

REFERENTIEL DE LA CERTIFICATION
Bachelor en sciences du management - Diplôme de gestion
et de management des entreprises (BIM) – Rennes School
of Business

Bloc 1_BiM : Utiliser les outils et appréhender les codes des espaces hybrides (numériques et humains) d'un environnement professionnel.

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>A.1.1 Compréhension des outils numériques de référence composant l'environnement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les outils - Connaître les règles de sécurité /déontologie dans leur exploitation 	<p>C.1.1.1 Identifier les différents outils et les usages associés</p> <p>C.1.1.2 Connaître et respecter les principes de sécurité et de déontologie dans l'utilisation des outils numériques</p> <p>C1.1.3 S'adapter à l'environnement numérique de son entreprise, ainsi qu'à ses us et coutumes</p>	<p>Examen individuel permettant d'évaluer la compréhension des enjeux de l'environnement numérique d'une organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les outils composant l'environnement de l'organisation sont clairement identifiés • Les usages d'outils sont réfléchis dans une perspective de collaboration efficace et sécurisée et déontologique • Les usages s'inscrivent dans la culture de l'organisation

<p>A.1.2 Utilisation des outils numériques de référence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecte, traitement et structuration des informations - Analyse et Exploitation des informations - Valorisation et communication des informations 	<p>C.1.2.1 Manipuler et administrer des données (logiciel de traitement).</p> <p>C.1.2.2 Réaliser des traitements (calculs/graphiques) dans un objectif de création de valeur</p> <p>C.1.2.3 Valoriser et communiquer les données de manière pertinente, claire et visuelle</p>	<p>Travail de groupe : Réalisation d'une BDD sur une thématique Gestion sur EXCEL pour collecter, mesurer, interpréter et communiquer efficacement des informations pour formuler des recommandations et favoriser la prise de décision</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Base de Données est structurée • Les formules en utilisant des fonctions simples et avancées sont intégrées • Les graphiques réalisés sont accompagnés d'une légende claire et précise
<p>A.1.3 Collaboration efficace à l'aide des outils en ligne</p>	<p>C.1.3.1 ; Construire des espaces communs de travail et partager des fichiers en interne et en externe</p> <p>C.1.3.2 Utiliser des outils en ligne pour planifier et animer un travail collaboratif en ligne</p>	<p>Evaluation par les paires d'une mise en situation professionnelle : Au travers de la réalisation d'un Business Plan (une approche pédagogique interdisciplinaire), les candidats s'auto-évaluent sur leur contribution via les outils numériques collaboratifs à utiliser en autonomie et dans la durée du projet (2 semestres)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation par les paires • Création et utilisation d'outils partagés • Régularité des rencontres et présences des individus • Contribution de contenus adaptés et exploitables

Bloc 2_BiM: Mobiliser des savoirs et des données à des fins d'analyse

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A.2.1. Problématisation d'une situation réelle dans un contexte professionnel, et dans le domaine de management visé	<p>C.2.1.1 Identifier le périmètre de la problématique sur tout ou partie de l'organisation</p> <p>C.2.1.2 Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources fiables et pertinentes dans son domaine de spécialité pour formuler une problématique précise</p> <p>C.2.1.3 Comprendre les effets de relations entre concepts dans la formulation d'une problématique</p> <p>C.2.1.4 Identifier les causes des problèmes identifiés</p> <p>C.2.1.5 Structurer et synthétiser les informations, en exerçant sa pensée critique, pour cerner les enjeux et les solutions possibles</p> <p>C.2.1.6 Citer et référencer ses sources selon les normes académiques</p>	Mémoire de Fin d'études (Bachelor Dissertation) : travail individuel de recherche appliquée au domaine de spécialisation du candidat.	<ul style="list-style-type: none"> • La problématique, son périmètre et son contexte sont identifiés • La problématique est clairement formulée • Les outils et méthodes nécessaires à l'identification et la spécification de la problématique sont utilisés de manière pertinente • Les informations, données collectées (sous forme de revue de littérature notamment) soutiennent précisément la formulation de la problématique et concepts liés en vue d'une analyse solide. • Les informations sont synthétisées, et structurées et permettent de faire émerger les enjeux et pistes de réponses à la problématique. • Les sources sont citées et référencés de façon rigoureuse et dans le respect des normes académiques
A.2.2. Résolution de problèmes et formulation de recommandations face une situation complexe en exerçant un esprit critique et analytique	<p>C.2.2.1 Adopter une méthodologie scientifique pour répondre à la problématique.</p> <p>C.2.2.2 Identifier et collecter des données pertinentes et fiables afin d'éclairer la formulation de solutions</p> <p>C.2.2.3 Démontrer une approche analytique et un esprit critique dans</p>	Mémoire de Fin d'études (Bachelor Dissertation) : travail individuel de recherche appliquée au domaine de spécialisation du candidat.	<ul style="list-style-type: none"> • L'approche méthodologique de collecte et d'exploitation des données est pertinente. • Les informations recherchées collectées et exploitées ont pour but de répondre à la problématique • L'analyse des données permet de formuler des solutions à la situation et de les confronter • L'argumentation s'appuie sur un analyse critique solide et permet de confirmer la solution à mettre en œuvre.

