

Description du métier, de l'activité ou de la situation professionnelle à partir duquel le dispositif visant la certification est initié :

Ce dispositif s'adresse à des salariés expérimentés effectuant des missions opérationnelles (fabrication, process, qualité, maintenance, logistique, commercial ...), avec un potentiel d'évolution, notamment sur un statut cadre, identifié par leur employeur.

Cela concerne en outre des managers opérationnels souhaitant renforcer leurs compétences par l'acquisition d'outils et de méthodes dans les domaines du management et de la gestion de projets. Grâce à cette formation Manager en entreprise qui est centrée sur la situation professionnelle de l'apprenant, ils acquièrent une véritable prise de hauteur, une approche conceptuelle et des compétences liées à leur spécialité et leur activité professionnelle.

L'activité concernée comprend les tâches suivantes:

- Analyse de la stratégie de l'entreprise et ses impacts opérationnels dans son environnement de travail
- Construction, dans son service ou processus, d'une feuille de route contributive aux objectifs stratégiques
- Pilotage d'une activité ou d'un processus de l'entreprise
- Animation de l'amélioration continue d'une activité ou d'un processus de l'entreprise
- Gestion des achats de produits et de prestations pour un client, une activité ou processus de l'entreprise
- Structuration et conduite un projet permettant de créer ou d'améliorer un processus de l'entreprise
- Communication sur son projet et ses activités auprès des parties prenantes
- Management et développement des équipes; locales ou distantes, hiérarchiques ou transverses

REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION DE CERTIFICATION	
	Modalité(s)	Critères
C1 : Etudier la stratégie de l'entreprise en analysant sa communication institutionnelle, sa communication interne hiérarchique et transverse pour déterminer les attentes de performance opérationnelle pour son service ou processus.	Le candidat rédige une étude de cas nécessitant l'utilisation des outils d'analyse stratégique. Evaluation individuelle. Cette étude identifie les impacts et influences de la stratégie dans l'environnement opérationnel du candidat.	C1Cr : L'étude de cas intègre: L'identification des différents niveaux d'action dans l'entreprise: stratégiques, tactiques et opérationnels. Les règles et mécanismes d'élaboration de la stratégie Les relations entre ces différents niveaux d'actions. Les exigences de cohérence et de contribution des plans d'actions vis à vis de la stratégie globale.
C2 : Construire, proposer et justifier une feuille de route incluant projets et actions pour son service ou processus en intégrant la satisfaction des parties prenantes (clients, personnel, actionnaires, environnement) pour répondre et contribuer aux objectifs fixés par la direction.	Observation en situation de travail (Evaluations Individuelles En Entreprise, au nombre de deux). Le candidat expose oralement en entreprise comment il décline les objectifs direction dans une feuille de route service ou processus. Le tuteur institut analyse rôle et envergure des tâches réalisées par l'apprenant et procède à des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat (Réalizations opérationnelles et enregistrements associés).	C2Cr : Les activités et productions du candidat (feuille de mission/de route, schémas de déploiement de politique, tableaux de bord et reporting d'activité) contribuent aux objectifs direction et à la performance globale.

