

## REFERENTIEL D'ACTIVITES, DE COMPETENCES ET D'EVALUATION TITRE RESPONSABLE ENTREPRISE DE SECURITE ET PROTECTION DES PERSONNES

Le Responsable d'une entreprise de prestation de services de sécurité et ou de protection des personnes assure la gestion et l'organisation administrative au sein de son entreprise, il gère le recrutement, les embauches des agents et organise les réunions internes.

Il est le garant du bon déroulement de la mission dites de sécurité confiée par le client.

A la tête de son entreprise il développe le plan de communication, brief l'équipe administrative et planifie les rendez-vous clients.

Le manager de la sécurité met en place le dispositif de sécurité propre au site et en adéquation avec le cahier des charges à la demande du donneur d'ordre.

Enfin il étudie la criticité de l'environnement du site à protéger et réalise un audit de sécurité grâce à une analyse des risques et de la menace.

### REFERENTIEL D'ACTIVITES :

A1: GESTION DES SERVICES: COMMERCIAL, COMMUNICATION ET MARKETING

A2: GESTION LEGALE ADMINISTRATIVE ET FISCALE

A3: GESTION DU PERSONNEL ET DE L'EXPLOITATION DE L'ENTREPRISE

A4: GESTION DES SITUATIONS CONFLICTUELLES AU TRAVAIL (MEDIATION)

A5: EVALUATION DES RISQUES ET CONCEPTION D'UN RAPPORT D'AUDIT DE SECURITE

A6: ORGANISER LA SECURITE D'UN GRAND RASSEMBLEMENT

A7: REpondre A UN APPEL D'OFFRE

### GLOSSAIRE :

ROI : Retour sur Investissement (Return Of Investment)

DPAE : Déclaration Préalable à l'Embauche

CNAPS : Conseil National des Activités Privées de Sécurité

IDCC : Identifiant de la Convention Collective

ERP : Établissement Recevant du Publique

QROC : Questionnaire à Réponses Ouvertes Courtes

QCM : Questionnaire à Choix Multiples

MAC : Mise à Jour des Compétences

DRACAR : Téléservice d'Authentification des Cartes Professionnelles (CNAPS)

SWOT/MOFT : Menaces, Opportunités, Forces, Faiblesse (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)

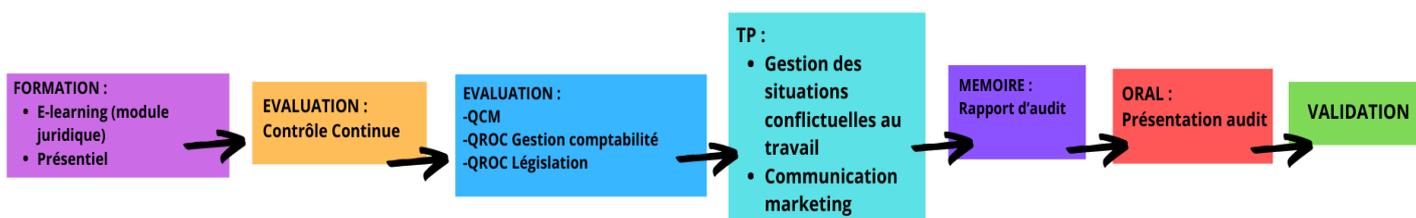
TP : Travaux Pratiques

RGPD : Règlement Général sur la Protection des Données

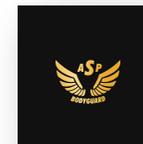
OSINT/OMINT : Méthodes de recherche d'information sources ouvertes (open source intelligence)

LOPPSI : Loi Orientation et Programmation pour la Performance de la Sécurité intérieure

