

MASTER

Mention : Administration Economique et Sociale

Résumé du référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Gestion administrative et financière - Gestion opérationnelle des ressources humaines, dont la conformité aux obligations relatives aux conditions et relations de travail, l'élaboration des fiches de poste et la conduite des entretiens de recrutement, la conduite du dialogue social - Mise en œuvre opérationnelle d'une politique de gestion des risques professionnels et juridiques - Rédaction des documents administratifs et des arrêtés - Réalisation d'études économiques, juridiques ou sociales diverses - Conduire une démarche de veille juridique, technologique et commerciale - Aide à la prise de décision grâce à l'analyse des données comptables et financières - Appui méthodologique et recommandations à des organisations publiques ou privées. - Mise en place d'une veille stratégique pour anticiper les évolutions d'un environnement et ses impacts. 	<p><u>Compétences transversales de Master</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine - Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines - Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère - Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles - Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer 	<p>Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Chaque ensemble d'enseignements à une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de Master, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 crédits ECTS au-delà du grade de licence.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire, la motiver, suivre son activité et évaluer sa performance. - Conduite de négociations et de médiations entre acteurs aux intérêts divergents pour aboutir à des compromis. 	<p>sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale - Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles <p><u>Compétences spécifiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender l'environnement juridique, fiscal et légal d'une organisation et anticiper ses évolutions - Analyser des situations pratiques pour déduire et exposer des solutions assurant la sécurisation juridique et privilégiant l'innovation et l'anticipation - Conseiller sur les procédures administratives et juridiques - Comprendre les éléments de contexte économique et social d'une organisation dans un monde globalisé et innovant - Conduire des études à l'échelle d'un territoire, d'un secteur d'activité ou d'une organisation - Proposer des recommandations et/ou des plans d'action - S'adapter aux spécificités d'une structure et aux évolutions et enjeux de la vie économique et sociale - Mettre en place une politique de contrôle organisationnel (contrôle de gestion, maîtrise des risques, contrôle qualité) afin d'améliorer la performance dans toutes ses composantes - Elaborer et suivre des indicateurs de pilotages des projets et des organisations - Manager des équipes et développer des projets RH - Co-construire des stratégies ou des projets avec l'ensemble des parties prenantes - Développer et coordonner un maillage territorial ou sectoriel de professionnels - Conduire des concertations et des négociations <p><i>Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.</i></p>	