<p>C3 : Modéliser l'activité ou processus en utilisant des outils structurés pour pouvoir l'analyser, l'expliquer, le transmettre et le modifier.</p>	<p>Le candidat présente son contexte opérationnel en entreprise en utilisant des outils de modélisation et d'analyse exhaustifs. Evaluation individuelle orale et écrite. Observations en situation de travail (Evaluations Individuelles En Entreprise, au nombre de deux), le tuteur institut analyse rôle et envergure des tâches réalisées par l'apprenant et procède à des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat</p>	<p>C3Cr : La présentation de l'activité ou processus intègre a minima deux des outils de modélisation et d'analyse suivants: SADT, client/fournisseur, chaine de valeur, Forces de Porter, SWOT. La présentation doit restituer de façon exhaustive les relations d'activités ou de processus de l'environnement du candidat. L'expression écrite (supports de présentation) et orale est compréhensible et professionnelle en utilisant les outils numériques adaptés.</p>
<p>C4 : Intégrer les contraintes légales et réglementaires: politiques travail, sécurité, qualité, et environnement de l'entreprise en identifiant, appliquant et faisant appliquer les exigences relatives au secteur, à l'entreprise , à l'activité et au processus afin de garantir la conformité légale et réglementaire.</p>	<p>Le candidat présente en entreprise les exigences légales et réglementaires applicables à son projet et à son activité. Observations en situation de travail (Evaluations Individuelles En Entreprise, au nombre de deux), le tuteur institut analyse rôle et envergure des tâches réalisées par l'apprenant et procède à des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat.</p>	<p>C4Cr : Les contraintes légales et réglementaires sont prises en compte et précisées dans les modélisations réalisées par le candidat.</p>
<p>C5 : Piloter l'atteinte des objectifs opérationnels en mettant en place et en analysant les indicateurs et ratios comptables et financiers afin de mettre en oeuvre les actions de consolidation ou de correction nécessaires.</p>	<p>Le candidat produit une étude issue d'une situation professionnelle simulée regroupant comptabilité générale et analytique, politique financière et approche économique projet. Évaluation écrite individuelle.</p>	<p>C5Cr : Un diagnostic et des préconisations d'action sont réalisés par l'identification, l'explication et l'utilisation des outils de la comptabilité et des finances.</p>
<p>C6 : Rendre compte des réalisations et de la performance auprès de la direction en établissant tableaux de bord, rapports d'activités, notes de synthèse pour démontrer actions et résultats.</p>	<p>Le candidat présente sa conduite d'actions en entreprise et justifie des outils et méthodes de remontées d'informations hiérarchiques. Observations en situation de travail (Evaluations Individuelles En Entreprise, au nombre de deux), le tuteur institut analyse rôle et envergure des tâches réalisées par l'apprenant et procède à des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat (Réalizations opérationnelles en entreprise et Feuille Elements Justificatifs (FEJ)).</p>	<p>C6Cr : Le reporting d'activité réalisé permet de rendre compte des réalisations et de la performance auprès de la direction.</p>
<p>C7 : Etablir un diagnostic de processus ou d'activité en utilisant les outils d'excellence opérationnelle pour proposer des actions de correction ou d'optimisation.</p>	<p>Le candidat participe en institut à un "serious game" de simulation de processus manufacturier. Evaluation collective.</p>	<p>C7Cr : Les outils d'excellence opérationnelle mis en œuvre dans le cadre de la situation professionnelle reconstituée permettent d'améliorer les performances du processus simulé.</p>
<p>C8 : Piloter une démarche de résolution de problèmes en appliquant une démarche structurée (8D) et en impliquant les personnes pour résoudre les dysfonctionnements opérationnels.</p>	<p>Le candidat fournit un dossier de résolution de problèmes, structuré suivant la méthodologie 8D, tiré de son activité. Evaluation individuelle.</p>	<p>C8Cr : La méthodologie 8D est respectée et les solutions proposées permettent de traiter la problématique sélectionnée.</p>

<p>C9 : Gérer la relation client/fournisseur en participant aux phases de définition du besoin, de négociation et de contractualisation pour l'achat de produits ou services nécessaires à l'activité ou au processus considéré afin de garantir la conformité du produit ou service.</p>	<p>Le candidat produit une étude de cas de gestion des prestataires et des fournisseurs. Cette étude couvre la gestion des achats et des contrats ainsi que l'évaluation de la performance du processus. Evaluation individuelle.</p>	<p>C9Cr : Un diagnostic est réalisé par l'identification des éléments clé d'un contrat fournisseurs, des exigences réglementaires et législatives applicables et des risques contrat. Des préconisations sont exposées et argumentées pour répondre aux risques et exigences et contribuer à la performance de l'activité achats.</p>
<p>C10 : Identifier un besoin projet en intégrant les objectifs société et en analysant les données opérationnelles afin de créer une activité ou un processus ou d'en améliorer la performance.</p>	<p>Le candidat extrait de son contexte professionnel des problématiques à résoudre ou des axes de développement ou d'amélioration. Il en structure un projet en adéquation avec le référentiel de compétences. Il établit une fiche projet, structure et anime une présentation orale de lancement projet (Agrément Thème Projet (ATP)).</p>	<p>C10Cr : La présentation projet précise et justifie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'intitulé et la description du projet - La justification du projet - Les objectifs du projet - Les ressources nécessaires - Le macro planning projet - Les parties prenantes - La description claire et précise du rôle du candidat et de son niveau de contribution <p>L'expression écrite (supports de présentation) et orale est compréhensible et professionnelle en utilisant les outils numériques adaptés.</p>
<p>C11 : Initialiser et structurer un projet en validant ses enjeux, son intérêt, sa faisabilité, ses objectifs et sa cohérence avec les projets et activités de l'entreprise pour permettre sa mise en œuvre.</p>	<p>Observations en situation de travail (Evaluations Individuelles En Entreprise, au nombre de deux), le tuteur institut analyse rôle et envergure des tâches réalisées par l'apprenant et procède à des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat (Réalisations opérationnelles en entreprise, rapport de synthèse ATP et Feuille Elements Justificatifs (FEJ)).</p>	<p>C11Cr : La structuration projet (missions, planning, objectifs, modes de pilotage, ressources et organisation, analyse de risque, justification des axes de travail) est exhaustive et cohérente avec les méthodologies et pratiques de l'entreprise.</p>
<p>C12: Piloter un projet en choisissant la méthode de pilotage projet, en définissant les jalons clés, en déterminant les rôles de chaque ressource, en assurant la conduite du projet par la mise en place d'indicateurs et tableaux de bord, en identifiant les risques et en définissant les parades associées afin de gérer l'atteinte des objectifs définis.</p>	<p>Présentations orales en situation professionnelle simulée (Suivis de Projets, en institut, en fil rouge de la formation, 4 séances au total).</p>	<p>C12Cr : Les documents supports de la conduite de projet (plans d'action, plannings, tableaux de bord, compte-rendus de réunion,...) sont à jour et démontrent une utilisation active (mises à jour et évolutions).</p> <p>L'expression écrite (supports de présentation) et orale est compréhensible et professionnelle en utilisant les outils numériques adaptés.</p>

