

## ISCPA – REFERENTIELS CHARGE DE PRODUCTION DANS LES ICC

Article L6113-1 [En savoir plus sur cet article...](#) Créé par [LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 - art. 31 \(V\)](#)

« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis » Cas échéant, description de tout autre document constitutif de la certification professionnelle

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>BLOC 1 - PARTICIPATION A LA CONCEPTION ET A LA VALORISATION DU PROJET DE PRODUCTION</b></p> <p><b>B1A1</b> - Réalisation d'une veille sur les aspects éditoriaux, techniques et réglementaires propres au secteur d'activité du projet de production (audiovisuel-TV-cinéma-festival-musique-spectacle vivant), sur les réalités du marché artistique et culturel, les tendances, les pratiques et évolutions technologiques, numériques (HD, réseaux) et réglementaires pour évaluer la faisabilité du projet et l'incidence sur les coûts</p> <p><b>B1A2</b> - Participation à la définition du concept</p>	<p><b>Finalité</b> : Comprendre et analyser le secteur d'activité du projet de production à concevoir pour en garantir sa cohérence et faisabilité avant d'en définir les éléments indispensables au pré-projet à établir</p> <p><b>B1A1C1</b> Contribuer à la consultation des éléments éditoriaux, économiques, technologiques, juridiques et réglementaires existants dans le secteur d'activité propre au projet culturel et créatif à réaliser, en récoltant les données éditoriales, techniques et contraintes (idées, évolutions technologiques et numériques, dématérialisation des supports, plateformes, normalisation workflow, évolutions juridiques et réglementaires, type de financement, évolution des conventions collectives, éco-responsabilité...), pour extraire de cette veille appropriée, une analyse permettant de garantir la faisabilité du projet</p> <p><b>B1A2C2</b> Analyser le marché, les évolutions sociétales, l'application des principes de conception universelle et les tendances liées au projet culturel et créatif, en s'appuyant sur les sources adéquates, afin de fournir des éléments concrets, tangibles et pertinents pour contribuer à la définition du concept du projet culturel et</p>	<p>A partir d'une situation réelle en production, défendre à l'oral face à un jury de professionnels de la production artistique et culturelle :</p> <p>1- Le concept du projet de production sous la forme d'un pitch de 3 minutes <b>(C1,2,3,4)</b></p> <p>2- Une synthèse de deux pages sur l'ensemble des documents consultés ayant permis une veille efficace et une analyse de marché prouvant la pertinence du projet à réaliser <b>(C1,2)</b></p>	<p>Les sources sélectionnées et propres au secteur sont fiables et diversifiées (datées, référencées, données éditoriales, techniques, numériques...) (C1)</p> <p>Les éléments clés sont restitués objectivement dans la synthèse en s'appuyant sur des éléments chiffrés et les tendances du secteur (C1)</p> <p>L'analyse du marché (dans le secteur approprié) s'appuie sur un comparatif permettant de dégager un thème original pour le projet, grâce à des éléments différenciants (C2)</p> <p>L'analyse des éléments fournis par la synthèse, permet de définir plus précisément le concept du projet culturel et</p>

