Utilisation d'un contrôleur 	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer une quantité de chaleur - Réaliser un circuit et des mesures - Calculer la résistance et la puissance d'un dipôle passif soumis à un courant continu - Interpréter la plaque signalétique d'un récepteur - Déterminer l'intensité d'un courant dans un circuit dérivé - Analyser une implantation électrique dans un local - Rechercher des pannes éventuelles sur un poste de travail
S10 - 3 - Mécanique	
<p>A REPOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relation entre masse et poids vecteurs $A.M$ - Méthode de recherche d'une pression ou d'une contrainte conditions fondamentales de l'équilibre - Calcul d'un moment (moment d'un couple) <p>B MOUVEMENT</p> <p><u>Translation</u></p> <p>$-v = \frac{d}{t} \Leftrightarrow d = v \times t$</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer l'intensité d'une force et la représenter vectoriellement - Calculer une pression ou une contrainte (tension d'un fil) - Maîtriser les conditions d'équilibre d'un solide soumis à 3 forces - Maîtriser les conditions d'équilibre en rotation - Maîtriser un mouvement rectiligne uniforme - Calculer la vitesse - Calculer les longueurs du déplacement

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

OPTION

COUTURE FLOU

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Couture Flou

ANALYSE DE L'ACTIVITE

Le titulaire du Brevet Professionnel Vêtement sur mesures, option : Couture Flou doit faire preuve d'une haute qualification professionnelle.

Ces compétences s'exercent dans les domaines :

- technique
- technologique
- artistique

Il est responsable de son travail au sein de l'entreprise.

Il doit avoir le sens des relations humaines et être capable d'associer l'habileté manuelle, le savoir, la réflexion.

Ces connaissances acquises sont :

- du domaine professionnel :
 - . de l'esthétique du vêtement
 - . de la morphologie du corps humain
 - . des techniques de construction
 - d'essayage
 - de préparation
 - de réglage
 - de finition
 - . des procédés d'exécution
 - . de la technologie de construction
 - des matériaux
 - des matériels
 - de spécialité
- du domaine général :
 - . de gestion commerciale, financière, comptable
 - . de législation du travail
 - . de sécurité, d'ergonomie.

Ces connaissances doivent lui permettre :

- de prendre des initiatives
- d'apprécier les difficultés d'un travail
- de choisir les méthodes et moyens appropriés
- de réaliser

La maîtrise des connaissances professionnelles ainsi que l'approfondissement de la formation générale, en utilisant les possibilités offertes par la Formation Continue, permettront au titulaire du Brevet Professionnel de s'adapter à l'évolution de la profession.

Ce diplôme sanctionne les connaissances acquises durant l'activité en entreprise ainsi que les stages de préparation, dans le cadre de la Formation Continue, de l'Apprentissage et de la Promotion Sociale.

DOMAINES PRIVILEGES DE LA FORMATION

Les connaissances visées par la formation seront particulièrement approfondies dans les domaines suivants :

- coupe et mise au point du vêtement
- réalisation du vêtement
- développement du sens et de la culture artistique appliqués au vêtement
- technologies (matériaux, matériels...)
- gestion d'entreprise
- relations humaines.

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

**Référentiel
des activités professionnelles**

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Couture Flou

FONCTION : CONCEPTION ET PREPARATION

TACHES

- Etablir les documents de fabrication et de suivi client
- Elaborer le modèle (moulage, coupe à plat...)
- Couper le vêtement
- Préparer l'essayage
- Participer à l'essayage

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- conçoit le plan de travail
- effectue les opérations contribuant à l'obtention ou à la modification du patron (moulage, coupe à plat)
- réalise le placement de patron
- coupe en laissant les ressources nécessaires au montage
- passe les fils et prépare à l'essayage
- participe aux essayages
- contrôle son travail
- régle et effectue les rectifications (double apprêt...)
- donne et supervise le travail d'un apprenti

CONDITIONS

DONNEES :

- Documents techniques et iconographiques
- Fiche client
- Patron, moulage
- Matériel de traçage, de moulage, de piquage, de repassage
- Matières d'oeuvre

INTERLOCUTEURS :

Liaisons externes :

Le client

Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : chef d'atelier
1er d'atelier
- du studio
- de la cabine
- de la manutention

RESULTATS ATTENDUS

- Toile sur mannequin
- Patron conforme au modèle et aux mesures du client
- Conformité du découpage aux exigences du modèle et du montage
- Préparation correcte de l'essayage
- Adaptation du vêtement à la morphologie du client
- Indications claires et précises pour permettre d'effectuer le réglage
- Rectifications et réglages conformes aux indications

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Couture Flou

FONCTION : REALISATION

TACHES

- Prendre en charge la fabrication du modèle
- Régler les matériels
- Assurer la maintenance du matériel
- Assurer le conditionnement et la livraison

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- réalise toutes les opérations d'assemblage, de montage, d'entoilage, de doublage, de repassage...
- régle les différents matériels
- assure la maintenance de premier niveau

CONDITIONS	RESULTATS ATTENDUS
<p>DONNEES :</p> <ul style="list-style-type: none">- Documents techniques, iconographiques- Matériels de piquage, de repassage- Vêtement et fournitures- Tissus de maintien : toile tailleur, passement, thermocollant... <p>INTERLOCUTEURS :</p> <p><u>Liaisons externes :</u></p> <p>Le client</p> <p><u>Liaisons internes :</u></p> <p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none">- d'atelier : . chef d'atelier . 1er d'atelier- du studio- de la cabine- de la manutention	<ul style="list-style-type: none">- Rectifications conformes à l'essayage- Fabrication "haute qualité" respectant les délais de livraison- Utilisation des matériels en respectant les normes de sécurité- Maintien du matériel en bon état de fonctionnement

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou

FONCTION : GESTION	
TACHES	
<ul style="list-style-type: none">- Gérer son approvisionnement- Prévoir les temps de fabrication- Répartir le travail au sein d'une équipe, et assurer le suivi- Gérer son horaire de travail	
DESCRIPTION DE L'ACTIVITE	
DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :	
<ul style="list-style-type: none">- contrôle ses matières d'oeuvre- met à jour les fiches de stock- planifie ses fabrications et contrôle leur avancement	
CONDITIONS	RESULTATS ATTENDUS
<p>DONNEES :</p> <ul style="list-style-type: none">- Fiche client- Planning- Commandes en cours- Documents techniques- Fiches de stock <p>INTERLOCUTEURS :</p> <p><u>Liaisons externes :</u></p> <p>Le client</p> <p><u>Liaisons internes :</u></p> <p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none">- d'atelier : chef d'atelier 1er d'atelier- du studio- de la cabine- de la manutention	<ul style="list-style-type: none">- Minimisation des stocks, des coûts- Suppression des dysfonctionnements- Respect des délais de livraison

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou

FONCTION : COMMUNICATION

TACHES

- Communiquer avec le personnel :
 - . de l'atelier
 - . du studio
 - . de la cabine
 - . de la manutention
- Participer à la valorisation du produit de l'entreprise
- Assurer la cohésion et la formation de l'équipe
- Observer des situations et rendre compte

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- s'exprime en utilisant le langage professionnel
- analyse et exploite les informations données par le chef d'atelier
- dialogue avec aisance et courtoisie
- facilite les échanges avec le personnel de l'entreprise
- fait part des difficultés rencontrées
- forme le personnel sous sa responsabilité

CONDITIONS

RESULTATS ATTENDUS

DONNEES :

- Documents supports d'informations professionnelles
- Espaces de communication et moyens techniques

INTERLOCUTEURS :

Liaisons externes :

Le client

Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : chef d'atelier
1er d'atelier
- du studio
- de la cabine
- de la manutention

- Valorisation de l'image de marque de l'entreprise
- Circulation de l'information
- Formation régulière aux nouvelles techniques