	<p>l'exploitation de données et la proposition de solutions à mettre en œuvre.</p> <p>C.2.2.4 Elaborer des solutions répondant à la problématique soulevée.</p> <p>C.2.2.5 Développer une argumentation critique face à une proposition de solution tout en reconnaissant les limites de celle-ci.</p> <p>C.2.2.6 Proposer des recommandations et dispositif d'implémentation associé pour mise en œuvre et suivi.</p>		<ul style="list-style-type: none">• Les recommandations sont applicables et transposables au domaine de management visé.
--	--	--	--

Bloc 3_BiM: Communiquer efficacement dans des contextes multiculturels et multi situationnels

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>A3.1 Communication efficace écrite et orale en langue française</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation de rapports, notes et mails - Prises de parole en situations professionnelles (réunions, présentations...) 	<p>C3.1.1 Utiliser un registre de langage approprié selon l'objectif et la cible de la communication</p> <p>C3.1.2 Adopter un style rédactionnel professionnel et rigoureux des supports</p> <p>C3.1.3 Structurer et synthétiser sa pensée pour faciliter la compréhension</p> <p>C3.1.4 Maîtriser les outils support à une communication écrite ou orale professionnelle et efficace (logiciels)</p>	<p>Cas d'entreprise mettant en avant les enjeux d'une communication professionnelle réussie et ses composantes (présentation orale + synthèse écrite)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La communication est professionnelle, rigoureuse et fluide • Les idées exprimées sont structurées et organisées logiquement • Les formes d'expressions, style et le registre sont adaptés à l'audience ou interlocuteur, à l'objectif recherché et au support choisi
<p>A3.2 Communication efficace écrite et orale dans une langue étrangère</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation de rapports, notes et mails - Prises de parole en situations professionnelles (réunions, présentations...) 	<p>C3.2.1 Maîtriser les 4 compétences linguistiques (expression orale, expression écrite, compréhension orale, compréhension écrite) pour interagir en temps réel dans les échanges</p> <p>C3.2.2 Faire appel à un vocabulaire professionnel précis dans le domaine de management visé</p>	<p>Travaux de groupe permettant d'évaluer le niveau de compréhension des enjeux d'une communication dans une langue étrangère, professionnelle et efficace (dans des contextes multiculturels, multi situationnels)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La communication est professionnelle, rigoureuse et fluide • Le vocabulaire est varié et adapté à l'auditoire et/ ou à l'interlocuteur • Les formes d'expressions, style et le registre sont adaptés à l'audience ou interlocuteur, à l'objectif recherché et au support choisi. • Les idées exprimées sont structurées et organisées logiquement
<p>A3.3 Agilité culturelle et situationnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - En interaction avec des parties prenantes internes ou externes à l'organisation 	<p>C3.3.1 S'interroger face à de nouvelles cultures et nouveaux environnements professionnels ; s'y adapter facilement</p>	<p>Mise en situation professionnelle : au travers de jeux de rôles et cas d'entreprise mettant en exergue les différences culturelles et</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le style de communication de chaque partie prenante est identifié • Les différentes dimensions culturelles sont identifiées et prises en compte dans la façon d'interagir