<p><b>B1A3</b> – Valorisation du concept du projet de production</p>	<p>créatif (thématique de l'événement, objectif de développement culturel, choix des intervenants...)</p> <p><b>B1A2C3</b> Constituer tout ou partie du dossier en définissant l'axe du projet, son identité et ses orientations artistiques, son originalité et les idées principales (calendrier, conducteur, mood board, durée, financement complémentaire), tout en démontrant ses atouts artistiques, ses relations au public visé espéré, son modèle économique plausible et comment intégrer les contraintes techniques et réglementaires et l'accessibilité à tous, pour en convaincre sa hiérarchie (à l'origine du projet), le client (diffuseur, tourneur, distributeur...) et les éventuels partenaires et subventions à solliciter (institution culturelle, partenaire média...).</p> <p><b>B1A3C4</b> Proposer une présélection de clients potentiels (chaînes de télévision ou tourneurs de spectacles ou société de distribution) en s'informant sur les modes de communication spécifiques au projet et en s'assurant des besoins des clients/du public (à partir de la veille sur la presse professionnelle et l'analyse du marché), pour déterminer les conditions de faisabilité du projet et la décision d'une démarche commerciale auprès du public concerné dans le respect de l'accessibilité à tous (téléspectateurs, internautes, spectateurs, auditeurs...) et dans le respect de l'objectif recherché (animation culturelle de la ville, revalorisation d'un territoire, promotion d'un artiste, audiences d'un contenu audiovisuel)</p>	<p>3- Les éléments ayant conduit aux orientations éditoriales et en quoi réside la spécificité et l'originalité du projet <b>(C3)</b></p> <p>4- La méthodologie employée pour cibler un client potentiel (chaîne de TV, plateforme, digital, tourneur ou producteur de spectacles vivants, société de distribution...) <b>(C3, C4)</b></p> <p>5- Le positionnement marketing et le plan de communication envisagés pour promouvoir le projet auprès du public visé et espéré <b>(C4)</b></p>	<p>créatif pour servir l'intérêt général (C2)</p> <p>Le dossier présente les caractéristiques permettant de concevoir le projet (identité artistique, les sources d'inspiration, un axe défini, des idées principales, le public visé, le modèle économique, le choix des techniques) (C3)</p> <p>Des sources de financement et de partenaires à solliciter sont proposés pour renforcer la faisabilité du projet (C3)</p> <p>Le candidat démontre la cohérence entre les contacts de diffuseurs/ tourneurs/ distributeurs proposés et le concept du projet sur la base d'une grille de comparaison et de critères objectifs (public cible, modes de communication .... ) (C4)</p>
--	--	--	--

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>BLOC 2 - CONTRIBUTION AU MONTAGE DU PRE-DOSSIER DE PRODUCTION</b></p> <p><b>B2A1</b> Evaluation des contraintes économiques et environnementales à partir du concept du projet</p> <p><b>B2A2</b> Elaboration d'un premier budget et planning pour la mise en œuvre du projet de production, à partir des éléments de base</p>	<p><i>Finalité : Identifier les besoins prioritaires indispensables au montage du pré-dossier de production pour élaborer la planification des étapes et un premier budget, en prenant en compte toutes les contraintes (environnementales, administratives, obligations juridiques)</i></p> <p><b>B2A1C5</b> Analyser le projet de production pour identifier les besoins techniques (matériel) en prenant en compte les résultats de recherche sur le secteur d'activité, les contraintes de la décarbonation, les données liées à l'énergie, la transformation durable de la future production (décors, production locale, production des déchets...) et pour maîtriser l'impact environnemental, à partir des premiers éléments constitutifs du projet (scénario/note d'intention /grandes lignes du projet, pitch/ grandes lignes d'un conducteur)</p> <p><b>B2A1C6</b> Anticiper l'organisation de la gestion de production en détaillant dans le pré-dossier, les coûts estimatifs du projet, incluant ceux de toutes les démarches administratives, des impératifs juridiques et des équipes d'artistes et de techniciens (constituées dans le respect de la diversité (origines, genre, handicap, orientation sexuelle...), tout en prenant en compte leur mobilité et la baisse de l'empreinte carbone, afin d'économiser des sources de dépenses dans le budget prévisionnel</p> <p><b>B2A2C7</b> Identifier les particularités du projet de production pour mieux l'adapter à l'enveloppe budgétaire et en planifier les étapes en prenant en compte les contraintes du secteur du projet dans le timing déterminé par le décideur du projet, à partir</p>	<p>A partir d'une situation réelle en production, défendre à l'oral face à un jury de professionnels de la production et réaliser un dossier comportant :</p> <p>1- une note d'intention <b>(C5)</b></p> <p>2- une étude du secteur d'activité et les contraintes pour l'organisation du projet <b>(C5,6)</b></p> <p>3- une analyse écrite à partir de pitch/scénario/note d'intention/pré-projet culturel/concept d'un festival/tournée sur scène <b>(C5)</b></p> <p>4 - la première estimation des coûts prévisionnels <b>(C7)</b></p>	<p>La note d'intention justifie avec clarté et précision le parti pris artistique, les objectifs à atteindre pour le public souhaité, la présentation en condensé de l'histoire/du spectacle et le développement du projet (C5)</p> <p>Le pré-dossier de production présente les éléments permettant de vérifier la cohérence et la faisabilité du projet (un pitch dévoilant un événement déclenchant une action, une description de personnages, les premiers coûts estimatifs, démarches administratives et lieux de tournage à prévoir, le besoin en équipes artistiques et techniques, les fiches techniques contenant titre, genre et durée du projet, informations sur l'auteur) (C5,6,7,8)</p> <p>La première enveloppe budgétaire globale est argumentée, en détaillant la ventilation des postes (C6)</p>