### **PROCESSUS DE CERTIFICATION :**



# REFERENTIEL RESPP - ASP BODYGUARD TRAINING



## TITRE RESPONSABLE ENTREPRISE DE SECURITE ET PROTECTION DES PERSONNES

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>A.1 Gestion des services : Commercial, Communication et Marketing</b></p>	<p><b>A.1.C1</b> Construire un plan d'action marketing afin d'augmenter le portefeuille client à la suite d'une analyse des ventes de prestations de services Effectuer une veille concurrentielle afin de mettre en place une stratégie commerciale Utiliser les méthodes PESTEL et SWOT pour effectuer une analyse stratégique d'un concurrent directe</p> <p><b>A.1.C.2</b> Identifier les biais psychosociaux cognitifs et culturels de la clientèle et appliquer la théorie des système 1 et système 2 du Nobel de l'économie Daniel Kahneman, afin de comprendre le comportement du client cible pour concevoir une offre de service innovante sur le web (client interne et client externe)</p> <p><b>A.1.C.3</b> Répondre à la problématique de recrutement en général et de façon spécifique post-covid Concevoir des annonces d'emploi structurées afin de bien cibler les agents pour le poste vacant Aller vers les agents pour les intéresser à travailler dans l'entreprise (Forums de l'emploi, démarchage, contacter les centres de formations) Offrir une prestation de type 3eme génération</p>	<p><b>Modalités d'évaluation en lien avec les compétences A.1.C.1 à A.1.C.8</b></p> <p><i>Évaluation en contrôle continue au centre de formation devant un ordinateur ou tablette</i></p> <p><b>Phase 1 : (20 minutes)</b> -Évaluation sous forme de <b>QCM Gestion Commerciale</b> (10 questions)</p> <p><b>Phase 2 : (20 minutes)</b> <b>TP 1</b> Positionner une offre commerciale sur le réseau social (linkedin, facebook, instagram, twitter...)</p> <p><b>Phase 3 : (20 minutes)</b> <b>TP 2</b> Créer une annonce d'offre d'emploi contenant les éléments essentiels dans le but de la diffuser sur les plateformes d'offres d'Emploi</p>	<p><b>Critères d'évaluation des compétences A.1.C.1 à A.1.C.8</b></p> <p>-Le candidat construit un plan d'action marketing, il met en place une veille concurrentielle</p> <p>-Le candidat est en mesure de définir l'image, la communication et la politique de vente propre à son entreprise</p> <p>-Il comprend la psychologie humaine, anticipe l'usage d'un service, il propose au client une offre en accord avec son schéma de pensées et augmente le ROI</p> <p>-Il maîtrise l'outil informatique et est en mesure de positionner une offre commerciale</p> <p>-Il maîtrise parfaitement la structure du plan marketing</p>

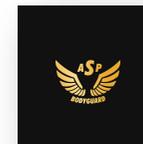
A =	ACTIVITE
C =	COMPETENCE

## REFERENTIEL RESPP - ASP BODYGUARD TRAINING



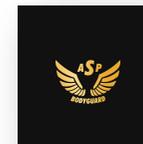
	<p><b>A.1.C.4</b> Mettre en place une communication omnicanal (site web, e-mailing, réseaux sociaux, réseaux professionnels, pole emploi) pour la prospection, la fidélisation et l'information de la clientèle de l'entreprise</p> <p><b>A.1.C.5</b> Positionner une offre commerciale sur internet (image, vidéo, actualités.) Respecter le cadre légal dans la diffusion des annonces imposé par le CNAPS, le droit à l'image, la CNIL...</p> <p><b>A.1.C.6</b> Proposer des services sur internet par le biais de sites partenaires affiliés</p> <p><b>A.1.C.7</b> Effectuer un plan marketing mobile afin de cibler une clientèle utilisatrice de smartphone</p> <p><b>A.1.C.8</b> Effectuer un plan de communication simple, dans le but de représenter son entreprise sur les réseaux sociaux linkdin, facebook, instagram, twitter ...</p>	<p><i>*Les sujets QCM, TP1, TP2 sont tirés au sort par l'intervenant spécialisé</i></p>	<p>-Le candidat est en mesure de publier une annonce complète comprenant les éléments essentiels au recrutement d'un nouvel agent Le candidat respecte le cadre légal dans la diffusion des annonces imposé par le CNAPS, le droit à l'image, la CNIL...</p>
--	--	---	--

