



REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D'EVALUATION

TITRE RESPONSABLE DE PROJET

QUALITE SECURITE ENVIRONNEMENT et DEVELOPPEMENT DURABLE

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Une période de 12 mois en alternance ou un stage de 8 mois est obligatoire pour accéder à la certification. Le candidat rédige un écrit professionnel individuel portant sur ses réalisations en entreprise et le soutien à l'oral devant un jury comprenant des professionnels du métier concerné.</p>			
<p>30330BC01 : Mise en place et pilotage d'une démarche QHSE</p>			
<p>A1. Réalisation de l'état des lieux du système organisationnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire un diagnostic - mettre en évidence des actions à mettre en place - rédiger un compte rendu factuel - rédiger un plan d'actions selon des critères d'urgence 	<p>A1C1. Faire un état des lieux du système ou pratiques QHSE existantes en utilisant les outils nécessaires, afin de permettre la prise de décisions concernant la stratégie QHSE applicable et de définir les actions à mettre en place en fonction de critères de criticité spécifiés.</p> <p>A1C2. Rédiger un compte rendu en utilisant les outils informatiques de base et les trames applicables afin d'avoir un référentiel factuel des observations faites lors de l'état des lieux.</p> <p>A1C3. Faire des préconisations en utilisant les critères d'urgences afin de mettre en place les actions dans l'ordre adéquat.</p>	<p><u>Étude de cas reconstitué individuelle avec restitution écrite</u></p> <p>Lecture du contexte d'une étude d'entreprise pour en déterminer les exigences (légales, règlementaires, normatives applicables) et les impacts internes, définir des objectifs réalistes et des indicateurs de performance liés, Établir un plan d'actions dans un ordre d'urgence défini, définir les critères d'urgence et argumenter, rédiger des documents applicables, prévoir les supports de communication adaptés au contexte et aux enjeux.</p>	<p><u>Étude de cas reconstituée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Remise d'un écrit dans les délais impartis - Analyse critique de la situation. - Présence d'objectifs cohérents avec les exigences internes et externes. - Présence d'un plan d'actions prenant en compte tous les éléments de l'étude de cas (resp. délais, actions, suivi). - Critères d'urgence définis et cohérents avec le contexte et les objectifs à atteindre. <p><u>Mémoire professionnel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Présence d'un plan cohérent avec le sujet présenté, - Présentation du contexte, - Problématique de travail cohérente avec les attendus, - définition des objectifs, du planning d'actions, du budget prévisionnel, - présentation et analyse des actions mises en place

A2. Mise en place et pilotage d'une démarche QHSE

Définir les indicateurs

- analyse de la demande
- réflexion sur les indicateurs à mettre en place avec les responsables de processus
- définition des indicateurs de suivi et d'efficacité
- définition du mode de suivi
- définition du tableau de bord

Définir les responsabilités et les ressources nécessaires

- analyse des besoins en ressources
- définition des besoins
- validation des ressources
- suivi et gestion des ressources de la démarche

Piloter le plan d'actions défini

- attribution des actions aux ressources
- suivi de la mise en place des actions
- modification des actions si besoin
- suivi des délais de mise en place

Suivre les indicateurs et l'atteinte des objectifs

- gestion et suivi du tableau de bord

A2C1. Définir les indicateurs et tableaux de bord de suivi en utilisant les orientations définies afin de suivre l'atteinte des objectifs.

A2C2. Piloter la mise en place de référentiels/normes choisis en lien avec l'activité de l'entreprise afin de mettre en place les actions décidées dans les délais et d'atteindre les objectifs décidés en utilisant les moyens matériels à disposition (logiciel de suivi, Tableau de bord, indicateurs...), les ressources humaines nécessaires.

Mémoire professionnel

Ecrit d'environ 50 pages illustrés des exemples concrets mis en place concernant le projet mis en œuvre en entreprise, devant comporter les rubriques exigées.

Soutenance orale

Présentation orale d'une mission spécifique réalisée en entreprise dans les délais limités à 30 mn et période de questions/réponse d'une durée de 10 à 15mn avec le jury.