<p><b>B2A3</b> Elaboration de la liste récapitulative des démarches à accomplir, les obligations juridiques (droits auteurs, droits voisins...), les documents administratifs à remplir pour les modalités de mise en œuvre du projet</p>	<p>- d'une première sélection de lieux/décors/studios habilités-autorisés pour le tournage du projet et de moyens techniques (dans le respect de l'empreinte carbone)  - de l'analyse du conducteur et des fiches techniques (salles/scènes/musique/festival/événement culturel) et en prenant en compte les contraintes de sponsor/de la Marque/de politique territoriale (événement culturel/spectacle), pour mieux anticiper leur incidence et les imprévus budgétaires et convaincre le décideur</p> <p><b>B2A3C8</b> Procéder à la préparation des demandes, démarches, écritures, enregistrements et déclarations de l'ensemble des documents et dispositifs indispensables à la production du projet, pour en assurer la conformité, en vérifiant la complétude des obligations (inhérentes au projet culturel et créatif, quel que soit le secteur d'activités (audiovisuel-TV/musique-concert-tournée/spectacle/radio/jeux vidéo)</p>	<p>5 – le dossier argumentaire sur le repérage des lieux de tournage/scènes/décors/plateaux/ festivals et l'organisation à mettre en place, selon les négociations et accords du projet de production et dans l'objectif de décarbonation, et de respect de la diversité sociale <b>(C6,7,8)</b></p>	<p>Les moyens techniques présentés pour le projet ont été sélectionnés en fonction de leurs caractéristiques et des contraintes de protection environnementale (C7)</p> <p>Un argumentaire explique en quoi le projet mérite d'être soutenu (C7)</p> <p>Les formalités à caractère obligatoire sont présentées pour la mise en conformité du projet (licence, demandes autorisation, traitement des droits, aspects sécuritaires, assurances, contrats...) (C8)</p>
---	--	--	---

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>BLOC 3 – GESTION DU PROJET CULTUREL ET CREATIF DE PRODUCTION</b></p> <p><b>B3A1</b> Structuration des étapes de mise en oeuvre du projet, après obtention de la validation du décisionnaire sur présentation du pré-dossier</p>	<p><i>Finalité : Organiser et structurer, après validation du décideur, tous les éléments administratifs, techniques, humains, artistiques et budgétaires indispensables à la gestion du projet pour constituer le dossier de production en conformité avec les diverses réglementations et obligations, dans le respect du budget</i></p> <p><b>B3A1C9</b> Soumettre le pré-dossier cadrant les conditions de mise en oeuvre du projet, pour obtenir la validation du décisionnaire (Directeur de production/producteur délégué/producteur), avant le démarrage du projet et la constitution de l'équipe finale du projet de production, en présentant tous les éléments d'aide à la décision et en préparant l'argumentaire pour traiter les objections du réalisateur/producteur.</p> <p><b>B3A1C10</b> Identifier les particularités du projet de production à démarrer, suite à la validation du pré-dossier, en structurant avec précision le planning de mise en oeuvre du projet, en procédant au-dépouillement détaillé (à partir de l'analyse de l'écriture du scénario/du projet audiovisuel/pitch/ storyboard et sur la base des lieux de tournage/ décors/plateaux TV/lieux de festival/scène, ainsi que des contraintes de langue, logistique, droits, en prévoyant des solutions alternatives en cas d'imprévus) et des ultimes négociations, en vérifiant les termes des feuilles de services et de tous les contrats (y compris assurances), les accords de production et de diffusion avec une accessibilité la plus large possible, les autorisations concernées et les demandes de subventions en répondant aux questions logistiques des artistes, pour procéder à un chiffrage</p>	<p>A partir d'une situation réelle en production, défendre à l'oral face à un jury de professionnels auxquels le candidat aura remis 2 dossiers :</p> <p><b><u>A – un dossier de production comportant :</u></b></p> <p>1 – la validation obtenue sur le dossier de préparation du projet, facilitant la prise de décision du Directeur de production / Producteur <b>(C9,10)</b></p> <p>2 - le planning définitif des étapes et le plan de travail du projet <b>(C10,12)</b></p> <p>3 – le casting des équipes, les feuilles de service, les contrats <b>(C10,11,13)</b></p> <p>4 – les formalités administratives et les documents cadrant le projet (assurances, autorisations...) <b>(C10)</b></p> <p>5 - le dossier des formalités démontrant la conduite éco-responsable <b>(C12,14)</b></p> <p>6 - les composantes spécifiques suite aux recommandations</p>	<p>La démonstration est faite de la validation du décisionnaire pour le démarrage du projet (accord sur les conditions de mise en oeuvre du projet) (C9)</p> <p><b><u>Le dossier de production</u></b> contient les éléments constitutifs du projet (planning, feuilles de service, contrats, formalités administratives et les composantes spécifiques au secteur, le budget) (C9,10)</p> <p>La preuve est faite du résultat des négociations pour les aides, subventions et contributions des sponsors/partenaires (C9,10)</p> <p>Le dossier démontre que les mesures ont été prises pour une accessibilité la plus large possible pour la diffusion de l'oeuvre (C10)</p> <p>Le planning est réaliste (C10) Le budget est cohérent par rapport aux objectifs (C10)</p> <p>Les solutions alternatives sont présentées en cas d'imprévu(s) (C10)</p>