## REFERENTIEL RESPP - ASP BODYGUARD TRAINING



<p><b>A.2 Gestion Légale, Administrative et Fiscale</b></p>	<p><b>A.2.C.1</b> Effectuer les démarches administratives pour créer son entreprise Réaliser par soi-même ou avec l'aide de son conseil juridique, les conclusions du contrat de travail selon la mission, le lieu et le cahier des charges applicable</p> <p><b>A.2.C.2</b> Réglementer les conditions de travail et faire respecter leurs mises en application au sein de l'entreprise se prémunir des risques d'infractions, d'omissions ou de négligence</p> <p><b>A.2.C.3</b> Réglementer les règles d'hygiène et de sécurité et assurer le respect de la réglementation applicable en période de crise sanitaire selon le type d'activité (ERP, ERT, IGH...) où seront missionnés les agents. Connaitre les différents acteurs institutionnels (préfecture, police, sécurité civile...) Tenir une veille sur l'évolution de la législation handicap</p> <p><b>A.2.C.4</b> Effectuer l'embauche d'un nouvel employé en vérifiant les pièces obligatoires (CNI, carte vitale, carte pro ect) dans le but d'effectuer la DPAE et de contrôler la validité de la carte professionnelle sur le site du CNAPS</p> <p><b>A.2.C.5</b> En cas de rupture : respecter les conditions de rupture du contrat de travail propre à son activité et en lien avec la convention collective de l'entreprise ou du service interne le cas échéant</p>	<p><b>Modalités d'évaluation en lien avec les compétences A.2.C.1 à A.2.C.7</b></p> <p><b>Phase 1</b> (90 minutes) Épreuve théorique <b>QROC Gestion Comptabilité, QROC Législation</b> au centre de formation</p> <p><b>Phase 2</b> <b>-TP : Oral de présentation d'un rapport d'Audit de Sécurité (Voir modalités selon le Rapport Diagnostic Sureté Page 13)</b></p> <p>Le candidat sera évalué sur les parties suivantes : Identifier le contexte juridique lié à la protection du site (ex : Code du travail, IDCC 1351, ERP...)</p>	<p><b>Critères d'évaluation des compétences A.2.C.1 à A.2.C.7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Le candidat connait les différents statuts et les démarches administratives à accomplir pour créer son entreprise</li> <li>-Le candidat maîtrise le rôle et les responsabilités de l'employeur au sein de l'entreprise de sécurité privée</li> <li>-Le candidat maîtrise les connaissances concernant le cadre légal du droit du travail, de la convention collective de la sécurité privée et de la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes handicapées</li> <li>-Le candidat maîtrise l'exercice des d'application de la loi dans le cadre de l'activité de responsable sécurité</li> <li>-Le candidat maîtrise l'exercice de présentation oral des éléments qui constituent l'audit sécurité</li> </ul>
---	---	---	--

## REFERENTIEL RESPP - ASP BODYGUARD TRAINING



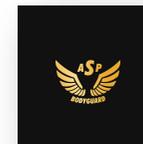
	<p><b>A.2.C.6</b> Mettre en œuvre des outils de gestions administrative afin de mieux prévoir l'activité de l'entreprise, pilote les évolutions comptables sociales et fiscales Gérer les éléments de paie</p> <p><b>A.2.C.7</b> Respecter les règles de la sous-traitance encadrée par la loi de sécurité globale Savoir composer avec toutes les possibilités d'affaire entre entreprise par exemple la coactivité</p>		
<p><b>A.3 Gestion du Personnel et de l'Exploitation de l'Entreprise</b></p>	<p><b>A.3.C.1</b> Organiser des réunions de veille règlementaire technique et accidentologie pour être à jour de la législation en vigueur</p> <p><b>A.3.C.2</b> Procéder au contrôle systématique des cartes professionnelles de agents afin d'en vérifier la validité et de les envoyer en formation de recyclage MAC dans les délais impartis</p> <p><b>A.3.C.3</b> Diffuser largement les documents obligatoires tels que le code de déontologie et toute nouvelle note de service ou mise à jour du cahier des charges</p> <p><b>A.3.C.4</b> Former les agents sur site afin qu'ils soient en mesure de répondre conformément au protocole préalablement défini par le document des risques et le cahier des charges</p>	<p><b>Modalités d'évaluation en lien avec les compétences A.3.C.1 à A.3.C.6</b></p> <p>Épreuve : Théorique sous forme de QCM En centre de formation <b>QROC Gestion Comptabilité</b></p>	<p><b>Critères d'évaluation des compétences A.3.C.1 à A.3.C.6</b></p> <p>Le Candidat maitrise les éléments concernant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mise en place d'une veille juridique et la formation continue obligatoire aux agents de sécurité prive</li> <li>-Il diffuse des documents obligatoires tels que le code de déontologie de la sécurité privée, les notes de service, le cahier des charges...</li> <li>-Il applique la procédure de contrôle de la validité des cartes professionnelles DRACCAR (Interface de contrôle du CNAPS)</li> </ul>