	<p>C3.3.2. Identifier son style de communication et celui de ses interlocuteurs, et adopter un style de communication engageant et adapté à toutes les parties prenantes</p> <p>C3.3.3 Communiquer efficacement et faire preuve de persuasion à l'écrit comme à l'oral quel que soit l'interlocuteur</p>	<p>organisationnelles en situation de communication</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les différentes dimensions situationnelles sont identifiées et prises en compte dans la façon d'interagir • La communication est convaincante et l'objectif de persuasion atteint • La forme de communication adoptée contribue positivement à la relation entre parties prenantes
<p>A3.4 Communication pour mener à bien un projet dans sa construction et son pilotage</p>	<p>C3.4.1 Définir un plan de communication cohérent et réfléchi (cible, message et médias proposés)</p> <p>C3.4.2 Piloter le projet, en animant les échanges et en formalisant les responsabilités afin de favoriser l'engagement des parties prenantes</p>	<p>Exercice d'application sur l'activité Business Plan (approche pédagogique interdisciplinaire de mise en situation professionnelle) Création d'un livrable (vidéo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le sujet et l'objectif sont clairement identifiés • Les idées sont structurées dans les délais temps imposés • Le message est approprié pour la cible visée • Le message est convaincant et engageant, le support y contribue • La communication verbale et non verbale est convaincante et l'objectif de persuasion atteint

BLOC 4_BiM: Identifier les leviers de son développement professionnel et personnel pour pouvoir s'adapter aux enjeux numériques, environnementaux et socio-culturels de l'entreprise.			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A.4.1 Définition de son projet Professionnel pour réussir son intégration professionnelle	<p>C4.1.1 Définir ses objectifs professionnels en prenant en compte ses valeurs, intérêts, préférences et compétences et en identifiant les moyens de les atteindre (ex. Métiers, stages, rencontres avec des entreprises).</p> <p>C4.1.2 Mettre en place une veille thématique continue sur l'évolution des métiers de son choix (notamment via les réseaux professionnels) afin de suivre la production de nouveaux savoirs menant à des nouvelles pratiques, tout en prenant en compte les enjeux socio-culturels, environnementaux et numériques auxquels les métiers sont liés ;</p> <p>C4.1.3 Construire et entretenir un réseau professionnel pour provoquer des rencontres et atteindre ses objectifs professionnels dans le domaine de spécialisation de son choix</p>	<p>Réalisation d'un "Passeport Carrière" annuel sur SWAY (blog Microsoft) contenant différents livrables dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - (CV/ profil LinkedIn / analyses des Tables Rondes métiers, Pitch vidéo et bilan de stage - "Jeu sérieux" sur Moodle et activité « Networking or Not working » 	<p>Validation du Passeport Carrière format de blog sur SWAY):</p> <p>Les livrables obligatoires sont rendus dans le cadre défini et sont convaincants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les outils de marque personnelle (CV + Profil LinkedIn) à jour (stages, parcours) suivent les formats préconisés par l'école • Le pitch vidéo est fluide et convaincant • Le bilan de stage avec auto-évaluation fait apparaître en synthèse les nouvelles compétences acquises lors du stage. • Le Certificat de validation de "Jeu sérieux" est obtenu <p>L'analyse réflexive est poussée, et permet par boucle d'itération tout au long du cursus de mettre en exergue :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les succès et réussites et l'acquisition de compétences y contribuant • Les domaines où le candidat est "hors zone de confort" et les raisons et les solutions • Les compétences restant à acquérir dans son parcours et les pistes pour progresser
A.4.2 Exercice et Développement de posture managériale en situation réelle	C4.2.1 Formaliser une réflexion personnelle approfondie concernant ses résultats et ses performances en situation réelle, en tenant compte des critiques constructives afin d'apprendre de ses erreurs et progresser sur le plan managérial	Evaluation du stage par tuteur lors des périodes de stages en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation des périodes de stage selon les domaines et durées exigés • Evaluation par le maître de stage sur les points positifs, points d'amélioration, et la contribution du stagiaire dans la réalisation de ses missions

	<p>C4.2.2 Agir avec justesse et agilité dans des situations de management interculturel</p>	<p>Mise en situation Professionnelle Autour de discussions centrées sur des études de cas en gestion des RH internationale, le candidat appréhende la complexité des concepts en jeu et est capable de dégager un certain nombre de « meilleures pratiques » illustrées par des exemples dans son mini mémoire de recherche sur une entreprise</p>	<ul style="list-style-type: none">• Les différentes pratiques nationales et internationales sont clairement identifiées• Les risques liés au management des équipes internationales sont identifiés et évalués• L'impact sur l'efficacité des pratiques RH dans des environnements socioculturels, numériques et institutionnels est mis en évidence et pris en compte• Les activités RH (recrutement, rétention, formation et développement, entretiens annuels d'évaluation, primes et compensations) sont adaptées et pertinentes au contexte multiculturel et situationnel de l'entreprise
--	---	---	---