<p><b>B3A2</b> Sélection et /ou engagement des professionnels de la production pour constituer une équipe (artistes, techniciens, prestataires, sociétés de location) dans le respect de l'enveloppe budgétaire validée par la hiérarchie</p> <p><b>B3A3</b> Lancement et mise en place du projet culturel et créatif dans les conditions optimales</p> <p><b>B3A4</b> Suivi et contrôle de toutes les étapes de la phase opérationnelle du projet (réalisation, organisation matérielle de la régie, logistique technique, artistes)</p>	<p>complet du projet et assister le directeur technique/metteur en scène/directeur de production</p> <p><b>B3A2C11</b> Recommander ou organiser le casting des équipes finales artistiques et techniques, en prenant en compte le principe de la diversité et du handicap, les fournisseurs et services de location (restauration, transports, matériel...), les invités à solliciter (invités plateau TV, animateur), en organisant leur intégration, leur suivi et le contrôle de leur mission, en vue de leur recrutement sur le projet et de garantir la contribution individuelle dans la réussite du projet collectif</p> <p><b>B3A3C12</b> Coordonner toutes les phases du projet en organisant les missions de l'équipe d'artistes et de techniciens (en respectant les principes de l'inclusion universelle), en assurant les responsabilités administratives et comptables, en supervisant les phases de pré-production, production et post-production (dans le respect budgétaire et en veillant à l'impact environnemental) pour la réalisation d'un projet éco-responsable.</p> <p><b>B3A3C13</b> Attribuer, coordonner les missions et contrôler quotidiennement les feuilles de service des équipes artistiques-techniciens-prestataires, dans l'accompagnement de la diversité des équipes, dans le respect des principes de parité, d'inclusion pour cadrer le projet dans des conditions optimales d'avancement, conformément au budget</p> <p><b>B3A4C14</b> Coordonner et superviser les étapes et équipes, par rapport au calendrier de production, en contrôlant la conformité du projet aux évolutions technologiques, sociales et sociétales et en fluidifiant la transmission des informations, pour faciliter la réalisation du projet, en trouvant des solutions aux imprévus de la production pour le respect du calendrier de production et la réussite du projet</p>	<p>techniques/ artistiques/ prestataires, sociétés de location) adaptées au secteur d'activité (audiovisuel-TV ou musique-concert-label-tournée ou spectacle vivant ou cinéma ou radio) <b>(C10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le dépouillement, à partir de l'analyse du scénario, recherche décors (cinéma), de plateaux TV et à partir du dossier diffusion (audiovisuel)</li> <li>- le découpage et fiches techniques</li> <li>- le conducteur (musique, spectacle)</li> <li>- les contraintes imposées par la Marque (événement culturel, spectacle, concert)</li> <li>- la régularisation à la SACEM (musique, spectacle), le(s) lieu(x) de programmation</li> </ul> <p><b><u>B – un dossier artistique comportant (C9,10,11,15)</u></b></p> <p>1 - pitch/synopsis/note d'intention du projet : de l'idée au projet et selon la nature du projet culturel créatif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scénario, storyboard (cinéma), tagline (tonalité et concept), description de la série, galerie de personnages</li> <li>- concept et conducteur (spectacle, émission TV)</li> <li>- thème et programme, diffusion</li> </ul>	<p>Le dossier démontre que les mesures ont été prises dans le respect de la diversité pour la constitution des équipes artistiques et techniques (C11)</p> <p>La démonstration de la mise en conformité du projet est faite (C12,14)</p> <p>Le dossier démontre que les mesures ont été prises pour la baisse de l'impact carbone (C12)</p> <p>La méthodologie employée pour la coordination et le contrôle des équipes est explicitée (C13)</p> <p><b><u>Le dossier artistique</u></b> contient les éléments constitutifs du projet (pitch, synopsis, scénario, note d'intention, casting, propos artistique, planning, programmes, partenariats, aides (C9,10,11,12,13)</p> <p>La preuve de conformité technique-sociétale démontre la minimalisation des risques (C14)</p>
---	--	---	---