## REFERENTIEL RESPP - ASP BODYGUARD TRAINING



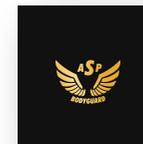
	<p>Assurer une bonne gouvernance afin de développer un processus de leadership structuré au sein des équipes de travail</p> <p><b>A.3.C.5</b> Faire respecter les règles RGPD, recueillir le consentement des personnes concernées, respecter le principe de minimisation, mettre en place des durées de conservation</p> <p><b>A.3.C.6</b> Organiser le recrutement d'un agent en situation de handicap en faisant appel à une structure spécialisée afin de faciliter la procédure d'embauche Assurer l'accessibilité au poste de travail, en cas de handicap visible, informer et sensibiliser les équipes pour une meilleure intégration dans l'entreprise Respecter les normes et obligations liées à l'accessibilité (article 2 de la convention internationale relative aux droits des personnes handicapées). Tenir une veille</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>-Il respecte la législation en lien avec le droit du travail</li><li>-Il respecte la réglementation RGPD au sein de l'entreprise</li><li>-Il organise le recrutement d'un travailleur handicapé au sein de l'entreprise</li><li>-Il respecte les normes et obligations liées à l'accessibilité</li><li>-Il connaît et applique la convention internationale relative aux droits des personnes handicapées</li></ul>
--	--	--	---

## REFERENTIEL RESPP - ASP BODYGUARD TRAINING



<p><b>A.4 Gestion des situations conflictuelles au Travail (Médiateur)</b></p>	<p><b>A.4.C.1</b> Maîtriser les techniques de négociations et se tenir à l'écoute des différents acteurs afin de mieux comprendre l'origine du conflit</p> <p><b>A.4.C.2</b> Prendre les décisions à chaud si nécessaire afin de mettre un terme au conflit grandissant, puis après avoir analysé tous les éléments à froid et s'être entretenu avec les différentes parties, décider de la suite à donner</p> <p><b>A.4.C.3</b> Gérer le conflit en prenant toutes les mesures nécessaires afin d'assurer le bon déroulement la mission de sécurisation pour laquelle son entreprise a été mandaté</p> <p><b>A.4.C.4</b> S'imposer avec calme et délicatesse face à un donneur d'ordre ou à un subordonné pour faire appliquer une consigne de sécurité</p> <p><b>A.4.C.5</b> Effectuer Retex incluant la méthode MOFF/SWOT afin de mettre en place des outils dans le but de prévenir les conflits, gérer les conflits du quotidien, reconstruire les relations et gagner du temps</p> <p><b>A.4.C.6</b> Se positionner face au donneur d'ordre afin de protéger l'intégrité de l'agent qui est en contrat avec l'entreprise, lorsque la faute grave n'est pas dument reconnue Savoir mettre en place des mesures correctives afin d'éviter un licenciement abusif</p>	<p><b>Modalités d'évaluation en lien avec les compétences A.4.C.1 à A.4.C.6</b></p> <p><i>Évaluation sous forme de jeu de rôle au centre de formation (passage de 10 minutes par candidat)</i></p> <p><b>TP</b> : jeu de simulation -Sujet 1 Gestion d'un conflit interne au travail (ex : employés, sous-traitant) -Sujet 2 Gestion d'un conflit externe (ex : client, donneur d'ordre, prestataire extérieur...) <i>*Les sujets sont tirés au sort par le jury</i></p>	<p><b>Critères d'évaluation des compétences A.4.C.1 à A.4.C.6</b></p> <p>-Face à cette situation, le responsable sécurité maîtrise son stress et gérer le conflit de la manière la plus calme afin de prendre des mesures adaptées</p> <p>-Il maîtrise les techniques de négociations</p> <p>-Il est à l'écoute des deux protagonistes et sait rester neutre afin de ne prendre aucun parti</p> <p>-Il emploie un ton et un vocabulaire adapté afin de se positionner en médiateur</p> <p>-Il prend des mesures adaptées dans le cadre de la gestion du conflit sont adaptées.</p> <p>-Il analyse les forces et faiblesses au sein de son staff par la méthode du SWOT</p> <p>-Il respecte le cadre légal du droit du travail et se positionne face au donneur d'ordre en proposant</p>
--	--	--	---