Jury composé de 2 à 3 professionnels du domaine

- présentation de l'analyse critique des résultats et du reste à faire.

- présence des conclusions

Etude de cas reconstituée

- L'application des actions est cohérente avec les attendus.

- Les indicateurs et tableau de bord sont lisibles, en lien et cohérents avec les actions et les objectifs visés.

- Les conclusions sont argumentées, cohérentes, réalistes et réalisables.

- communication des résultats aux différents acteurs en communication adaptée au public (police de caractère, approche ludique, ..)
- communication à la Direction

A3. Elaboration de documents d'application QHSE

Rédiger des documents

- rédiger des documents QHSE tels que processus, procédures, modes opératoires en lien avec les publics utilisateurs (police de caractère adaptée, présentation logigramme/ludique, contenu électronique ou papier,..)
- s'assurer de la diffusion des documents d'application

Gérer les documents

- suivre le système documentaire
- mettre à jour les documents en fonction de leur utilité et évolutions demandées

A3C1. Rédiger les documents du système documentaire QHSE applicable en collaboration avec les acteurs internes afin qu'ils soient applicables et appliqués par les services utilisateurs en utilisant les outils adaptés à l'organisation et aux utilisateurs.

A3C2. Gérer le système documentaire en vigueur en appliquant les exigences normatives afin d'avoir un système documentaire efficace.

Etude de cas reconstituée

- Présence des documents demandés (procédures et instructions).
- La terminologie est cohérente et adaptée au public et à la demande.
- La présentation est conforme aux attendus (présence du sommaire, logigramme, lexique, annexes,..)
- Présence des exigences normatives.

Etude de cas reconstituée

- Les outils proposés sont adaptés et utilisés à bon escient.
- Les supports sont pertinents et compréhensibles et adaptés au public et à la demande.

<p>A4. Animation et communication aux acteurs du système QHSE</p> <p><u>Animer des réunions QHSE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - animer des réunions - créer des supports de réunion en prenant en compte la typologie de public et en adaptant les outils et les messages à communiquer (police de caractère adaptée, présentation ppt imagée, supports électroniques/papier,...) - rédiger des comptes rendus de réunion - gérer les actions issues des réunions <p><u>Communiquer sur les thèmes QSHE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - définir des outils de communication - définir les informations à communiquer en adaptant les outils et les messages à diffuser (police de caractère adaptée, présentation, supports électroniques/papier, visuel imagé,...) - définir les ressources liées à la communication - communiquer les informations nécessaires au système de management QHSE en prenant en compte la typologie de public 	<p>A4C1. Animer des réunions en préparant le programme et les supports de présentation, en utilisant les outils adéquats afin de suivre la mise en place de la démarche et gérer les actions.</p> <p>A4C2. Communiquer sur la démarche en préparant des supports et en utilisant les outils informatiques nécessaires afin de permettre à tous les acteurs de suivre l'avancée de la démarche.</p>		<p><u>Etude de cas reconstituée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La proposition de moyens de communication interne est judicieuse et adaptée au contexte et au sujet (journal, TV, ppt, flyers,...). - Les supports de communication sont clairs, lisibles et compréhensibles en fonction du public visé. <p>Le candidat fait preuve de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacité de synthèse et d'analyse, - aptitude rédactionnelle, - rigueur et sens de l'organisation, - clarté des informations transmises à l'écrit. <p><u>Epreuve de soutenance orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Structure de l'exposé, plan pertinent, clair, construit, cohérent. - Expression orale du candidat, audible, posé, rapidité d'expression. - Présentation du candidat et animation, candidat à l'aise durant l'oral, proche du public, nervosité. - Utilisation des outils de communication et leur lisibilité en lien avec le sujet et les objectifs définis.
--	--	--	---

<p>et en adaptant les outils et les messages à communiquer (police de caractère adaptée, présentation ppt imagée, supports électroniques/papier,...)</p>			
--	--	--	--