BLOC 5 : Agir en responsabilité au sein de son organisation

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A5.1 Appréhension des questions de RSE et d'éthique	<p>5.1.1 Intégrer les piliers de la Responsabilité Sociale des Entreprises à ses décisions</p> <p>5.1.2 Reconnaître les enjeux RSE et d'éthique dans les différents domaines du management rencontrés (chaîne logistique / marketing / ...) afin d'agir en responsabilité dans chaque domaine</p>	<p>Mise en situation professionnelle : Eudes de cas d'entreprises et interviews de professionnels permettant de mettre en exergue la notion de responsabilité de ses actions face à une demande en opposition avec des valeurs d'éthique, de développement responsable et durable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les intérêts des différentes parties prenantes sont connus • Les contours de la problématique d'éthique sont identifiés et détaillés • Les étapes de construction d'une solution et décision éthique et responsable sont maîtrisés (par l'application maîtrisée d'outils et cadres conceptuels) • L'analyse des situations et solutions proposées met en lumière une connaissance des enjeux liés aux questions de la RSE dans le domaine du management rencontré
<p>A5.2 Application et appropriation des principes clés de gestion éthique et responsable au sein de l'organisation en situation de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de Projet en équipe avec parties prenantes externes et / ou internes à l'organisation - Prise de décision individuelle pour le compte de l'organisation, dans le cadre d'une mission donnée 	<p>5.2.1 Situer son rôle et sa contribution au sein d'une équipe projet</p> <p>5.2.2 Assumer la responsabilité de ses actions, prendre des initiatives tout en étant rigoureux et fiable dans son travail et la tenue de ses échéances</p> <p>5.2.3 Développer et mettre en place des actions engageantes, éthiques, justes et responsables, répondant au cadre de la mission</p> <p>5.2.4. Interroger durablement ses pratiques individuelles et collectives, et leur impact au sein de l'organisation et son</p>	<p>Mise en situation professionnelle : Projet Tutoré Lors de sa mission de gestionnaire de projet dans le secteur à but non lucratif, le candidat applique et/ou enrichit ses connaissances en RSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les rôles et contours du projet sont clairement délimités et définis (délais, ressources, risques, étapes, intérêts de chaque partie prenante) • L'intérêt du projet contribue positivement à l'environnement dans lequel évolue l'organisation et les parties prenantes sur le projet • L'équipe est force de proposition • Le pilotage du projet se fait dans respect du cadre fixé • Les étapes du projets et actions associées sont documentées et argumentées (rapports) démontrant une maîtrise fine du projet • Le niveau de fiabilité, d'autonomie, et de motivation de l'équipe contribue à la réussite sur le projet • En phase de bilan, une auto-analyse (conjointe à une appréciation du commanditaire du projet) permet de mettre en lumière l'alignement des pratiques avec les valeurs de responsabilités recherchées dans sa pratique de gestion

	environnement, afin d'en assurer l'alignement avec les valeurs de responsabilités environnementales et sociétales recherchées		
--	---	--	--