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

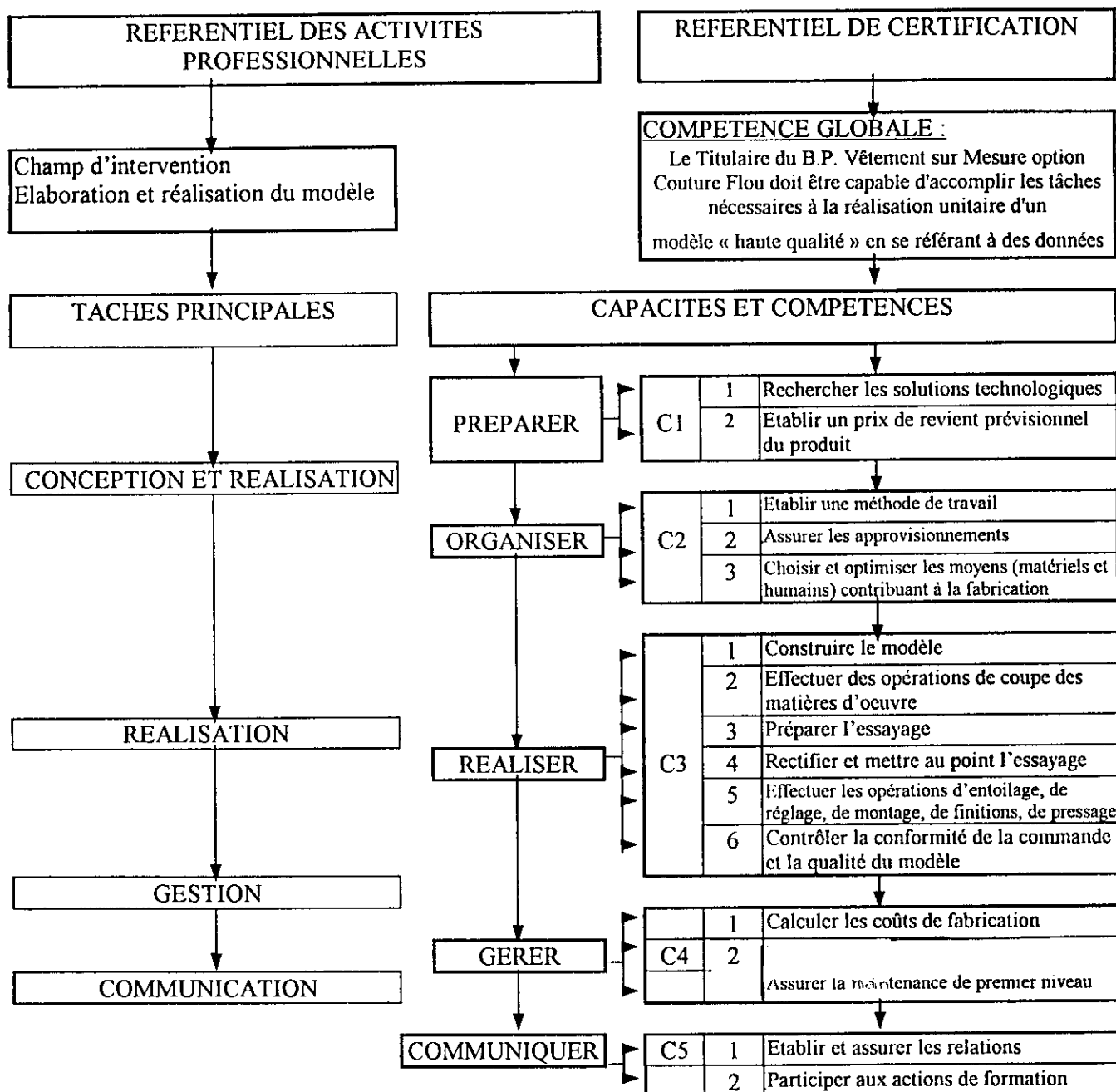
OPTION

Couture flou

SAVOIR-FAIRE

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

Option : Couture Flou



**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

CI 1		Rechercher les solutions technologiques adaptées	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Inventorier sur fiches informatiques ou non les caractéristiques relatives : <ul style="list-style-type: none"> . aux produits . aux matières . aux solutions technologiques - Comparer la solution sur le plan : <ul style="list-style-type: none"> . morphologique . ergonomique . esthétique . technique . économique - Expérimenter, tester différentes solutions technologiques - Choisir et/ou proposer les : <ul style="list-style-type: none"> . matières . fournitures . composants . accessoires - Justifier les propositions 	<ul style="list-style-type: none"> - Données écrites, orales graphiques - Eléments du dossier technique : <ul style="list-style-type: none"> . figurine, croquis, schémas . échantillons - Délais à respecter : <ul style="list-style-type: none"> . planning - Documentation technique : <ul style="list-style-type: none"> . fiche technique, de mesures, informatisée ou non . observations concernant la clientèle et/ou l'environnement - Base de données : (fichier, logiciel, catalogue..) 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix pertinents et compatibles avec les données (conditions, contraintes délais...) - Réalisation technique conforme à la demande

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

CI 2		Etablir un prix de revient prévisionnel du produit	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer et déterminer les différents éléments intervenant dans le prix de revient et/ou devis - Etablir un devis et/ou un prix de revient 	<ul style="list-style-type: none"> - Paramètres directement liés à la fabrication : <ul style="list-style-type: none"> . dossier technique complet . prix d'achat des matières et des fournitures . marge bénéficiaire . tarif horaire - Autres paramètres à prendre en compte pour établir un prix de revient : <ul style="list-style-type: none"> . amortissement du matériel . frais fixes . frais généraux... 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse complète - Devis en adéquation avec les travaux à réaliser et les objectifs de rentabilité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

C2 1		Etablir une méthode de travail	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une analyse des modes opératoires en vue d'optimiser la fabrication - Etablir avec précision l'ordre chronologique des opérations - Déterminer rationnellement la disposition aux postes de travail : <ul style="list-style-type: none"> . des matières d'oeuvre . des outillages 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Matériels disponibles - Base de données - Matières d'oeuvre - Fichier des temps informatisé ou non - Documentation sur : <ul style="list-style-type: none"> . les matériels . les procédés d'évaluation des temps de travail . les matériaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordre des opérations correspondant à la mise au point du produit, aux contraintes - Logique opérationnelle respectée - Processus et temps de fabrication cohérents - Choix cohérents quant : <ul style="list-style-type: none"> . à la qualité . aux délais . aux coûts

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

C2 2	Assurer les approvisionnements		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Surveiller les réserves - Consigner et tenir à jour l'inventaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Documentation technique relative aux moyens de fabrication et aux outillages - Etat des stocks - Gestion de l'approvisionnement : <ul style="list-style-type: none"> . minima des stocks . délais . organisation rationnelle du stockage 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de l'approvisionnement compatible avec les caractéristiques du marché - Propositions, décisions, choix compatibles avec les données et les contraintes - Tenue à jour avec exactitude des informations et décisions

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesure
Option : Couture Flou**

C23	Choisir et optimiser les moyens (matériels et humains) contribuant à la fabrication		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les matériels et effectuer un choix - Proposer et justifier l'achat et l'actualisation des matériels - Situer l'avancement des fabrications - Proposer éventuellement la sous traitance de sous-ensembles (plissés, broderies) - Spécifier en fonction des aléas de fabrication les modifications au niveau des : <ul style="list-style-type: none"> . personnels . matériels . approvisionnements . dates de livraison - Modifier éventuellement les dates de lancement des commandes 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentation : <ul style="list-style-type: none"> . dossier technique . circuit de fabrication . fichiers des matériels informatisés ou non disponibles dans l'entreprise : . machines . outillages spécifiques - Répertoire des qualifications et des disponibilités du personnel - Performance des matériels - Planning prévisionnel - Planning de contrôle journalier 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix retenus adaptés aux contraintes (matérielles, économiques) - Etat d'avancement des réalisations respecté - Modifications justifiées

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesure
Option : Couture Flou**

C3 1		Construire un modèle	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<p>Maitriser les techniques de coupe pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpréter un croquis - Adapter un mannequin à la morphologie du client - Réaliser le fond de corsage 5 pièces. - Elaborer une toile sur le mannequin en tenant compte : <ul style="list-style-type: none"> . des aplombs . des proportions . de l'aisance . des volumes . des mesures . du modèle/choix du client - Réaliser un patron par tracé à plat - Relever tout ou partie d'un modèle - Adapter le patron et/ou la toile en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . de la demande du client . de la morphologie . des mesures(gradation) . de la matière d'oeuvre . du modèle après essayage(s) - Effectuer des transformations sur un vêtement <ul style="list-style-type: none"> . mettre aux mesures . vérifier au plan esthétique et technique - Contrôler à la suite de chaque opération 	<ul style="list-style-type: none"> - Fiches techniques (dessin de mode, croquis photographie...) - Base de données : <ul style="list-style-type: none"> . iconographiques, . techniques - Fiche de mesures - Prototype - Matières d'oeuvre (différentes épaisseurs de toiles, épauettes, bolducs) - Matériel de coupe <ul style="list-style-type: none"> . mannequin + bras - Matériel de traçage - Gabarits - Patron, toile - Vêtement du client 	<ul style="list-style-type: none"> - Moulage conforme à la demande - Respect d'un style, d'une ligne - Conformité, qualité et précision de l'ensemble des éléments - Application des lois de gradation - Rectifications ou adaptations correspondant aux demandes et à la qualité du travail exigé - Solution retenue en adéquation avec le coût et les possibilités techniques et esthétiques.

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

C3 2		Effectuer des opérations de coupe des matières d'oeuvre	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Définir le métrage - Contrôler les matières d'oeuvre <ul style="list-style-type: none"> . composition . défaut . laize . effet . sens . motif - Préparer la matière d'oeuvre : <ul style="list-style-type: none"> . faire des essais . décatir . repasser . contrôler - Réaliser le placement du patron en tenant compte des contraintes de la matière (impressions, rayures, carreaux, poils, dentelles...) - Tracer les contours en tenant compte des ressources et des techniques de montage prévues - Contrôler le placement : <ul style="list-style-type: none"> . les valeurs de couture . le nombre d'éléments . le sens - Découper les différents éléments : <ul style="list-style-type: none"> . tissu . doublure . peaux . fourrure... 	<ul style="list-style-type: none"> - Matière d'oeuvre en stock - Patron - Matériel de repassage, décatissage - Métrage nécessaire - Table de coupe - Outillage - Matériel de traçage - Matériel de coupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimisation de la matière d'oeuvre - Prise en compte des réactions de la matière d'oeuvre - Respect des consignes - Respect des contraintes de la matière d'oeuvre - Evaluation justifiée des ressources - Régularité et précision du tracé - Précision du découpage

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture flou**

C3 3	Préparer l'essayage		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les différentes étapes de la préparation à l'essayage, en respectant les contraintes : <ul style="list-style-type: none"> . de temps . d'horaire de rendez vous des clients - Organiser le travail : <ul style="list-style-type: none"> . seul(e) . ou au sein d'une équipe (apprenti(e), stagiaire, seconde main) - Maîtriser les techniques de préparation à l'essayage : <ul style="list-style-type: none"> . passage de fils plats, tailleur . mise l'un sur l'autre . pose totale ou partielle sur "tissu" de soutien ou toile tailleur . assemblage partiel, provisoire ou définitif . repassage partiel (travail au "fer" de certains éléments) . pose de galons de "maintien" du tissu de biais détendu... - Contrôler les opérations de préparation à l'essayage - Présenter avec soin le modèle prêt à l'essayage 	<ul style="list-style-type: none"> - Planning - Fiche de mesures - Patron/gabarit - Matières d'oeuvre - Fournitures - Eléments du modèle - Mannequin + bras - Matériels : <ul style="list-style-type: none"> . poste de préparation . poste de piquage . poste de repassage 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect du temps alloué - Répartition du travail en adéquation avec les savoir-faire des membres de l'équipe - Maîtrise des techniques - Utilisation rationnelle du matériel - Précision et respect de la qualité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

C3 4		Rectifier et mettre au point l'essayage	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer le temps nécessaire pour réaliser les retouches - Marquer les rectifications - Régler et effectuer les retouches en utilisant les techniques appropriées <ul style="list-style-type: none"> . mise à double . double apprêt... - Poser les galons, bloducs nécessaires pour "maintenir" le tissu : <ul style="list-style-type: none"> . encolure . emmanchures... - Respecter les consignes - Rendre compte au chef d'atelier - Préparer éventuellement un second essayage - Contrôler l'aplomb du vêtement 	<ul style="list-style-type: none"> - Planning - Craie, fils... - Mannequin + bras - Fournitures - Matériels : <ul style="list-style-type: none"> . poste de repassage . poste de piquage 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des délais - Respect scrupuleux des indications données - Réglage judicieux des différentes lignes - Choix logique des techniques et des supports - Consignes prises en compte pour effectuer le travail - Emploi d'un vocabulaire usuel et technique approprié - Mise au point du vêtement correcte