30330BC02 : Conduite et management d'un groupe projet QHSE

<p>A5. Conduite et management d'un groupe projet QHSE</p> <p><u>Initier le projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - définir les objectifs liés au projet - définir le groupe projet en fonction des objectifs à atteindre - définir le budget du projet - définir les indicateurs de suivi du projet <p><u>Manager/piloter le projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - manager le projet en utilisant les indicateurs afin de s'assurer de l'atteinte des objectifs - superviser les actions du plan d'actions - suivre le projet - piloter les étapes du projet (budget, ressources) <p><u>Gérer les risques du projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - analyser les risques et opportunités du projet - définir et suivre les points de surveillance - proposer des actions correctives si besoin 	<p>A5C1. Définir les objectifs à atteindre, définir les ressources en lien avec le projet et manager le projet en utilisant les indicateurs de suivi et d'efficacité du projet afin de s'assurer de l'atteinte des objectifs.</p> <p>A5C2. Piloter toutes les phases du projet et en suivre les exigences budgétaires et matérielles en utilisant les tableaux de bord adéquats afin de s'assurer de la maîtrise des ressources et du respect des contraintes.</p> <p>A5C3. Superviser l'ensemble des actions décidées à l'aide des indicateurs de performances des processus et plan d'actions décidées afin de s'assurer de l'application effective des étapes du projet.</p> <p>A5C4. Réaliser des analyses de risques/dangers/opportunités en lien avec les objectifs définis, définir et mettre en place des points de surveillance et/ou de contrôles en utilisant les outils et supports adaptés afin de prévoir les éventuelles dérives du projet et pouvoir proposer des actions correctives si des risques/dangers ne sont pas maîtrisés.</p>	<p><u>Etude de cas reconstitué collective avec restitution écrite et orale</u></p> <p>Analyser une demande client, Planifier des actions pour répondre à la demande client créer des documents demandés dans le planning du projet, définir un budget pour le projet, réaliser l'analyse de risques et d'opportunités du projet, gérer les aléas liés au projet et à l'environnement de l'entreprise.</p> <p>Proposer un programme d'audits à mettre en place sur une période donnée, préparer un audit (plan audit et questionnaire) en fonction des documents proposés et de la situation de l'entreprise.</p>	<p><u>Etude de cas reconstituée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Remise d'écrits dans les délais impartis - Aptitude à décoder des exigences réglementaire et légales et les transposer dans le contexte. - Clarté du projet présenté - Présence des éléments de méthodologie de gestion de projet (PDCA, gantt ou équivalent), présence du budget détaillé et du planning du projet détaillé en tâches et sous tâches en globalité et par intervenant du projet. <hr/> <p><u>Etude de cas reconstituée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence des indicateurs proposés et du tableau de bord. - Rigueur dans le suivi et dans l'analyse des indicateurs. - Pertinence et efficacité des actions mises en place.
---	---	---	--

<p><u>Communiquer sur le projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - communiquer dans le groupe projet - communiquer sur le projet dans l'organisation en prenant en compte la typologie de public et en adaptant les outils et les messages à communiquer (police de caractère adaptée, présentation ppt imagée, supports électroniques/papier,..) 	<p>A5C5. Communiquer en relations professionnelles adaptées dans le cadre du management des équipes pluridisciplinaires du projet afin que chacun connaisse ses missions, ses tâches, sous tâches et objectifs à atteindre.</p>	<p><u>Mémoire professionnelle</u></p> <p>Ecrit d'environ 50 pages illustrés des exemples concrets mis en place concernant le projet mis en œuvre en entreprise, devant comporter les rubriques exigées.</p> <p><u>Soutenance orale</u></p> <p>Présentation orale d'une mission spécifique réalisée en entreprise dans les délais limités à 30 mn et période de questions/réponse d'une durée de 10 à 15mn avec le jury.</p> <p>Jury composé de 2 à 3 professionnels du domaine</p>	<p><u>Etude de cas reconstituée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Présence des analyses de risques du projet, présence des points de contrôles obligatoires - utilisation des outils adaptés au besoin et au projet. - proposition d'actions si risques non maîtrisés <hr/> <p><u>Etude de cas reconstituée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des indicateurs et du tableau de bord du projet - suivi des budgets liés au projet - proposition de réorganisation du projet si dérive. <hr/> <p><u>Etude de cas reconstituée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Support oral reprenant les exigences de forme demandées (ppt complet comprenant sommaire, objectifs, détails de fond, conclusions, préconisations) - Professionnalisme et exactitude des réponses aux questions - présentation du projet claire et maîtrise des tâches proposées - Maîtrise de l'organisation proposée - Animation et aisance orale - Travail oral présenté dans les délais impartis.
---	---	--	---