	<p><b>B3A4C15</b> Identifier les particularités du projet pour garantir le moins d'imprévus possibles, en vérifiant sa mise en conformité dans son secteur, en vérifiant la concrétisation du résultat des négociations et l'obtention des subventions (CNC, aides sélectives, régionales, nationales, européennes, fonds d'aide à l'innovation, sponsoring, aides SACEM à la création et à la diffusion musicale, ressources publiques pour les événements culturels, aides ADAMI, Fonds d'actions en musique, crowdfunding, DRAC...)</p> <p><b>B3A4C16</b> Superviser les étapes de la post-production du projet, en encadrant toutes les activités liées au projet (captation son-image pour une diffusion, droits de diffusion de concerts, de projets audiovisuels...) pour assister le directeur technique (montage et fiches techniques) et se coordonner avec le Directeur Artistique afin de lui faciliter sa mission, en lui permettant l'accessibilité au contenu du dossier de production et au dossier artistique et en contribuant à la sélection des produits d'habillage du projet</p>	<p>partenariat, musiciens (concert)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- propos artistique, droits voisins, interprètes, support enregistré, porteur de projet (spectacle)</li> <li>- présentation de l'organisme culturel, programme, bilan des éditions précédentes, activités, perspectives, programmations (événement culturel)</li> </ul> <p>2 – les recommandations et casting des équipes artistiques (CV, personnages et auteur) et mode de coordination(<b>C11,14</b>)</p> <p>3 – les objectifs, résultats attendus, sources de financement, partenariat(s), droits, RP, fonds propres, garantie contre risques (tous secteurs) et dans le secteur festival/spectacle sur scène, la partie billetterie/merchandising (<b>C15</b>)</p> <p><b><u>C – un cahier des charges définissant les activités de post-production comportant (C16) :</u></b> planning captation, éléments préparatifs à la mission du Directeur Artistique, la numérisation (rushes à partir de montages), mixage, étalonnage, trucages, effets sonores, restauration de bande son, illustrations, archives...)</p>	<p>Les étapes de production du projet sont cohérentes dans la durée prévue au calendrier de production et post-production (C14,15,16)</p> <p>La démarche est prouvée concernant la demande d'obtention de subventions et d'aides (C15)</p> <p><b><u>Éléments de post-production</u></b> L'ensemble des actions qui finalisent la « fabrication /réalisation » du projet sont listées dans un cahier des charges (montage, mixage, bruitage, post synchronisation, étalonnage, effets spéciaux...) pour la mission du directeur artistique ou les équipes missionnées sur la post-production (C16)</p>
--	--	--	---