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

C3 5	Effectuer les opérations de montage, de finition		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les différentes techniques qui permettent de réaliser des vêtements avec ou sans essayage : <ul style="list-style-type: none"> . ville :ensemble, jupe robe... . soir : cocktail, jupon robe du soir, bustier, fond robe... - Prévoir et respecter les délais de l'essayage à la livraison - Effectuer les opérations : <ul style="list-style-type: none"> * <u>de maintien</u> : <ul style="list-style-type: none"> . mise ou pose sur toile tailleur, organza ou autre tissu de maintien... . picotage col, revers... . pose de biais détendus, galon, bolduc... . renforcement d'angle de découpe * <u>de réalisation de détail</u> : <ul style="list-style-type: none"> . incrustations, applications, découpes... . bordés et garnitures . cols, revers . poches . boutonsnières "main" "machine" . fentes . ceintures . tous détails fantaisie . garnitures(mêche, passementerie, broderie . plissés, volants... * <u>de finition</u> : <ul style="list-style-type: none"> . finition "main" ou "machine" . garnitures, galons * <u>de doublage</u> : <ul style="list-style-type: none"> . pose de la doublure "main" ou "machine" * <u>spécifiques liées à la matière d'oeuvre</u> : <ul style="list-style-type: none"> . tissuversible . dentelle . guipure * <u>au modèle</u> : <ul style="list-style-type: none"> . drapés... 	<ul style="list-style-type: none"> - Eléments du modèle - Fournitures - Documents techniques et esthétiques - Planning - Outillage - Matériels - Mannequin + bras - Poste de repassage - Temps imparti 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des techniques main et machine - Respect des temps alloués - Précision et respect des différentes opérations - Qualité conforme aux exigences du client

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

C3 5		Effectuer les opérations de montage, de finition (suite)		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite	
	<ul style="list-style-type: none"> * <u>de repassage</u> en tenant compte de la matière et du vêtement : <ul style="list-style-type: none"> . partiel : pendant la durée des opérations (ne pas détendre, maintenir, ne pas écraser...) . spécifique : détendre/ "rentré" du tissu qui permet d'épouser la morphologie du client . final : mise en valeur du produit - Disposer rationnellement : les matériels les outillages - Régler le matériel - Appliquer les règles de prévention et de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Données écrites ou orales : <ul style="list-style-type: none"> . dossier technique - Documentation des matériels utilisés - Fiche de réglage des matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation rationnelle des matériels - Organisation des postes et leur environnement conformes aux données et aux règles : <ul style="list-style-type: none"> . d'ergonomie . de prévention et de sécurité 	

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

C3 6		Contrôler la conformité de la commande et la qualité du modèle	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler en cours et en fin de fabrication : <ul style="list-style-type: none"> . la conformité par rapport à la demande . la qualité obtenue - Consigner les résultats - Contrôler le "bien aller" et la présentation du modèle terminé 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Fiche de commande - Matériel de mesure et de contrôle - Mannequin + bras - Fiche de mesures - Croquis 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix des moyens de contrôle et procédures en adéquation avec la commande - Observations correctement consignées - Aspect du modèle conforme aux exigences définies par le client

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

C4 1		Calculer les coûts de fabrication	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Mesurer les écarts pour les matières et pour les temps entre le prévisionnel et le réel - Lister les éléments qui interviennent dans la rédaction d'une facture 	<ul style="list-style-type: none"> - Eléments de coûts <ul style="list-style-type: none"> . dépenses directes : <ul style="list-style-type: none"> . matières . fournitures . accessoires... . dépenses indirectes : <ul style="list-style-type: none"> . coût main d'oeuvre plus charges sociales . amortissements . frais généraux... 	<ul style="list-style-type: none"> - Facture conforme au devis prévisionnel et tenant compte de la rentabilité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

C4 2		Assurer la maintenance de 1°niveau du matériel et des outils	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir périodiquement sur le matériel (entretien courant) - Déceler avant détérioration tout incident de fonctionnement - Décrire et consigner les anomalies constatées - Intervenir en cas de panne élémentaire - Respecter les règles de prévention et de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel - Outils - Notices du constructeur - Notice d'entretien - Règles de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel maintenu et/ou remis en état de fonctionnement - Identification des incidents de fonctionnement - Règles de sécurité respectées

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

C5 1		Etablir et assurer des relations	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la création d'un climat chaleureux - Dialoguer avec tout partenaire - Etablir un accueil courtois favorisant les suggestions et les conseils - S'exprimer correctement et avoir une bonne présentation - Participer à la promotion de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> . à la définition de l'image de marque . à la mise en place des manifestations 	<ul style="list-style-type: none"> - Contact avec : <ul style="list-style-type: none"> . les personnels de l'entreprise . les clients - Contacts extérieurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Image de l'entreprise valorisant la qualité de l'accueil, les prestations - L'échange est utile et pertinent - Client satisfait - Choix judicieux des consultants - Valorisation de l'entreprise par l'actualisation de son image de marque - Adéquation entre les moyens et la stratégie mise en oeuvre

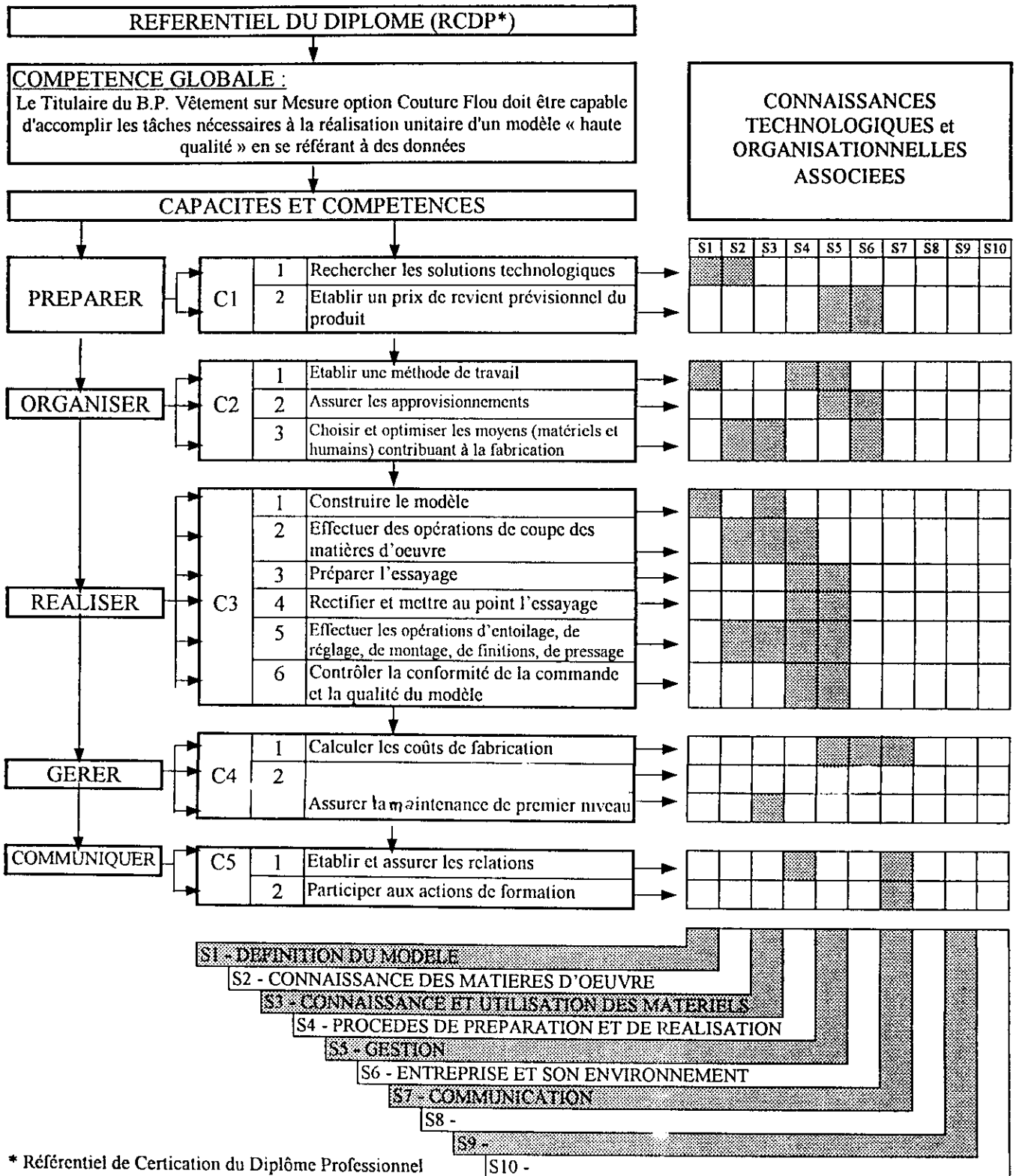
**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Couture Flou**

C5 2		Participer aux actions de formation	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Ecouter ses collaborateurs - Proposer et expliquer un lancement de travail - Exposer des solutions, des modifications - Argumenter les propositions - Suivre des formations à l'utilisation des matériels, à la maîtrise de nouvelles techniques - Guider le stagiaire/l'apprenti(e) dans sa formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Données de définition du produit - Mode opératoire - Temps alloué - Matériel à disposition - Notices des matériels - Moyens didactiques adaptés - Stages en formation initiale et continue 	<ul style="list-style-type: none"> - Suggestions prises en compte - Explication et démarche méthodologique adaptées à la situation et au type d'activité - Consignes et tâches énoncées sans ambiguïté - Compréhension effective - Informations comprises et mises en application - Formation adaptée aux besoins, aux personnels

**SAVOIRS
ASSOCIES**

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

Option : Couture Flou



* Référentiel de Certification du Diplôme Professionnel

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement sur mesure
Option : Couture Flou

SAVOIRS ASSOCIES

S-1 - DEFINITION DU MODELE

- 1 - 1 - Définition de la réalisation technique
- 1 - 2 - Techniques de conception
- 1 - 3 - Solutions technologiques

S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE

- 2 - 1 - Identification - Classification
- 2 - 2 - Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS

- 3 - 1 - Fonctionnement des matériels
- 3 - 2 - Maintenance des matériels
- 3 - 3 - Sécurité - Ergonomie

S-4 - PROCEDES DE PREPARATION ET DE REALISATION

- 4 - 1 - Transformation des matières d'oeuvre
- 4 - 2 - Préparation à l'essayage
- 4 - 3 - Techniques de mise au point des modèles
- 4 - 4 - Techniques de réalisation

S-5 - GESTION

- 5 - 1 - Gestion des commandes
- 5 - 2 - Gestion de la fabrication
- 5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT

- 6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires
- 6 - 2 - Structures : fonctions et qualifications
- 6 - 3 - Institutions représentatives du personnel
- 6 - 4 - Organisations professionnelles
- 6 - 5 - Systèmes économiques
- 6 - 6 - Droit des entreprises
- 6 - 7 - Eléments comptables

S- 7 - COMMUNICATION

- 7 - 1 - Relation avec tout partenaire
- 7 - 2 - Participation à la promotion de l'entreprise
- 7 - 3 - Participation à l'animation
- 7 - 4 - Participation à la préparation d'une réunion