## REFERENTIEL RESPP - ASP BODYGUARD TRAINING



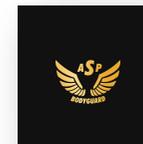
			des mesures correctives afin d'éviter de recourir un licenciement abusif
<p><b>A.5 Évaluation des risques et conception d'un rapport d'audit de sécurité</b></p>	<p><b>A.5.C.1</b> Analyser le document unique des risques afin de lister les risques inhérents au site et selon l'évènement Organiser la sécurité d'un évènement en entretenant de bonnes relations avec les différents acteurs de la sécurité publique Organiser la sécurisation des lieux et sites visités par la personnalité</p> <p><b>A.5.C.2</b> Prendre en compte le risque cyber et la protection des données confidentielles Effectuer des recherches afin d'exploiter les open source via les méthodes OSINT/OMINT</p> <p><b>A.5.C.3</b> Visiter le site à sécuriser seul ou accompagné de son équipe pour évaluer et contrôler le dispositif déjà en place, évaluer également le niveau de risque en lien avec le futur évènement (augmentation de la capacité de l'ERP, fréquentation, contexte...)</p> <p><b>A.5.C.4</b> Réaliser un Rapport Diagnostic Sureté, en vue de la mise en place de la sécurisation du site et en prenant en compte tous les paramètres contextuels :</p>	<p><b>Modalités d'évaluation en lien avec les compétences A.5.C.1 à A.5.C.6</b></p> <p><b>Présentation d'un Rapport Diagnostic Sureté</b> (Voir modalités selon le Rapport Diagnostic Sureté Page 13)</p>	<p><b>Critères d'évaluation des compétences A.5.C.1 à A.5.C.6</b></p> <p>-Le candidat maîtrise l'évaluation des risques et identifie la menace</p> <p>-Il détermine le besoin en moyens humains et matériels</p> <p>-Il décrit le dispositif de sécurisation de l'évènement</p> <p>-Il étudie la criticité de l'environnement du site et analyse l'efficacité des dispositifs de protections humains et matériels déjà en place</p> <p>-Il optimise les dépenses aux prestations de mise en sureté ainsi que la conformité avec les critères de protection définis par les autorités.</p>

## REFERENTIEL RESPP - ASP BODYGUARD TRAINING



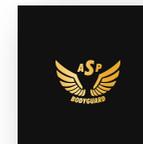
	<p>*Ce Diagnostic comprend une vue du site, document des risques, consignes particulières, dispositif de sécurité, liste des matériels, tarification...</p> <p><b>A.5.C.5</b> Prendre toutes décisions nécessaires à la mise en place d'un dispositif de sécurité en fonction du domaine d'activité dans lequel l'entreprise de sécurité intervient</p> <p><b>A.5.C.6</b> Assurer l'accessibilité des ERP aux personnes handicapées Appliquer les normes et obligations liées à l'accessibilité dans les ERP Tenir une veille sur l'évolution de la législation Identifier les différents types de handicap pour mieux répondre à leurs besoins en termes d'accessibilité (moteur, sensoriels, psychiques, intellectuels, invalidantes)</p>		<p>-Le candidat prend en considération les conditions d'accueil pour les personnels en situation de handicap Le candidat prévoit dans son dispositif l'accueil de la clientèle en respectant les mesures sanitaires</p>