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p><b>BLOC 4 - CONTRIBUTION A LA BONNE FIN DU PROJET CULTUREL ET CREATIF EN TERMES DE POST PRODUCTION</b></p> <p><b>B4A1</b> Synthèse du suivi des activités pour s'assurer de la bonne fin du projet en termes de postproduction</p> <p><b>B4A2</b> Contrôle de toutes les pièces du dossier de production et leur mise en conformité (signatures contrats, salaires, documents comptables, autorisations signées...)</p> <p><b>B4A3</b> Rédaction du bilan du projet en vue de la présentation des comptes au Directeur de Production/Producteur délégué</p>	<p><i>Finalité : Réaliser le bilan du projet pour répondre aux responsabilités déléguées par la hiérarchie en assurant la bonne fin de l'oeuvre</i></p> <p><b>B4A1C17</b> Valider la fin du projet en conformité avec le cahier des charges du projet (contenu, forme artistique, durée, respect durée et budget) pour évaluer avec le réalisateur, les qualités du projet de production s'inscrivant dans le respect des principes d'inclusion universelle, au service de la création de contenus créatifs, artistiques et culturels accessibles à tous, sur des supports analogiques, numériques</p> <p><b>B4A2C18</b> Valider la conformité des pièces du dossier de production en matière juridique, administrative et comptable et dans le respect des conventions collectives et de leurs avenants, en contrôlant les droits d'enregistrement et d'édition, tout en valorisant toutes les décisions et actions entreprises pour les actions alternatives, pour la baisse de l'empreinte carbone, pour la constitution des équipes diversifiées et l'accessibilité à tous, dans l'objectif de la réussite du projet de production dans ses dimensions sociales, sociétales et environnementales</p> <p><b>B4A3C19</b> Etablir le bilan des comptes en présentant devis réel, décompte des heures travaillées transmises à la paie, contrôle des factures et des dépenses et factures des sociétés de prestation, pour vérifier la bonne tenue des comptes et livres comptables</p>	<p>A partir d'une situation réelle en production, défendre à l'oral face à un jury de professionnels et réaliser un dossier comportant :</p> <p>1- le rapport du bilan de production du projet (conformité contrats, factures, formalités administratives, contraintes juridiques, droit du travail, engagement du paiement des salaires, prestations, déclaration légales, respect du planning) <b>(C17,18)</b></p> <p>2 – l'évaluation du chargé de production sur la gestion des risques inhérents au projet et les solutions alternatives trouvées <b>(C18)</b></p> <p>3 – le bilan des comptes (devis réels, dépenses) <b>(C19)</b></p>	<p><b>Le bilan de production</b> contient les éléments permettant de valider la conformité du projet (contrats, factures, formalités administratives, obligations juridiques, paiement des salaires, déclarations légales, planning) (C17,18)</p> <p><b>Le bilan des comptes</b> fait apparaître la complétude des devis réels, les dépenses, les avances sur recettes, le traitement des taxes (C19)</p> <p>Toutes les écritures et les traitements comptables ont été établis par référence aux principes et règles comptables et reposent sur le principe de régularité et de sincérité (C19)</p>

<p><b>B4A4</b> Mise en œuvre et le suivi de la promotion du projet : stratégie de communication digitale, visuelle, sociale (réseaux sociaux)</p>	<p><b>B4A4C20</b> Etablir un reporting à la hiérarchie en faisant le bilan de production (synthèse des points clés permettant la promotion du projet culturel et créatif) et éventuellement en faisant part de critiques constructives ou d'argumentation dans le cadre d'actions alternatives pour optimiser la bonne fin de l'œuvre et sa propre visibilité et notoriété pour les prochains projets</p>	<p>4 – l'argumentaire sur la mise en œuvre de la promotion du projet en communication digitale/visuelle/sociale (réalisation audiovisuelle ou cinéma ou spectacle vivant/festival/événement culturel/production musicale) <b>(C20)</b></p>	<p>Le reporting est concis, comporte les éléments clés et démontre les qualités de force de proposition (C20)</p> <p>Le/la candidat(e) est force de proposition sur le choix d'actions alternatives pouvant optimiser les étapes de production (C20)</p>
---	---	--	--