S.8 ART APPLIQUE

8-1 culture artistique

8-2 expression plastique

8-3 étude d'un projet de vêtement

8-4 communication publicitaire et promotion du produit

S-9 - SAVOIRS ASSOCIES MATHEMATIQUES

9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique

9 - 2 - Equations

9 - 3 - Fonctions

9 - 4 - Géométrie

9 - 5 - Trigonométrie

9 - 6 - Statistiques

S-10 - SAVOIRS ASSOCIES SCIENCES APPLIQUEES

10 - 1 - Chimie

10 - 2 - Energétique - Electricité

10 - 3 - Mécanique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 1 - Définition de la réalisation technique	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Analyse de la réalisation technique <ul style="list-style-type: none"> . forme . proportions . matières . couleurs ... - Analyse fonctionnelle <ul style="list-style-type: none"> . esthétique . usage . communication - Analyse technique <ul style="list-style-type: none"> . construction du produit . analyse chronologique des différents éléments 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser la demande du client - Etablir les relations entre la demande du client et les possibilités esthétiques et techniques - Exploiter les caractéristiques du produit sur le plan esthétique et technique - Identifier les fonctions du produit - Justifier les formes et profils des éléments

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 2 - Techniques de conception	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Morphologie du corps humain - Prise de mesures manuelle ou informatisée - Technique d'obtention des patrons <ul style="list-style-type: none"> . moulage sur mannequin ou éventuellement sur client - Tracé à plat <ul style="list-style-type: none"> . manuel et/ou informatisé - Technique de transformation et d'adaptation <ul style="list-style-type: none"> . manuel et/ou informatisé - Codification et symbolisation <ul style="list-style-type: none"> . normalisée ou non - Méthodologie de la gradation <ul style="list-style-type: none"> . manuelle et/ou informatisée - Caractéristiques des matières d'oeuvre et fournitures - Compatibilité de la matière d'oeuvre avec les fournitures et accessoires : <ul style="list-style-type: none"> . résistance . durée . couleur . poids . entretien 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les proportions et localiser les points essentiels - Utiliser les différents matériels techniques de prise de mesures - Prendre les mesures du client et élaborer la fiche de mesures - Réaliser les patrons par moulage ou par tracé à plat en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . de la morphologie des clients . des modèles retenus . de la matière d'oeuvre choisie - Adapter ou transformer une toile - Traduire les codes et symboles - Réaliser les gradations en respectant la conformité du modèle - Sélectionner les différentes matières et fournitures utiles à la fabrication du modèle valorisant son aspect - Choisir et justifier la compatibilité des matières d'oeuvre, des fournitures et des accessoires

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 3 - Solutions techniques	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none">- Procédés d'assemblage<ul style="list-style-type: none">. de montage. de préparation à l'essayage. de doublage main ou machine - Procédés de finition main ou machine<ul style="list-style-type: none">. de repassage. de contrôle	<ul style="list-style-type: none">- Inventorier les solutions technologiques - Comparer les solutions retenues - Choisir et justifier les solutions technologiques

Remarque : Ces activités s'effectuent sur des produits complexes

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE	
S-2 - 1 - Identification - Classification	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Origine et présentation des matières d'oeuvre et des fournitures - Caractéristiques et compositions des différentes matières d'oeuvre - Labels de qualité (normes) - Caractéristiques physiques des matières d'oeuvre : <ul style="list-style-type: none"> . traitements . apprêts ... - Ennoblement des matières d'oeuvre <ul style="list-style-type: none"> . infroissabilité . imperméabilité . ignifugation . moirage . grattage... - Réactions des matériaux : <ul style="list-style-type: none"> . eaux . chaleurs . solvants . bases . détergents... 	<ul style="list-style-type: none"> - Indiquer l'origine et l'aspect des matières d'oeuvre et des fournitures - Décoder toute documentation technique - Enoncer les caractéristiques commerciales et/ou normalisées des diverses matières d'oeuvre - Mettre à jour ses connaissances techniques ex: découverte de nouveaux matériaux... - Enoncer les caractéristiques physiques et chimiques des matières d'oeuvre - Identifier et expliquer les phénomènes physiques
S-2 - 2 - Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques	
<ul style="list-style-type: none"> - Contraintes des 4 milieux - Faisabilité - Compatibilité, contrôle et essais des matières d'oeuvre et fournitures - Utilisation rationnelle des matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les contraintes liées au contexte d'utilisation - Sélectionner les matières d'oeuvre en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . du modèle . des solutions technologiques retenues... - Etudier les réactions de la matière d'oeuvre aux différentes sollicitations et emplois - Indiquer les précautions de mise en oeuvre pour : <ul style="list-style-type: none"> . la coupe . le thermocollage . le pressage . le piquage . le repassage...

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS	
S-3 - 1 - Fonctionnement des matériels	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Analyse fonctionnelle et utilisation des différents matériels de : <ul style="list-style-type: none"> - coupe - préparation - montage - repassage 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser rationnellement les différents matériels - Lire et décoder les notices d'utilisation des constructeurs - Mettre les différents matériels en état de fonctionnement
S-3 - 2 - Maintenance des matériels	
<ul style="list-style-type: none"> - Principes de fonctionnement des matériels - Types de maintenance : <ul style="list-style-type: none"> - préventive - curative - Techniques de maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'entretien et les réglages des matériels - Analyser les causes d'un dysfonctionnement - Choisir une procédure d'intervention - Tenir à jour un livret de maintenance

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS	
S-3 - 3 - Sécurité - Ergonomie	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Facteur de risques d'accident - Protection collective - Protection individuelle - Mesures et moyens de protection intégrés au niveau des postes - Mesures d'urgence et de conduite en cas d'accident : <ul style="list-style-type: none"> . par rapport aux personnes . par rapport aux moyens - Facteurs d'influence <ul style="list-style-type: none"> . environnement . dépenses énergétiques . contenus et charges de travail - Normes concernant la conception <ul style="list-style-type: none"> . des postes de travail . des sièges . des équipements - Mesures d'amélioration et de restructuration des conditions de travail - Elargissement et enrichissement des tâches <ul style="list-style-type: none"> . organisation en groupe . aménagement du temps de travail . motivation . normes de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et éliminer les risques d'accident - Justifier la présence et la fonction des dispositifs de prévention - Maîtriser l'usage des dispositifs et des moyens de protection - Contribuer à la diffusion et à l'application des règles de protection et de sécurité - Situer les interventions d'urgence à mettre en oeuvre en cas d'accident - Déterminer les principales causes de fatigue - Définir les solutions pour réduire les causes de fatigue et y remédier

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-4 - PROCEDES DE PREPARATION ET DE REALISATION	
S-4 - 4 - Techniques de réalisation (suite)	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<p>picotage col, revers... pose de biais détendus, galon, bolducs renforcement d'angle de découpe...</p> <p>- <u>de réalisation de détail</u> : incrustations, applications, découpes... bordés et garnitures col, revers poches boutonniers "main" "machine" fentes ceintures tous détails fantaisie garnitures mêche, passementerie, broderie plissés, volants...</p> <p>- <u>de finition</u> : finition "main" ou "machine" garnitures, galons...</p> <p>- <u>de doublage</u> : pose de la doublure "main" ou "machine"</p> <p>- <u>spécifiques liées à la matière d'oeuvre</u> : tissuversible dentelle guipure...</p> <p>- <u>au modèle</u> : drapé...</p> <p>- <u>de repassage</u> en tenant compte de la matière et du vêtement : partiel spécifique final</p> <p>- Réglage des matériels par rapport à la matière d'oeuvre et aux techniques utilisées</p> <p>- Organisation des postes de travail</p> <p>- Règles d'économie des mouvements</p>	<p>- Maîtriser les différentes techniques de réalisation</p> <p>- Régler les matériels</p> <p>- Disposer rationnellement : . les éléments . les outillages</p>

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-5 - GESTION	
S-5 - 1 - Gestion des commandes	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation : <ul style="list-style-type: none"> . des temps de fabrication . des délais de livraison - Elaboration et mise à jour d'un planning - Qualification du personnel - Coût des fabrications : <ul style="list-style-type: none"> . dépenses directes (matières, fournitures...) . dépenses indirectes (salaires, charges sociales, frais généraux...) - Notion de rentabilité - Devis - Facture 	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminer les temps de fabrication, les délais de livraison en fonction des commandes - Etablir et gérer un planning de travail - Plannifier et répartir les charges de travail - Evaluer le coût d'une fabrication - Différencier les charges sociales, frais généraux (fixes - variables) - Enoncer les critères d'un seuil de rentabilité - Etablir un devis un coût de revient - Etablir une facture
S-5 - 2 - Gestion de fabrication	
<ul style="list-style-type: none"> - Approvisionnement : <ul style="list-style-type: none"> . stock . en cours - Planning des stocks - Jalonnement des réalisations et délais - Cycles de fabrication - Critères d'appréciation des résultats - Carnet de rendez - vous 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer l'incidence d'un stock - Etablir les priorités dans les approvisionnements - Déterminer les délais en fonction des fabrications en cours - Identifier et évaluer les écarts par rapport aux prévisions - Exploiter un fichier clientèle, informatisé ou non

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-5 - GESTION	
S-5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Définition de la qualité <ul style="list-style-type: none"> . qualité du produit . technique, esthétique . économique, fiabilité . sécurité - Politique "qualité" de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> . qualité, compétitivité - Causes et coût de la non conformité <ul style="list-style-type: none"> . défauts . retours . retouches - Contrôle de la qualité : les différents principes de contrôle <ul style="list-style-type: none"> . procédés . moyens - Méthodologie du contrôle - Critères de qualité - Tolérances - Critères d'acceptation ou de refus 	<ul style="list-style-type: none"> - Différencier les diverses notions de qualité - Situer les incidences en matière de fabrication - Evaluer le coût de la non qualité - Situer les actions prioritaires à mettre en oeuvre pour l'amélioration de la qualité et des coûts - Organiser les interventions de contrôle et mettre en place les moyens nécessaires - Etablir les instructions relatives au contrôle - Mettre en oeuvre les prescriptions techniques - Apprécier l'efficacité des contrôles en regard de ceux mis en place

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT	
S-6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du produit - Différents fournisseurs et partenaires leur spécificité (tisseurs, brodeurs, modélistes, toilistes, décorateurs, fleurs et plumes...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Situer les intervenants par rapport au produit - Définir la fonction de chaque partenaire - Choisir les fournisseurs les mieux adaptés aux besoins
S-6 - 2 - Structures - fonctions et qualifications	
<ul style="list-style-type: none"> - Structure de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> . organigramme - Différentes fonctions du personnel - Qualifications des personnels - Conventions collectives 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier la structure d'une entreprise - Analyser les fonctions du personnel au sein d'une entreprise - Indiquer les qualifications des personnels
S-6 - 3 - Institutions représentatives du personnel	
<ul style="list-style-type: none"> - Délégués du personnel - Comités d'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> - Expliciter le domaine de responsabilité de chacune
S-6 - 4 - Organisations professionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> - Syndicats professionnels : <ul style="list-style-type: none"> . employeurs . salariés - Chambres consulaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Enumérer les organismes professionnels et préciser leurs fonctions
S-6 - 5 - Systèmes économiques	
<ul style="list-style-type: none"> - Notion de marché, de concurrence, au plan national et international - Sous - traitance 	<ul style="list-style-type: none"> - Citer les différents types de marchés - Indiquer le mode de calcul des prix