## REFERENTIEL RESPP - ASP BODYGUARD TRAINING



<p><b>A.6 Organiser la sécurité d'un grand rassemblement</b></p>	<p><b>A.6.C.1</b> Réaliser un cahier des charges spécifique pour faire appliquer les consignes et procédures d'exploitation aux différents acteurs qui participeront à la sécurité de l'évènement Consulter les parties prenantes notamment un SSIAP 3 pour établir le dossier sécurité d'un grand rassemblement</p> <p><b>A.6.C.2</b> Identifier les différents modes opératoires afin de détecter et prévenir les incidents qui pourraient survenir au cours de l'évènement</p> <p><b>A.6.C.3</b> Mettre en place le dispositif de sécurité en déterminant les emplacements des postes de contrôle et le cheminement de ronde et les moyens de communication au sein du dispositif</p> <p><b>A.6.C.4</b> Échanger avec les services de police afin de mettre en place la procédure à suivre en cas d'évacuation (sanitaire, terroriste...) et de balisage d'une zone de danger</p> <p><b>A.6.C.5</b> Mettre en place les procédures de cyber sécurité et de protection de l'information stratégique Mettre en place un dispositif de protection des données sensibles (RGPD)</p> <p><b>A.6.C.6</b> Déterminer la liste règlementaire du matériel nécessaire au bon déroulement des missions de contrôle d'accès et de surveillance du site</p>	<p><b>Modalités d'évaluation en lien avec les compétences A.6.C.1 a A.6.C.7</b></p> <p><i>Épreuve théorique sous forme de QROC au centre de formation (30 minutes)</i></p> <p>Le candidat répond au QROC après lecture d'une demande client concernant la mise en place d'un dispositif de sécurisation pour un évènement de type grand rassemblement</p>	<p><b>Critères d'évaluation des compétences A.6.C.1 a A.5.C.7</b></p> <p>-Le candidat maîtrise les éléments du cahier de charges spécifique à un grand rassemblement</p> <p>-Il identifie les différents modes opératoires afin de prévenir les incidents</p> <p>-Il maîtrise les éléments de langage, la gymnastique intellectuelle et la méthodologie afin de pouvoir échanger avec les forces de sécurité publique</p> <p>-Il détermine les emplacements stratégiques concernant l'emplacement des agents, le cheminement de rondes de surveillance et les contrôles d'accès</p> <p>-Il met en place la procédure à suivre en cas d'évacuation d'urgence</p> <p>-Il respecte la réglementation concernant les RGPD et met en</p>
--	--	---	---

# REFERENTIEL RESPP - ASP BODYGUARD TRAINING



	<p><b>A.6.C.7</b> Assurer l’accessibilité de tout type d’activité (ERP,ERT,IGH...) aux personnes handicapées Appliquer les normes et obligations liées à l’accessibilité dans les ERP</p>		<p>place une procédure de cyber sécurité</p> <p>-Il applique les normes et obligations l’accessibilité dans les ERP</p>
<p><b>A.7 Répondre à un appel d’offre</b></p>	<p><b>A.7.C.1</b> Mettre en place un système de veille permanente afin de détecter des appels d’offre et sélectionner les marchés intéressants Effectuer une veille concurrentielle pour mieux se positionner des points de vue stratégique et compétence</p> <p><b>A.7.C.2</b> Comprendre le contexte des marches publics et privés et appréhender les principales notions juridiques</p> <p><b>A.7.C.3</b> Retirer le dossier de consultation des entreprises et analyser les besoins afin de positionner son entreprise</p> <p><b>A.7.C.4</b> Préparer son offre et rédiger son mémoire technique, distinguer les principales procédures afin de déposer son dossier de candidature</p> <p><b>A.7.C.5</b> A la réception de l’appel d’offre, analyser les besoins afin de positionner son entreprise Constituer son dossier de réponse aux marchés</p>	<p><b>Modalités d’évaluation en lien avec les compétences A.7.C.1 a A.7.C.5</b> <i>Épreuve théorique sous forme de QROC au centre de formation</i></p> <p>Inclus dans le <b>QROC Gestion Comptabilité</b></p>	<p><b>Critères d’évaluation des compétences A.7.C.1 a A.7.C.5</b></p> <p>Il connait et maîtrise les étapes afin de répondre à un appel d’offre :</p> <p>-Il trouve des annonces de marchés publics et recevoir ces appels d’offres</p> <p>-il télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises</p> <p>-Il analyse le dossier de la consultation des entreprises</p> <p>-Il rédige et signe son mémoire technique</p> <p>-Il télétransmet la réponse via la plateforme de dématérialisation.</p>