<p>C13: Cloturer le projet en s'assurant de l'atteinte des objectifs fixés au lancement Réaliser et valider les livrables associés (recettes techniques, certificats,rapports de fin d'intervention, retours d'Expérience...) afin de structurer un dossier projet exploitable.</p>	<p>Observations en situation de travail (Evaluations Individuelles En Entreprise, au nombre de deux), le tuteur institut analyse rôle et envergure des tâches réalisées par l'apprenant et procède à des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat (Réalisations opérationnelles en entreprise, rapport de synthèse ATP et Feuille Elements Justificatifs (FEJ)).</p> <p>L'entreprise (tuteur, responsable hiérarchique ou fonctionnel...) donne un avis sur les compétences mises en œuvre par le candidat lors de la réalisation de projets et/ou activités professionnels, en regard des compétences professionnelles du référentiel de compétences</p>	<p>C13Cr : Les documents supports présentés (FEJ, compte-rendus projets, dossier projet, Fiches RETEX, ...) démontrent les résultats vérifiables obtenus.</p>
<p>C14: Animer les équipes, locales ou distantes et hierarchiques ou transverses, en déployant les méthodes de communication et d'animation, en mettant en place les canaux et outils d'échange et en adaptant son management vis à vis des personnes en situation de handicap pour permettre le pilotage des ressources et pour assurer l'engagement proportionné des moyens les plus adaptés.</p>	<p>Le candidat produit une étude issue d'une situation professionnelle simulée regroupant animation d'équipe et gestion des conflits, avec le cas échéant, des illustrations de dispositions de management mises en ouvre vis-à-vis des personnes en situation de handicap. Evaluation individuelle.</p>	<p>C14Cr: Le candidat présente un diagnostic et des préconisations d'action démontrant sa pratique des outils et postures du manager. Il donne des exemples d'adaptation de son management aux personnes en situation de handicap.</p>
<p>C15: Motiver et faire progresser ses équipes en communiquant la vision entreprise, en fédérant autour d'objectifs communs, en reconnaissant et développant les compétences des membres de l'équipe pour développer l'engagement et promouvoir des collaborateurs.</p>	<p>Le candidat présente son management d'activités ou de projet en entreprise. Observations en situation de travail (Evaluations Individuelles En Entreprise, au nombre de deux), le tuteur institut analyse rôle et envergure des tâches réalisées par l'apprenant et procède à des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat (Réalisations opérationnelles en entreprise et Feuille Elements Justificatifs (FEJ)).</p> <p>L'entreprise (tuteur, responsable hiérarchique ou fonctionnel...) donne un avis sur les compétences mises en œuvre par le candidat lors de la réalisation de projets et/ou activités professionnels, en regard des compétences professionnelles du référentiel de compétences.</p>	<p>C15Cr: Le candidat présente un exemple réussi d'action de motivation d'équipes ainsi que des preuves de valorisation de ses collaborateurs (Compte rendus d'entretiens, cartographie de compétences, plan de formation, promotion effective d'un collaborateur, ...)</p>

Un mémoire et une soutenance viennent cloturer le parcours et sont à valider en plus des compétences du référentiel pour obtenir la certification.

Le candidat remet un mémoire écrit et présente une soutenance orale relatifs à la conduite de la situation professionnelle.

Le mémoire écrit est évalué par un ingénieur tuteur autre que celui ayant accompagné l'élève pendant sa formation.

Le jury de soutenance est constitué d'intervenants académiques et de représentants d'entreprises, ces derniers représentant plus de 50% des membres du jury.

La soutenance finale et les documents écrits associés sont évalués sur les critères suivants :

Critères portant sur le fond :

Le candidat démontre qu'il a développé les compétences définies dans le référentiel de la certification, au regard des résultats obtenus et à travers une approche méthodologique des problèmes rencontrés. Il démontre qu'il est également capable de prendre du recul par une analyse critique et en généralisant les méthodes employées.

Critères portant sur la forme :

Il s'agit de la qualité rédactionnelle des documents associés ainsi que de la qualité de la présentation orale du candidat.