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT	
S-6 - 6 - Droit des entreprises	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Contrat avec les partenaires, les fournisseurs - Délais de paiement - Protection des modèles et des marques 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les réglementations
S-6 - 7 - Eléments comptables	
<ul style="list-style-type: none"> - Comptes d'exploitation et bilan - Elaboration et mise à jour de pièces comptables informatisées ou non <ul style="list-style-type: none"> . caisse . banque . salaires . charges . recettes... - Stocks 	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour les différentes comptabilités - Etablir un devis <ul style="list-style-type: none"> un coût de fabrication un prix de revient un prix de vente - Savoir gérer un stock

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-7 - COMMUNICATION	
S-7 - 1 - Relation avec tout partenaire	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Différentes formes de langage : <ul style="list-style-type: none"> . affirmatives . négatives . interrogatives - Différents niveaux de langage adaptés aux : <ul style="list-style-type: none"> . clients . fournisseurs . sous-traitants.... - Savoir-être 	<ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer en français correct et utiliser à bon escient les termes techniques - Dialoguer en tenant compte de la psychologie de l'interlocuteur - Savoir respecter les différents interlocuteurs
S-7 - 2 - Participation à la promotion de l'entreprise	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de marketing et de publicité 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire connaître l'entreprise - Valoriser son image de marque
S-7 - 3 - Participation à l'animation	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de prise de notes - Techniques de retransmission 	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer et reformuler les nouveaux apports : <ul style="list-style-type: none"> . idées . techniques...
S-7 - 4 - Participation à la préparation d'une réunion	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques et dynamique de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer une réunion de travail et l'animer

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur Mesure
option : Couture Flou

S.8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE

S 8.1 Culture artistique

- 1.1 Histoire du vêtement et de la mode vestimentaire
- 1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire
- 1.3 Fonctions du vêtement

S 8.2 Expression plastique

- 2.1 Traduction du corps humain
- 2.2 Organisation des constituants plastiques
- 2.3 Traduction des constituants plastiques

S 8.3 Etude d'un projet de vêtement

- 3.1 Analyse des fonctions du produit
- 3.2 Recherche et mise au point du projet
- 3.3 Présentation du projet de vêtement

S 8.4 Communication publicitaire et promotion du produit

- 4.1 Environnement promotionnel

S 8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE

S 8.1 Culture Artistique	
Connaissances	Etre capable de
<p><u>1.1 Histoire du vêtement et de la mode vestimentaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De l'Antiquité au XVIIIème : repères essentiels - Du XVIIIème siècle à nos jours : principales pièces du vêtement - De 1945 à nos jours : caractéristiques de la mode - Créateurs contemporains : caractéristiques esthétiques, techniques, économiques <ul style="list-style-type: none"> . de la Haute Couture . des Créateurs de mode . des Artisans de mode - Costume ethnique ou régional : exemples significatifs <p><u>1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dominantes colorées des principales périodes historiques - Eléments de décoration traditionnels (faune, flore, géométrie, anthropomorphisme) <p><u>1.3 Fonctions du vêtement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esthétique : <ul style="list-style-type: none"> . parure . modification de la morphologie - D'usage : <ul style="list-style-type: none"> . pudeur . protection - De communication : <ul style="list-style-type: none"> . sociale . culturelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Situer un ensemble vestimentaire dans une période historique - Identifier et nommer les principales pièces du vêtement du XVIIIème siècle à nos jours - Repérer les caractéristiques essentielles d'une mode ou d'une tendance - Comparer des pièces de vêtement appartenant à un lieu, à une époque ou à une civilisation différente, repérer les sources d'inspiration - Identifier les contraintes esthétiques, techniques, économiques liées à l'évolution de la mode, des technologies, des procédés de conception et de réalisation - Situer les dominantes colorées et nommer les éléments de décoration attachés à une période donnée - Repérer les éléments significatifs liés aux fonctions du vêtement <ul style="list-style-type: none"> . au cours de l'histoire . actuellement - Etablir des relations entre les choix esthétiques et techniques et les contraintes liées aux fonctions

S 8.2 Expression plastique

Connaissances	Etre capable de
<p><u>2.1 Traduction du corps humain</u> (homme, femme, enfant)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie, morphologie : <ul style="list-style-type: none"> . notions concernant la structure osseuse . notions concernant les muscles superficiels - Croquis de modèle vivant : <ul style="list-style-type: none"> . proportions, directions, aplombs . conformation, caractère . déformations dues à la position . déformations dues à l'angle de vue - Croquis de mode : <ul style="list-style-type: none"> . simplification, valorisation et expressivité de la silhouette. <p><u>2.2 Organisation des constituants plastiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Types d'organisation des formes, des volumes, des couleurs et des matières : <ul style="list-style-type: none"> . analogie, contraste . rythmes, raccords, symétrie . statisme, dynamisme . dominante, tonique <p><u>2.3 Traduction des constituants plastiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Notation descriptive ou expressive - Relevé graphique ou coloré - Traduction des modifications d'apparence dues aux phénomènes lumineux ou perspectifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et nommer les principaux repères osseux et les muscles superficiels <p>A partir d'un modèle vivant ou d'une photographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - construire la structure du corps (face, dos, profil, 3/4) - Noter les directions essentielles du corps en mouvement - Réaliser un croquis de mode - Lire un croquis de mode (photos, tracés, documents de mode) <p>- En référence à des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> . choisir et organiser des rapports de formes, volumes, couleurs, matières en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . de la morphologie . du type . de la personnalité . des textiles employés <p style="text-align: right;">} du client</p> <p>- En fonction du problème traité :</p> <ul style="list-style-type: none"> . traduire une intention en exploitant les propriétés expressives des constituants plastiques . représenter un ensemble de façon fidèle et lisible (en particulier dans le champ d'application de la traduction de l'ensemble vestimentaire, de procédés techniques drapé, plissé, broderie, dentelle, travail de la fourrure ...- ou de détails col, manches, poignets...-)

S 8.3 Etude d'un projet de vêtement

Connaissances	Etre capable de
<p><u>3.1 Analyse des fonctions du produit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - D'usage ou de circonstance : <ul style="list-style-type: none"> . destination du vêtement . contexte d'utilisation . type d'utilisateur - Esthétique : <ul style="list-style-type: none"> . organisation des formes, couleurs, matières . techniques "couture" . morphologie et caractéristiques de l'utilisateur - De communication : <ul style="list-style-type: none"> . expression d'une mode, d'une tendance . expression d'un environnement social . expression d'une personnalité <p><u>3.2 Recherche et mise au point du projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploitation d'une documentation historique et contemporaine : <ul style="list-style-type: none"> . historique du vêtement . cahiers de tendance . références techniques . publications de mode et de design vestimentaire - ... - Recherche de propositions tenant compte des demandes de la clientèle et des fonctions du vêtement : <ul style="list-style-type: none"> . adaptations . solutions innovantes <p><u>3.3 Présentation du projet de vêtement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mise en oeuvre des notions relevant : <ul style="list-style-type: none"> . de l'organisation et de la traduction des constituants plastiques . de la traduction du corps humain 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser le produit : <ul style="list-style-type: none"> . recenser les fonctions du produit . différencier et hiérarchiser les fonctions . citer les contraintes liées aux fonctions identifiées . déterminer les relations entre les principales fonctions du produit - Se documenter : <ul style="list-style-type: none"> . établir des critères de sélection en fonction du problème posé . sélectionner les informations utiles . sélectionner les informations retenues - Proposer des solutions : <ul style="list-style-type: none"> . concrétiser sous forme de croquis plusieurs propositions répondant au problème posé . sélectionner une réponse adaptée aux besoins et répondant aux contraintes - Traduire visuellement ses intentions sous forme de croquis de mode de façon lisible et réalisable en utilisant un mode d'expression personnel - Justifier son projet en développant un commentaire argumenté

S 8 .4 Communication publicitaire et promotion du produit

Connaissances	Etre capable de
<p>4.1 Environnement promotionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Symboles graphiques : logo, sigle, image de marque <ul style="list-style-type: none"> . construction . utilisation - Images fixes : dépliant, dossier de presse, cahier de tendance... <ul style="list-style-type: none"> . organisation plastique . impact - Images animées : défilé de mode, spectacle, vidéo... <ul style="list-style-type: none"> . élaboration . déroulement . impression visuelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les composants d'une réalisation promotionnelle - Identifier les moyens utilisés au plan : <ul style="list-style-type: none"> . esthétique . technique . financier - Etablir des relations entre l'objet de promotion, les buts poursuivis et la stratégie publicitaire adoptée - Apprécier l'efficacité d'une campagne publicitaire en mettant en relation l'impact attendu et les moyens utilisés. - Développer un commentaire argumenté

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-9 - SAVOIRS ASSOCIES MATHEMATIQUES

9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique

9 - 2 - Equations

9 - 3 - Fonctions

9 - 4 - Géométrie

9 - 5 - Trigonométrie

9 - 6 - Statistiques

S-10 - SAVOIRS ASSOCIES SCIENCES APPLIQUEES

10 - 1 - Chimie

10 - 2 - Energétique - Electricité

10 - 3 - Mécanique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-9 MATHEMATIQUES

S-9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique

CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Toutes les opérations de base dans \mathbb{R} (+ ; - ; x ; ÷ ; puissances et racines) - Règles fondamentales de transfert - Positionnement dans \mathbb{Z} et \mathbb{D} et \mathbb{R} (échelles métriques) - Rôle des coordonnées - Compréhension de l'accroissement - Relation d'un ensemble vers un autre - Notion de proportion - Accroissements - Passage $\left(\begin{array}{l} \text{ système } \longrightarrow \text{ système} \\ \text{ (sexagesimal } \longleftarrow \text{ décimal)} \end{array} \right)$ - Construire et utiliser les échelles fonctionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier l'opération à effectuer et la pratiquer - Gérer une formule, savoir la transformer - Faire une représentation graphique à partir d'un tableau de valeurs - Exploiter un graphique - Définir une suite arithmétique et calculer U_n et S - Définir une suite géométrique et calculer U_n et S - Définir un logarithme - Gérer une situation de proportionnalité - Distinguer une situation linéaire d'une situation affine - Calculer un temps de travail et l'exprimer dans le système décimal (logarithmique) FM (semi- log et log-log)