A6. Evaluation de la mise en œuvre du projet QHSE

Planifier/réaliser des audits

- rédiger un programme d'audits
- préparer des audits
- rédiger les questionnaires d'audit
- rédiger les plans d'audit
- réaliser les audits
- rédiger les comptes rendus d'audit

Suivre les actions décidées

- suivre la mise en place d'actions correctives si nécessaire
- s'assurer de l'efficacité de ces actions

A6C1. Préparer un programme d'audits en utilisant les moyens à disposition en lien avec les objectifs afin de s'assurer que le système permet l'atteinte des objectifs.

A6C2. Rédiger un plan d'audit et un questionnaire d'audit en utilisant les trames types afin de s'assurer que les documents applicables ont été pré-audités.

A6C3. Réaliser les audits programmés en suivant le programme d'audits afin de s'assurer que les processus sont appliqués et applicables.

A6C4. Mettre en évidence les points d'amélioration, points critiques et points forts lors de l'audit en utilisant les techniques d'audit.

A6C5. Rédiger le rapport d'audit en utilisant les trames existantes afin de garder une trace du travail fait et pouvoir mettre en place des actions correctives si besoin.

A6C6. Suivre les actions correctives décidées et mises en place en utilisant le système à disposition afin d'appliquer les principes d'amélioration continue.

Toutes ces étapes d'audit sont mises en place en appliquant les exigences normatives ISO 19011.

Etude de cas reconstitué

- Programme d'audit présent sur une période définie.
- Définition des référentiels nécessaires à l'audit.
- Définition des objectifs de l'audit
- Rédaction d'un plan d'audit en cohérence par rapport à l'objectif fixé.
- Présence des livrables demandés (programme d'audit, plan d'audit et questionnaire).

Le candidat fait preuve de :

- capacité de synthèse et d'analyse,
- aptitude rédactionnelle,
- rigueur et sens de l'organisation,
- clarté des informations transmises à l'écrit comme à l'oral.

30330BC03 : Amélioration des systèmes QHSE et orientations Développement Durable/RSE

A7. Gestion de la veille normative, légale et réglementaire

Analyser les exigences

- suivre ou s'assurer du suivi des exigences légales, normatives et réglementaires
- analyser les données de la veille
- définir leur impact sur l'activité de l'entreprise

Gérer les actions d'amélioration

- décider de la mise en place d'actions si nécessaires
- suivre la mise en place des actions et leur efficacité

A8. Améliorations des systèmes QHSE et orientations développement durable

Piloter des actions QSE/DD

- analyser les pratiques et l'organisation
- piloter des actions de développement durable et des actions d'amélioration sur le système de sécurité et de santé des salariés
- piloter des actions d'amélioration du système environnemental

A7C1. Analyser les données de la veille en utilisant les moyens à disposition afin d'être en adéquation avec les exigences légales et réglementaires.

A7C2. Gérer les exigences légales et réglementaires afin que ces informations documentées soient connues, appliquées et tenues à jour dans le respect des règles de l'art et des exigences normatives concernant la gestion, l'archivage, la destruction...des informations d'origine externes.

A8C1. Analyser les pratiques mises en place dans une organisation afin de pouvoir les améliorer.

A8C2. Piloter la mise en place d'actions d'amélioration et de développement durable en utilisant l'analyse de la qualité de vie au travail afin de définir des axes de travail possibles comme par exemple l'intégration des personnes handicapées, réflexion sur les handicaps invisibles, les formes de harcèlement, le stress au travail, le télétravail dans l'organisation en place.