# REFERENTIEL RESPP - ASP BODYGUARD TRAINING



			-Il analyse des candidatures et des offres par l'acheteur public
--	--	--	--



## **LA PREPARATION DU RAPPORT DIAGNOSTIC DE SURETE**

*Évaluation en lien avec les compétences A.2.C.1 à A.2.C.7 et A.5.C.1 à A.5.C.6*

**Phase 1** : Préparation d'un Rapport Diagnostic de Sûreté

*Le rapport est travaillé sur une amplitude d'une semaine, chaque candidat doit rendre un mémoire individuel (la préparation peut se faire en petit groupe)*

**1.A Le recueil des informations en extérieur :**

- Visite réelle en extérieur sur site type ERP (Résidence hôtelière ou Complexe culturel)
- Analyse du document unique de l'évaluation des risques professionnels (DUERP)
- Enquête terrain et voisinage afin d'identifier les nuisances et problématiques
- Entretien avec le responsable sécurité ou sûreté sur place, prise de photos, visite du pc sécurité entretien avec le donneur d'ordre en vue de préparer un rapport diagnostic sûreté en lien avec un évènement prévu
- Vérification des accès PMR

**1.B Conception du rapport diagnostic sûreté au centre de formation :**

*Ce rapport doit contenir un minimum de 30 pages dont 1 page synthétisé et présenter toutes les thématiques des points **A.5.C.1** à **A.5.C.6***

**Phase 2** : Oral de Présentation du rapport diagnostic sûreté passage de 20 minutes par candidat au centre de formation

**Évaluation orale** : Le candidat présente son rapport diagnostic sûreté, met en avant les aspects importants de la bonne organisation de la sécurisation du site, l'évaluation des risques et de la menace, le besoin en moyens humains et matériels, l'organisation de la sécurité de l'évènement, l'étude de la criticité de l'environnement du site, l'analyse de l'efficacité des dispositifs de protections humains et matériels, l'optimisation des dépenses aux prestations de mise en sûreté, la conformité avec les critères de protection définis par les autorités.

Le candidat doit proposer des solutions afin d'optimiser la sécurisation du site

Le candidat doit prendre en considérations les conditions d'accueil pour les personnels en situation de handicap

Le candidat prévoit dans son dispositif l'accueil de la clientèle en respectant les mesures sanitaires

*\* Le jury évalue le rapport d'audit selon une grille d'évaluation disponible en annexe*

### **VALIDATION DES EPREUVES :**

*Le candidat doit atteindre un minimum de 12/20 des points à l'Oral de Présentation Diagnostic Sûreté (selon la grille d'évaluation)*

*Epreuves Theoriques QCM et QROC le candidat doit atteindre un minimum de 12/20*

*Travaux Pratiques le candidat doit atteindre un minimum de 12/20*



## VALIDATION PAR LA VAE :

### **Phase 1**

Le candidat fait le récit des expériences vécues dans l'exercice de ses fonctions de Responsable  
Il développe 3 sujets travaillés sur une amplitude d'une semaine :

- Sujet 1 Gestion d'un conflit interne au travail (ex : employés, sous-traitant)
- Sujet 2 Gestion d'un conflit externe (ex : client, donneur d'ordre, prestataire extérieur...)
- Sujet 3 Gestion de crise : Relater les faits d'une journée marquante (période attentat, visite d'une haute personnalité sur site, évènement naturel, crise sanitaire, manifestation...)

### **Phase 2**

Au centre de formation (30 minutes)

Évaluation sous forme de QCM 10 questions pour la partie législation

### **Phase 3**

Présentation du dossier d'accompagnement contenant les éléments de preuves et les 3 sujets travaillés

Au cours d'un échange à l'oral (1 heure) avec le jury au centre de formation ou en visio-conférence le candidat est interrogé sous forme de mise en situation reconstituée concernant les points suivants :

- Législation (Livre VI du CSI, code pénal, code de déontologie)
- Réponses aux risques
- Sécurité Incendie et évacuation et accessibilité PMR
- Contrats de travail et contrats de prestation
- Comptabilité (devis, mentions légales et factures)
- Gestion de conflits (présentation des sujets 1 et 2)
- Gestion de crise (présentation du sujet 3)
- Convention collective