S9 - 2 - Equations

<ul style="list-style-type: none"> - Règles de transfert - Techniques opératoires 	<ul style="list-style-type: none"> - Résoudre une équation de 1° degré à une inconnue - Résoudre un système d'équations du 1° degré à deux inconnues.
---	---

S9 - 3 - Fonctions

<ul style="list-style-type: none"> - Exploitation d'un tableau de valeurs - Positionnement dans \mathbb{R} (en général) - Repérage cartésien - Lignes trigonométriques - Usage d'une machine à calculer (f et f_1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Représenter graphiquement une fonction affine - Représenter graphiquement une fonction du 2° degré - Représenter graphiquement des fonctions trigonométriques simples $y_1 = \sin x$ et $y_2 = \cos x$
---	--

S9 - 4 - Géométrie

<ul style="list-style-type: none"> - Homothétie directe - Propriétés des quadrilatères - Puissance d'un nombre - Mise en proportion ou notion de projection - Notion sur l'être mathématique : vecteur, et ses caractéristiques - Vision spatiale géométrie plane \rightarrow géométrie dans l'espace - DAO CFAO 	<ul style="list-style-type: none"> - Construire des médiatrices, des bissectrices, des secteurs angulaires, des polygones - Agrandir ou réduire une figure - Identifier des quadrilatères et justifier - Calculer des longueurs par application de la propriété de Pythagore - Déterminer des longueurs par application de la propriété de Thales - Représenter graphiquement un vecteur - Pratiquer des opérations dans \mathcal{U}_2 (\oplus, \otimes par un réel) - Reconnaître les positions respectives de droites et de plans - Calculer des périmètres et des volumes - Mettre en mémoire graphique
--	---

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S9 - 5 - Trigonométrie	
<ul style="list-style-type: none">- Constance du rapport considéré (application directes et inverses)- Gestion de relation (données) (calculer des longueurs et des angles)	<ul style="list-style-type: none">- Résoudre un triangle rectangle (calculer des longueurs et des angles)- Résoudre un triangle quelconque
S9 - 6 - Statistiques	
<ul style="list-style-type: none">- Lecture d'un tableau de données (analyse, critique)- Classification selon un critère - Interprétation graphique d'une situation- Notion de moyenne pondérée- Gestion de formules	<ul style="list-style-type: none">- Organiser et gérer des données statistiques - Représenter une série statistique :<ul style="list-style-type: none">. à caractère discret. classée- Construire des diagrammes cumulatifs- Calculer une moyenne- Calculer un écart type et l'interpréter- Exploiter un logiciel statistique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S-10 SCIENCES

S-10 - 1 - Chimie

CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Structure de la matière - Réalité de l'ion - Tableau de Mendeleieff - Pondération d'un symbole - Normalité d'une solution - Définition à partir du gain ou de la perte d'électrons (des oxydants ou des réducteurs) - Résolution d'équation de niveau 2 (Equations chimiques) - Logarithme d'un nombre Rôle du P_H - Précipités ou couleurs caractéristiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Donner une représentation corpusculaire de l'atome - Représenter un ion + et un ion - - Représenter par un symbole ou une formule un atome, un ion, une molécule. (notation chimique) - Calculer une masse molaire - Calculer une concentration molaire (N, N/10, N/100) - Distinguer un oxydant d'un réducteur - Définir une réaction d'oxydo- réduction - Analyser une réaction chimique simple - Ecrire l'équation bilan équilibrée - Utiliser l'équation pour prévoir un dosage - Calculer ou lire le P_H d'une solution aqueuse - Enoncer les généralités sur les fonctions chimiques - Reconnaître un ion en solution aqueuse : <ul style="list-style-type: none"> . dépistage aux réactifs . dépistage visuel

S10 - 2 - Energétique - Electricité

<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des unités - Rôle des appareils et respect des polarités - Loi d'Ohm - Loi de Joule - Rôle des symboles ou codes utilisés - loi des Noeuds - Symboles, codage rôle des dipôles usuels - Utilisation d'un contrôleur 	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer une quantité de chaleur - Réaliser un circuit et des mesures - Calculer la résistance et la puissance d'un dipôle passif soumis à un courant continu - Interpréter la plaque signalétique d'un récepteur - Déterminer l'intensité d'un courant dans un circuit dérivé - Analyser une implantation électrique dans un local - Rechercher des pannes éventuelles sur un poste de travail
--	---

S10 - 3 - Mécanique

<p>⊗ REPOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relation entre masse et poids vecteurs A.M - Méthode de recherche d'une pression ou d'une contrainte conditions fondamentales de l'équilibre - Calcul d'un moment (moment d'un couple) <p>ⓑ MOUVEMENT</p> <p><u>Translation</u></p> $-v = \frac{d}{t} \Leftrightarrow d = v \times t$ 	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer l'intensité d'une force et la représenter vectoriellement - Calculer une pression ou une contrainte (tension d'un fil) - Maîtriser les conditions d'équilibre d'un solide soumis à 3 forces - Maîtriser les conditions d'équilibre en rotation - Maîtriser un mouvement rectiligne uniforme - Calculer la vitesse - Calculer les longueurs du déplacement
---	--

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Couture Flou

S10 - 3 - Mécanique (suite)

<p><u>Rotation</u> - $v = k(N)$</p> <p>- Grandeurs proportionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none">- Maîtriser le mouvement circulaire uniforme- Calculer une vitesse linéaire (ou vitesse de coupe)- Calculer une vitesse de rotation- Reconnaître une valeur singulière aberrante, rechercher la cause et rectifier en conséquence la valeur erronée
--	--

**TABLEAU DES UNITES CONSTITUTIVES
DU
BREVET PROFESSIONNEL
VETEMENT SUR MESURE**

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U.10

EPREUVE E1 / Etude de cas

C	CAPACITES	Savoirs associés											
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10		
C11	Rechercher les solutions technologiques												
C12	Etablir un prix de revient prévisionnel du produit												
C21	Etablir une méthode de travail												
C22													
C23	Choisir et optimiser les moyens matériels et humains contribuant à la fabrication												
C31													
C32													
C33													
C34													
C35													
C36													
C41	Calculer les coûts de fabrication												
C42	Respecter les temps, les délais												
C43													
C51													
C52													

Savoirs associés: S1 définition du modèle / S2 connaissance des matières d'oeuvre / S3 connaissance et utilisation des matériels / S4 procédés de préparation et de réalisation / S5 gestion / S6 entreprise et son environnement / S7 communication / S8 art appliqué / S9 mathématiques / S10 Sciences appliquées.

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U.21

EPREUVE E2 / Mise en œuvre

Sous-épreuve : Art appliqué

C	CAPACITES	Savoirs associés											
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10		
C11	Rechercher les solutions technologiques												
C12													
C21													
C22													
C23													
C31													
C32													
C33													
C34													
C35													
C36													
C41													
C42													
C43													
C51													
C52													

Savoirs associés: S1 définition du modèle / S2 connaissance des matières d'oeuvre / S3 connaissance et utilisation des matériels / S4 procédés de préparation et de réalisation / S5 gestion / S6 entreprise et son environnement / S7 communication / S8 art appliqué / S9 mathématiques / S10 Sciences appliquées.

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U.22

EPREUVE E2 / Mise en œuvre

Sous-épreuve : Elaboration d'un modèle

C	Savoirs associés	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10
	CAPACITES										
C11											
C12											
C21											
C22											
C23											
C31	Construire un modèle										
C32											
C33											
C34											
C35											
C36											
C41											
C42											
C43											
C51											
C52											

Savoirs associés: S1 définition du modèle / S2 connaissance des matières d'oeuvre / S3 connaissance et utilisation des matériels / S4 procédés de préparation et de réalisation / S5 gestion / S6 entreprise et son environnement / S7 communication / S8 art appliqué / S9 mathématiques / S10 Sciences appliquées.

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U.23

EPREUVE Mise en œuvre

Sous-épreuve : Conception et réalisation d'un modèle selon croquis

C	CAPACITES	Savoirs associés											
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10		
C11	Rechercher les solutions technologiques												
C12													
C21													
C22													
C23													
C31	Construire le modèle												
C32	Effectuer les opérations de coupe des matières d'oeuvre												
C33													
C34													
C35	Effectuer les opérations de montage, de finition												
C36	Contrôler la conformité de la commande et la qualité du modèle												
C41													
C42	Respecter les temps, les délais												
C43	Assurer la maintenance de 1 ^{er} niveau												
C51													
C52													

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U.31

EPREUVE E3 / Gestion - Organisation

Sous-épreuve : Organisation et gestion du fonctionnement d'une PME

C	CAPACITES	Savoirs associés										
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	
C11												
C12												
C21												
C22	Assurer les approvisionnements											
C23												
C31												
C32												
C33												
C34												
C35												
C36												
C41	Calculer les coûts de fabrication											
C42	Respecter les temps, les délais											
C43												
C51	Etablir et assurer des relations											
C52	Participer aux actions de formation											

Savoirs associés: S1 définition du modèle / S2 connaissance des matières d'oeuvre / S3 connaissance et utilisation des matériels / S4 procédés de préparation et de réalisation / S5 gestion / S6 entreprise et son environnement / S7 communication / S8 art appliqué / S9 mathématiques / S10 Sciences appliquées.

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U.32

EPREUVE E3 / Gestion - Organisation

Sous-épreuve : Soutenance d'un mémoire

C	CAPACITES	Savoirs associés										
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	
C11	Rechercher les solutions technologiques											
C12												
C21												
C22												
C23												
C31												
C32												
C33												
C34												
C35												
C36												
C41	Calculer les coûts de fabrication											
C42												
C43												
C51	Etablir et assurer des relations											
C52												

Savoirs associés: S1 définition du modèle / S2 connaissance des matières d'oeuvre / S3 connaissance et utilisation des matériels / S4 procédés de préparation et de réalisation / S5 gestion / S6 entreprise et son environnement / S7 communication / S8 art appliqué / S9 mathématiques / S10 Sciences appliquées.

L'unité « expression française et ouverture sur le monde » englobe les compétences mentionnées dans le référentiel expression et ouverture sur le monde annexé à la note de service n° 93-080 du 19 janvier 1993 (BO n°5 du 4 février 1993) relative aux objectifs, contenus et capacités de l'enseignement du français et du monde actuel commun à l'ensemble des brevets professionnels.