BLOC 6 : Comprendre et analyser un environnement complexe et globalisé

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>A.6.1. Etude de l'environnement de l'entreprise et de son positionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre d'un diagnostic interne et externe de l'entreprise - Positionnement de l'entreprise sur son marché - Elaboration d'une proposition de valeur - Formalisation du modèle d'affaires (business model) - Conception d'un plan stratégique 	<p>C.6.1.1. Conduire un diagnostic interne de l'entreprise en identifiant les forces et les faiblesses de celle-ci</p> <p>C.6.1.2. Conduire un diagnostic externe macro- et micro-environnemental de l'entreprise</p> <p>C.6.1.3. Énoncer un positionnement de l'entreprise permettant de créer de la valeur pour toutes les parties prenantes concernées</p> <p>C.6.1.4. Cartographier les différentes dimensions de son modèle d'affaires (business model) permettant de créer de la valeur pour les parties prenantes concernées et le faire évoluer</p> <p>C.6.1.5. Elaborer un plan stratégique pour les années à venir, qui soit en adéquation au modèle d'affaires et qui identifie les actions et acteurs associés.</p>	<p>Mise en situation professionnelle : Rédaction d'un Business Plan d'une entreprise fictive travail de groupe.</p> <p>Au moyen d'une approche pédagogique interdisciplinaire, le candidat est évalué sur la création et la viabilité de sa propre entreprise grâce aux outils de gestion financière, commerciale, marketing, logistique etc. dont il doit avoir fait l'acquisition tout au long de l'année</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les activités et les particularités de l'entreprise sont identifiées et analysées • Les sources d'avantage concurrentiels sont identifiées grâce à un bon usage d'outils et de méthodes • Une analyse macro-économique et micro-économiques du secteur d'activité de l'entreprise est menée, ses caractéristiques économiques et concurrentielles sont explicitées de façon à identifier les spécificités PESTEL de l'environnement et les menaces et opportunités de l'entreprise • Une analyse interne des forces et faiblesses est réalisée sur la base de faits documentés et de mesures • Une vision globale de l'analyse de l'entreprise est réalisée et des préconisations sont formulées • La mission, vision et l'énoncé de positionnement de l'entreprise sont exprimées en cohérence avec l'analyse stratégique réalisée, exprimant un positionnement différenciant et créateur de valeur sur le marché • Le modèle d'affaires est formalisé permettant d'estimer la viabilité du concept économique et les perspectives de marché • Le plan stratégique est cohérent avec l'analyse interne et externe de l'entreprise, sa mission, vision et positionnement et permettra de mettre en action le modèle d'affaires formalisé de façon à atteindre les objectifs fixés

<p>A.6.2. Elaboration d'une stratégie opérationnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formalisation des objectifs - Elaboration du plan d'actions - Suivi du plan d'actions - Mesure des écarts - Mise en œuvre d'actions correctrices 	<p>C.6.2.1. Traduire les actions du plan stratégique en objectifs spécifiques, réalistes, mesurables, atteignables et qui soient détaillés de façon temporelle</p> <p>C6.2.2. Reconnaisant les risques encourus, leur probabilité et les stratégies d'évitement.</p> <p>C.6.2.3. Identifier des indicateurs de performance et mettre en œuvre les mesures associées</p> <p>C.6.2.4. Identifier et mettre en œuvre les ressources organisationnelles (humains, financiers, infrastructures, technologies, etc.) nécessaires à l'atteinte des objectifs</p> <p>C.6.2.5. Mettre en œuvre des actions correctrices faisant suite à une analyse des écarts entre objectifs fixés et indicateurs de suivi</p>	<p>Mise en situation professionnelle : Poursuite du Business Plan sur la conception de stratégie opérationnelle en mobilisant les outils de gestion financière, commerciale, mercatique, etc. dont il doit avoir fait l'acquisition tout au long de l'année</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les objectifs spécifiés sont en adéquation avec le plan stratégique défini par l'entreprise • Les objectifs sont spécifiques, réalistes, mesurables et atteignables • Les risques et leur probabilité sont reconnus et leur impact argumenté • Les indicateurs de performance sont identifiés ainsi que les instruments de mesure associés • Les objectifs et indicateurs de performance sont communiqués clairement aux différentes parties prenantes de l'organisation • L'organisation est conçue de telle sorte que les objectifs puissent être atteints • Les ressources dédiées à l'atteinte des objectifs sont évaluées et mises en place et/ou planifiées • Des analyses d'écarts entre objectifs fixés et atteints sont formulées • Des actions correctrices sont élaborées
---	---	--	--

BLOC 7 : Contribuer au bon fonctionnement de l'organisation en appliquant les règles et processus en vigueur