Etude de cas reconstitué individuelle avec restitution écrite

Lecture du contexte d'une étude d'entreprise pour en déterminer les exigences applicables et les impacts internes, définition des contraintes légales et réglementaires applicables. Analyse de la demande d'orientation vers le DD et les contraintes internes et externes applicables à cette démarche. Présentation d'un plan d'actions possibles détaillé.

Mémoire professionnelle

Ecrit d'environ 50 pages illustrés des exemples concrets mis en place concernant le projet mis en œuvre en entreprise, devant comporter les rubriques exigées.

soutenance orale

Etude de cas reconstitué

- Remise d'un écrit dans les délais impartis
- Reprise de la problématique de l'étude et du contexte.
- Aptitude à décoder des exigences réglementaire et légales et les transposer dans le contexte.

Etude de cas reconstitué

- Présentation et définition des moyens et méthodes utilisables et ceux qui seront utilisés (approche critique).
- Présentation des avantages et des inconvénients de chacun des outils utilisables.
- Présentation des actions de DD proposées et leur raison d'être.
- Présence des livrables demandés (planning d'actions, politique DD, tableau des PIP, cartographie des processus, processus)

<p>- piloter des actions avec les fournisseurs dans le cadre de la RSE</p> <p><u>Communiquer en interne et en externe</u></p> <p>- communiquer sur ces actions en interne comme en externe en prenant en compte la typologie de public et en adaptant les outils et les messages à communiquer (police de caractère adaptée, présentation ppt imagée, supports électroniques/papier,..)</p>	<p>A8C3. Piloter la mise en place d'actions d'amélioration et de développement durable en utilisant l'analyse de la gestion des déchets en utilisant la gestion des flux, l'analyse des possibles revalorisations afin de proposer de nouveaux choix d'orientation possibles.</p> <p>A8C4. Piloter la mise en place d'actions d'amélioration et de développement durable en utilisant l'analyse des standards fournisseurs afin de proposer des orientations communes de fonctionnement en lien avec l'approche sociétale de l'entreprise.</p> <p>A8C5. Communiquer en interne et en externe sur ces nouvelles orientations en utilisant les supports adéquats afin que les parties intéressées pertinentes suivent les évolutions du projet et puissent l'intégrer.</p>	<p><u>Présentation orale d'une mission spécifique réalisée en entreprise</u></p> <p>dans les délais limités à 30 mn et période de questions/réponse d'une durée de 10 à 15mn avec le jury.</p> <p>Jury composé de 2 à 3 professionnels du domaine</p>	<p><u>Etude de cas reconstitué</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - présence d'un plan de communication - utilisation d'outils adéquats <p>Le candidat fait preuve de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacité de synthèse et d'analyse, - aptitude rédactionnelle, - rigueur et sens de l'organisation, - clarté des informations transmises à l'écrit. <p><u>Epreuve de soutenance orale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Structure de l'exposé, plan pertinent, clair, construit, cohérent. - Expression orale du candidat, audible, posé, rapidité d'expression. - Présentation du candidat et animation, candidat à l'aise durant l'oral, proche du public, nervosité. - Utilisation des outils de communication et leur lisibilité en lien avec le sujet et les objectifs définis.
---	--	--	---

Connaissances complémentaires nécessaires à la mise en œuvre des activités et des compétences du référentiel :

Normes ISO 9001/14001/45001

Norme ISO 13485 système de management de la qualité dans le cadre de fourniture de biens ou services médicaux

Référentiels du secteur du nucléaire

MASE, manuel d'amélioration sécurité des entreprises concernant la santé, sécurité et l'environnement

HACCP, hazard, analysis critical control point ou analyse des dangers dans le secteur agroalimentaire

Outils de la qualité (méthode d'analyse et de résolution de problèmes, AMDEC, Hishikawa,)

Conduite de réunion de premier niveau

Règlementation QHSE, code du travail et de l'environnement

Outils informatiques de rédaction, de création de tableaux et de présentations orales