ANNEXE II

LISTE DES DIPLOMES PERMETTANT DE S'INSCRIRE A LA DERNIERE UNITE DU

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

Après deux ans d'activité professionnelle

Les diplômes des groupes de spécialités 240, 241, 242, 243 listés ci-après

CAP COUTURE FLOU
CAP TAILLEUR DAME
CAP TAILLEUR HOMME
BEP VETEMENT SUR MESURE ET ACCESSOIRES
BEP MATERIAUX SOUPLES
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL PRODUCTIQUE MATERIAUX SOUPLES
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL ARTISANAT ET METIERS D'ART-option VETEMENT SUR
MESURE ET ACCESSOIRES
BREVET TECHNICIEN VETEMENT SUR MESURE
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE SCIENCES ET TECHNIQUES INDUSTRIELLES
BREVET TECHNICIEN SUPERIEUR MODELISME INDUSTRIEL
BREVET TECHNICIEN SUPERIEUR PRODUCTIQUE
BREVET TECHNICIEN SUPERIEUR STYLISTE
BREVET DES METIERS DU SPECTACLE-TECHNIQUES DE L'HABILLAGE
DIPLOME DES METIERS D'ART-COSTUMIER REALISATEUR

**Cf à l'article 3 du décret n° 94-522 relatif à l'homologation des diplômes
J.O du 26/06/94 et B.O n° 32 du 7/09/95**

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

ANNEXE III

REGLEMENT D'EXAMEN

ANNEXE III

REGLEMENT D'EXAMEN

Brevet professionnel VETEMENT SUR MESURE			CFA ou section d'apprentissage habilité Formation continue en établissement public		Formation continue en établissement public habilité		CFA ou section d'apprentissage non habilité enseignement à distance Formation continue en établissement privé	
Epreuves	Unités	Coef	Forme	Durée	Forme	Durée	Forme	Durée
E.1 ETUDE DE CAS	U.10	3	Ecrité	4 heures	CCF	---	Ecrité	4 heures
E.2 MISE EN OEUVRE Coef 11								
Sous-épreuve: <i>Art appliqué</i>	U.21	3	Ecrité	4 heures	Ecrité	4 heures	Ecrité	4 heures
Sous-épreuve: <i>Elaboration d'un modèle</i>	U.22	3	Pratique	7 heures	Pratique	7 heures	Pratique	7 heures
Sous-épreuve: <i>Conception et réalisation d'un modèle selon croquis</i>	U.23	5	Pratique	40 heures	Pratique	40 heures	Pratique	40 heures
E.3 GESTION ET ORGANISATION Coef: 3								
Sous-épreuve: <i>Gestion et organisation du fonctionnement d'une PME</i>	U.31	1,5	Ecrité	2 heures	C.C.F	Ecrité	2 heures
Sous-épreuve: <i>Soutenance d'un mémoire</i>	U.32	1,5	Orale	30 min.	C.C.F	Orale	30 min
E.4 EXPRESSION FRANCAISE ET OUVERTURE SUR LE MONDE	U.40	3	Ecrité	3 h	C.C.F	Ecrité	3 h
Epreuve facultative : langue vivante	UF 1		ORAL		15 min Préparation		15 min Interrogation	

ANNEXE IV

DEFINITION DES EPREUVES

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

ÉPREUVE : Étude de cas

Coefficient : 3

U.10

● **Finalités et objectifs de l'épreuve :**

Cette épreuve écrite évalue les connaissances techniques, mathématiques et scientifiques appliquées

● **Contenus de l'épreuve :**

Cette épreuve porte sur tout ou partie des compétences et savoirs associés listés ci-après :

- C.11 : Rechercher les solutions technologiques
- C.12 - Etablir un prix de revient prévisionnel du produit
- C.21 - Etablir une méthode de travail
- C.23 - Choisir et optimiser les moyens (matériels et humains) contribuant à la fabrication
- C.41 - calculer les coûts de fabrication
- C.42 - Respecter les temps, les délais

- S.1 - Définition du modèle
- S.2 - Connaissance des matières d'œuvre
- S.3 - Connaissance et utilisation des matériels
- S.4 - Procédés de préparation et de réalisation
- S.5 - Gestion
- S.6 - Entreprise et son environnement

● **Évaluation :** Elle prend en compte :

- l'aptitude à l'analyse, à la synthèse pour résoudre un ou plusieurs problèmes techniques, mathématiques et scientifiques
- les connaissances relatives aux matières, aux équipements, aux solutions technologiques, à l'hygiène, à la sécurité
- les capacités à utiliser ces connaissances pour résoudre ce (ou ces) problème(s) en se plaçant dans les conditions optimales de sécurité, de qualité et de coût de revient et en justifiant les solutions techniques choisies
- la pertinence des propositions
- la présentation et la qualité des documents remis

● **Formes de l'évaluation :**

→ **Ponctuelle écrite, durée: 4h**

L'épreuve comporte:

- l'analyse d'un travail en vue de son exécution par une ou plusieurs personnes (analyse des modes opératoires et préparation du travail)
- l'organisation du travail en fonction de la diversité des modèles à réaliser, des moyens de fabrication et autres contraintes, notamment des délais de livraison
- la justification des solutions adoptées, faisant appel à des connaissances techniques, mathématiques et scientifiques.

Le sujet prend appui sur un dossier technique.

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

→ Contrôle en cours de formation

Il est constitué de deux situations d'évaluation d'égale importance organisées par l'équipe enseignante en milieu et en fin de formation sur le lieu de la formation.

Ces situations d'évaluation comportent un exercice d'analyse d'un travail en vue de son exécution par une ou plusieurs personnes (analyse des modes opératoires et préparation du travail), avec justification des solutions adoptées faisant appel à des connaissances techniques, mathématiques et scientifiques. Cet exercice nécessite l'organisation du travail en fonction de la diversité des modèles à réaliser, des moyens de fabrication et autres contraintes, notamment des délais de livraison, avec justification des solutions adoptées, faisant appel à des connaissances techniques, mathématiques et scientifiques

A l'issue des situations d'évaluation, dont le degré d'exigence est équivalent à celui requis dans le cadre de l'épreuve ponctuelle correspondante, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation adresse au jury une fiche d'évaluation du travail réalisé par le candidat.

Le jury pourra éventuellement demander à avoir communication de tous documents tels que les sujets proposés lors de chaque situation d'évaluation et les prestations réalisées par le candidat à cette occasion. Ces documents seront tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectoriale pour la session considérée et jusqu'à la session suivante.

Après examen attentif des documents fournis le cas échéant, le jury formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note.

EPREUVE E2 : Mise en oeuvre

Coefficient : 11

U.21 U.22 U.23

● Finalités et objectifs de l'épreuve :

Cette épreuve comporte trois sous-épreuves: art appliqué, élaboration d'un modèle, conception et réalisation d'un modèle selon croquis.

L'épreuve consiste à réaliser en toute autonomie la conception et la réalisation d'un modèle.

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

SOUS - EPREUVE : Art appliqué

Coefficient : 3

U.21

● Contenu de la sous-épreuve :

Elle porte sur tout ou partie des compétences C.11: rechercher des solutions technologiques et des savoirs associés S8

● Evaluation :

Elle porte essentiellement sur la capacité du candidat:

- à exploiter une documentation iconographique (culture artistique, anatomie.)
- à proposer des solutions à un problème esthétique et technique
- à présenter une figurine précisant les détails techniques du modèle.

Pour l'évaluation, seront pris en compte:

- la justesse des connaissances en culture artistique et en anatomie
- la pertinence du projet par rapport à la demande de la cliente
- la précision, l'esthétique et l'exploitation du croquis

● Formes de l'évaluation :

→ **Ponctuelle écrite, durée: 4h**

Cette épreuve consiste en une analyse de documents iconographiques, la réalisation de croquis d'étude, et la mise au point du projet sous forme de croquis de mode en couleur

SOUS - EPREUVE : Elaboration d'un modèle

Coefficient : 3

U.22

● Contenus de la sous-épreuve :

Elle porte sur les compétences et savoirs associés listés ci-après :

- C.31 - Construire le modèle
- S.1 - Définition du modèle
- S.4 - Procédés de préparation et de réalisation

Il s'agit de vérifier si le candidat est capable de respecter les propositions, les aplombs et de contrôler la qualité du travail

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

● Evaluation :

Elle portera essentiellement sur:

- la qualité du travail présenté
- les proportions
- l'esthétique
- la précision
- le respect des données

● Formes de l'évaluation :

→ Ponctuelle pratique : durée 7 heures

Le sujet prend appui sur un dossier technique et doit permettre d'évaluer l'aptitude du candidat à construire un modèle.

Il est recommandé qu'un professionnel au moins soit associé à l'évaluation.

SOUS - EPREUVE : Conception, réalisation d'un modèle selon croquis Coefficient : 5	U.23
--	-------------

● Contenus de la sous-épreuve :

Elle porte sur les compétences et savoirs associés listés ci-après :

- C.11: Rechercher les solutions technologiques
- C.31 - Construire le modèle
- C.32 - Effectuer les opérations de coupe des matières d'œuvre
- C.35 - Rectifier et mettre au point l'essayage
- C.36 - Effectuer les opérations d'entoilage, de réglage, de montage, de finition, de pressage.
- C.42 - Respecter les temps, les délais
- C.43 - Assurer la maintenance de 1^{er} niveau
- S.1 - Définition du modèle
- S.2 - Connaissance des matières d'œuvre
- S.3 - Connaissance et utilisation des matériels
- S.4 - Procédés de préparation et de réalisation
- S.5 - Gestion

Il s'agit de vérifier si le candidat est capable:

- d'exploiter des documents
- d'organiser ses activités dans le temps imparti
- de maîtriser les techniques de moulage ou de tracé, de coupe, de fabrication...

● Evaluation :

Elle prend en compte:

- le respect du cahier des charges et/ou le choix judicieux des techniques de fabrication
- les exigences de qualité de la réalisation

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

● Formes de l'évaluation :

→ Ponctuelle pratique durée: 40 heures

Il est recommandé qu'un professionnel au minimum soit associé à l'évaluation

L'épreuve comporte:

- la réalisation de la toile ou du tracé du vêtement
- la coupe du tissu
- la réalisation de tout ou partie du vêtement

EPREUVE E3 : GESTION ET ORGANISATION

Coefficient : 3

U.31 U.32

Cette épreuve comporte deux sous-épreuves: *gestion et organisation du fonctionnement d'une P.M.E et soutenance d'un mémoire.*

SOUS - EPREUVE : Gestion et organisation du fonctionnement d'une PME

Coefficient : 1,5

U.31

● Contenus de la sous-épreuve :

Elle permet de vérifier tout ou partie des compétences et savoirs associés listés ci-après:

- C.22 - Assurer les approvisionnements
- C.41 - calculer les coûts de fabrication
- C.42 - Respecter les temps, les délais
- C.51 - Etablir et assurer les relations
- C.52 - Participer aux actions de formation
- S.5 - Gestion
- S.6 - Entreprise et son environnement
- S.7 - Communication

Il s'agit de vérifier si le candidat est capable de:

- participer à l'organisation et à la gestion du fonctionnement d'une PME:
 - prévoir les coûts, les achats, les approvisionnements
 - établir un devis, une facture, un budget
 - identifier les éléments de la gestion commerciale
 - tenir compte des contraintes juridiques et réglementaires
- participer à la gestion des personnels :
 - animer une équipe
 - actualiser les savoirs et savoir faire de l'équipe

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

● Evaluation :

Elle prend en compte :

- l'aptitude à analyser et à résoudre le problème posé
- la pertinence des propositions
- la qualité des documents remis
- l'exactitude des calculs

● Formes de l'évaluation :

→ Ponctuelle Ecrite, durée: 2 heures

Cette épreuve écrite prend la forme d'une étude de cas et s'appuie sur un dossier.