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>A7.1 Utilisation d'outils de gestion (dans le respect d'un cadre normé par les réglementations et processus en vigueur, applicables à l'organisation et à son secteur) dans un objectif de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilotage de l'activité - Contrôle et mesure de l'activité et de ses performances 	<p>C.7.1.1 Utiliser à bon escient et dans le respect des normes, réglementations et processus en vigueur, les outils, savoirs et compétences juridiques, financières et comptables liés à son domaine de spécialisation en gestion</p> <p>C7.1.2 Construire, exploiter et interpréter différents tableaux de bords opérationnels (financiers, marketing, production, commercial) afin de piloter une entreprise dans la réalisation de ses objectifs et selon la stratégie définie</p>	<p>Cas pratiques et exercices individuels permettant de développer des connaissances et maîtrise des concepts juridiques, comptables et financiers imposés par une réglementation applicable au domaine de management visé.</p> <p>Jeu de Simulation d'Entreprise Les candidats sont en compétition collective sur un marché donné (bouteilles d'eau) et aux commandes de leur propre stratégie d'entreprise pendant 10 périodes d'activités. Ils déterminent l'offre (Produits/marchés), les ressources nécessaires (unités de production, ressources humaines, ressources financières).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les principes fondamentaux du droit du travail et des contrats et leur application sont maîtrisés (juridictions compétentes, cadres juridiques des contrats, responsabilités contractuelles) • Les principes fondamentaux de la réglementation comptable et financière et leur application sont maîtrisés (compte de résultat, bilan, trésorerie) <p>Les candidats sont évalués par « équipe Entreprise » selon les critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à faire fructifier la valeur initiale de l'entreprise par une analyse fine et transversale des données exprimées dans des tableaux de bord permettant un pilotage efficace et des résultats positifs. • Les outils de pilotage mis en place (notamment fichiers Excel) sont fiables et permettent une exploitation à des fins d'analyse (contrôle et mesure de l'activité et des performances de l'entreprise). • Capacité de présenter la stratégie financière et commerciale de leur entreprise en mettant en exergue les indicateurs clés (ratios finance, développement de CA / Part de marché...)

	<p>C.7.1.3 Organiser et planifier de façon autonome ses missions opérationnelles, par l'exploitation pertinente de tableaux de pilotage de l'organisation, dans un souci de facilitation du suivi</p>	<p>Mise en situation professionnelle, évaluée par le Tuteur Entreprise</p> <p>En stage de fin de cursus, le candidat déploie ses compétences acquises dans son domaine de spécialisation (marketing, logistique ou finance) en intégrant une entreprise du même secteur et gère en autonomie sa mission</p>	<p>Les candidats sont évalués par leur Tuteur Entreprise selon les critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les tâches associées aux missions sont priorisées et intégrées dans un calendrier en cohérence avec l'activité de l'organisation et les délais imposés• Les outils de suivi (tableaux de bord, comptes rendus, calendrier des missions) sont bien construits et bien documentés pour informer et alerter• Les outils de pilotage de l'entreprise (tableaux de bord, tableaux d'indicateurs, tableaux de performance) sont utilisés à bon escient, dans le cadre défini.
--	---	--	--

BLOC 8 : Explorer des méthodes et solutions en dehors du cadre préétabli pour innover au sein de l'organisation			
REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
A8.1 Compréhension des contours d'un projet d'innovation au sein d'une entreprise ou en entrepreneuriat	<p>C8.1.1 S'engager et accompagner la conduite de changement dans son entreprise, en reconnaissant les résistances afin de favoriser durablement l'innovation</p> <p>C8.1.2 Identifier les composantes de l'écosystème TPE ou Start-Up (sources de financements, statuts et cadres juridiques, propriété intellectuelle et modèle d'affaire) dans un projet d'entrepreneuriat</p>	<p>Mise en situation professionnelle : création d'un jeu de simulation sur l'entrepreneuriat</p> <p>En groupes les candidats doivent concevoir un jeu d'entreprise/simulation destiné à faire découvrir les activités d'entrepreneuriat dans un marché concurrentiel.</p> <p>Le jeu doit questionner les participants sur 2 thèmes suivants, a minima :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le rôle économique et social des entrepreneurs La stratégie d'idéation et de transformation en innovation Choix de structure et de financement d'une start-Up 	<ul style="list-style-type: none"> Le candidat fait preuve d'une attitude positive face à l'inconnu et au changement. Le groupe démontre une capacité de métacognition autour de la problématique « apprendre à apprendre » Les thèmes sont développés dans le cadre prévu Le jeu (comme outil d'apprentissage) engage les joueurs et permet de transmettre de manière créative les concepts fondamentaux d'innovation entrepreneuriale
A8.2 Définition des plans d'actions opérationnels et leur mise en œuvre en favorisant les innovations managériales	<p>C8.2.1 Pratiquer les méthodes d'idéation (« design thinking », innovation sociale) afin de sortir du cadre préétabli</p> <p>C8.2.2. Monter, structurer et financer son projet d'innovation</p> <p>C8.2.3 Prototyper et modéliser des solutions en les confrontant aux avis des utilisateurs, afin de tester leur viabilité et les améliorer</p>		