→ Contrôle en cours de formation :

L'évaluation est constituée d'une situation d'évaluation organisée par le centre de formation en milieu et en fin de formation. Le candidat est informé à l'avance du moment prévu pour le déroulement de cette situation d'évaluation.

A l'issue de cette situation d'évaluation dont le degré d'exigence est équivalent à celui requis dans le cadre de l'épreuve ponctuelle correspondante, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation adresse au jury une fiche d'évaluation du travail réalisé par le candidat.

Le jury pourra éventuellement demander à avoir communication de tous documents tels que les sujets proposés lors de chaque situation d'évaluation et les prestations réalisées par le candidat à cette occasion. Ces documents seront tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectorale pour la session considérée et jusqu'à la session suivante.

Après examen attentif des documents fournis le cas échéant, le jury formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note.

SOUS - EPREUVE : Soutenance d'un mémoire

Coefficient : 1,5

U.32

● Contenus de la sous-épreuve :

Il s'agit, pour le candidat, de présenter une étude d'une vingtaine de page (hors annexes) portant sur le domaine technique (solutions technologiques) et sur la communication publicitaire de l'entreprise ou sur la promotion d'un produit :

- recherche sur l'Histoire de la mode
- extrait de collections...
- choix de matériaux, d'accessoires...

Lors de l'entretien de soutenance, le candidat doit montrer sa capacité à tirer, pour sa pratique professionnelle, des enseignements du travail qu'il a réalisé.

En l'absence du dossier, le candidat ne peut être interrogé et la note zéro est attribuée.

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

● Evaluation :

Elle prend en compte:

Pour le mémoire:

- la pertinence du sujet
- la rigueur du plan
- la composition et la qualité esthétique de la présentation (texte, croquis, photographies...)
- la maîtrise des données économiques et techniques

Pour la soutenance:

- la clarté de l'exposé
- la qualité de l'expression orale
- l'aptitude à répondre aux questions

Les candidats ayant échoué à l'examen peuvent:

- soit présenter le mémoire soutenu lors de la session à laquelle ils ont échoué,
- soit modifier celui-ci dans le sens qu'ils estiment opportun ou refaire un nouveau mémoire, les observations effectuées à l'occasion du premier mémoire pouvant être partiellement reprises.

● Formes de l'évaluation :

→ **Ponctuelle, orale, durée: 30 minutes**

Le candidat devra faire parvenir son mémoire à la Division des Examens et Concours un mois avant la date du début des épreuves.

La commission d'évaluation sera composée de trois membres:

- un enseignant du domaine artistique
- un enseignant du domaine professionnel
- un professionnel (au minimum).

→ Contrôle en cours de formation :

La situation d'évaluation permettant la soutenance du dossier se déroule en fin de formation. L'évaluation est réalisée par le membre de la profession pouvant être le tuteur et le professeur de la spécialité.

A l'issue de la situation d'évaluation dont le degré d'exigence est équivalent à celui requis dans le cadre de l'épreuve ponctuelle correspondante, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation adresse au jury une fiche d'évaluation du travail réalisé par le candidat.

La proposition de note est transmise au jury qui formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note.

EXPRESSION FRANCAISE ET OUVERTURE SUR LE MONDE	
EPREUVE 4	U.40
coefficient 3	

OBJECTIF DE L'EPREUVE

L'épreuve vise à évaluer les acquis du candidat par rapport aux capacités et compétences des référentiels de « français » et « monde actuel ». Pour ce qui concerne la définition et le contenu de cette épreuve, il convient de se reporter aux annexes I et II de la note de service n° 93-080 du 19 janvier 1993 (BO n°5 du 4 février 1993).

FORME DE L'EPREUVE

→ **Ponctuelle:** écrite - Durée: 3 h

A partir d'un dossier constitué de plusieurs documents (textes, images, graphiques, cartes, tableaux de données numériques) et traitant d'un sujet d'actualité, le candidat répondra de façon rédigée ou analytique à des questions et élaborera graphique, carte, croquis ou tableau de données numérique. Il sera évalué à parts sensiblement égales sur les compétences d'expression française et de monde actuel, le barème indiqué précisant cette répartition.

Le dossier proposé n'excèdera pas six pages dactylographiées. Une des questions doit obligatoirement permettre une évaluation spécifique de l'expression écrite: développement rédigé avec introduction et conclusion, résumé, lettre, etc...

→ Contrôle en cours de formation

Le contrôle en cours de formation est constitué de trois situations d'évaluation portant sur des sujets différents: une relative à l'évaluation de l'expression orale et deux relatives à l'évaluation de l'expression écrite :

- l'évaluation orale et une des deux évaluations écrites s'appuient sur un ensemble organisé de documents (textes, graphiques, cartes, images...) portant sur un sujet lié à la vie contemporaine, à l'économie, à la société et à la profession.
- la deuxième évaluation écrite s'appuie sur un document unique.

1) Evaluation de l'expression orale

(coef. 1 - durée 20 min. maxi.)

La situation d'évaluation consiste en :

- une présentation au professeur et aux auditeurs, de documents choisis par le candidat et réunis dans un dossier qui n'excède pas cinq pages et qui ne comporte aucun commentaire rédigé par ce dernier.
- une justification argumentée du choix des documents et de la problématique retenue
- un échange avec l'auditoire.

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

2) Evaluation de l'expression écrite

(coef. 1 - durée maxi 2h1/2)

A partir d'un ensemble documentaire réuni par le formateur et qui n'excède pas trois pages, le candidat répond à des questions portant sur la compréhension des textes et documents et sur leur mise en relation. Il rédige, à partir d'une consigne explicite, une synthèse de 15 à 20 lignes.

3) Evaluation de l'expression écrite

(coef. 1 - durée maxi 2h)

A partir d'un support unique choisi par le formateur - texte ou image ou données statistiques....., le candidat propose une interprétation du document et développe l'opinion personnelle qu'il a sur le sujet traité.

EPREUVE FACULTATIVE

Langue vivante étrangère

UF 1

Epreuve orale: durée 15 minutes

L'épreuve consiste en une conversation en langue étrangère, à partir d'un texte relatif à un sujet d'intérêt général ou inspiré par l'activité professionnelle relative au contenu de ce diplôme.

Cette interrogation n'est autorisée que dans les académies où il est possible d'adjoindre au jury un examinateur compétent pour la langue vivante choisie par le candidat.

ANNEXE V

TABLEAU DE CORRESPONDANCE

BP/Vêtement sur mesure AM/21/11/1994 modifié		BP/Vêtement sur mesure AM/1998	
Unités de contrôle	Unités de contrôle capitalisables	Epreuves	unités
Unité de contrôle formée des enseignements professionnels (1)	UT1 (4)	E1	U.10
	UT2 (5)	E2	U.21, U.22, U.23
Unité de contrôle de gestion (2)	UT3 (6)	E3	U.31 U.32
Unité de contrôle expression et ouverture sur le monde (3)	EOM (7)	E4	U.40

(1) Les candidats ayant obtenu une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'unité de contrôle formée des enseignements professionnels du BP/vêtement sur mesure créé par arrêté du 21 novembre 1994 modifié sont bénéficiaires des unités 10, 21, 22 et 23 du BP/ vêtement sur mesure défini par le présent arrêté.

La note obtenue à l'unité de contrôle formée des enseignements professionnels est reportée dans chaque unité affectée de son nouveau coefficient.

(2) Les candidats ayant obtenu une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'unité de contrôle de gestion du BP/vêtement sur mesure créé par arrêté du 21 novembre 1994 modifiés sont bénéficiaires des unités 31 et 32 du BP/vêtement sur mesure défini par le présent arrêté.

La note obtenue à l'unité de contrôle de gestion est reportée dans chaque unité affectée de son nouveau coefficient.

(3) Les candidats ayant obtenu une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'unité de contrôle expression et ouverture sur le monde du BP/vêtement sur mesure créé par arrêté du 21 novembre 1994 modifié sont bénéficiaires de l'unité 40 du BP/vêtement sur mesure défini par le présent arrêté.

La note obtenue à l'unité de contrôle expression et ouverture sur le monde est reportée, compte-tenu des points supplémentaires obtenus à l'épreuve facultative, dans l'unité 40 affectée de son nouveau coefficient.

(4) Les candidats ayant acquis l'unité de contrôle capitalisables UT1 du domaine scientifique technologique et professionnel du BP/vêtement sur mesure organisé en unités de contrôle capitalisables par arrêté du 21 novembre 1994 modifié sont dispensés de l'unité 10 du BP/vêtement sur mesure défini par le présent arrêté.

(5) Les candidats ayant acquis l'unité de contrôle capitalisables UT2 du domaine scientifique technologique et professionnel du BP/vêtement sur mesure organisé en unités de contrôle capitalisables par arrêté du 21 novembre 1994 modifié sont dispensés des unités 21, 22 et 23 du BP/vêtement sur mesure défini par le présent arrêté.

(6) Les candidats ayant acquis l'unité de contrôle capitalisable UT3 du domaine scientifique technologique et professionnel du BP/vêtement sur mesure organisé en unités de contrôle capitalisables par arrêté du 21 novembre 1994 modifié sont dispensés des unités 31 et 32 du BP/vêtement sur mesure défini par le présent arrêté.

(7) Les candidats ayant acquis l'unité de contrôle capitalisable expression et ouverture sur le monde du BP/vêtement sur mesure organisé en unités de contrôle capitalisables par arrêté du 21 novembre 1994 modifié sont dispensés de l'unité 40 du BP/vêtement sur mesure défini par le présent arrêté.

Reproduit par INSTAPRINT S.A. - B.P. 5927 - 37059 TOURS Cedex 1 - Tél. 02 47 38 16 04
Dépôt légal 3^{ème} trimestre 1998
D'après documents fournis