

LICENCE PROFESSIONNELLE

Mention : Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens

Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
<ul style="list-style-type: none"> - Prospection et commercialisation de biens immobiliers - Conclusion des mandats de syndic, de gestion et de location - Sécurisation de la relation propriétaire / bailleur locataire sous l'angle technique : Architecture, urbanisme et pathologie du bâtiment - Sécurisation de la relation propriétaire / bailleur locataire sous l'angle assuranciel et fiscal - Organisation des conditions d'exécution d'un mandat : audits techniques et environnementaux, sélection de candidats locataires et rédaction de baux de location - Gestion administrative, technique, juridique et comptable d'un portefeuille pendant la durée du mandat - Publicité des biens et recherche de locataires 	<p><i>Compétences transversales</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe - Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation - Développer une argumentation avec esprit critique - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale - Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles 	<p>Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés. Chaque ensemble d'enseignements à une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de Master, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 crédits ECTS au-delà du grade de licence.</p>

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
	<p><i>Compétences spécifiques</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille des évolutions du marché - Définir et mettre en place un plan de commercialisation des biens du patrimoine immobilier et de développement du patrimoine immobilier - Évaluer les incidences fiscales de l'acquisition et de la détention d'un bien immobilier et mesurer les conséquences de la cession d'un bien immobilier - Mettre en place des actions adéquates en termes de marketing opérationnel - Prospector, évaluer la valeur d'un bien immobilier - Apprécier les besoins et les attentes, conseiller et accompagner les clients/usagers dans un choix raisonné - Assurer la visite des biens aux fins d'acquisition ou commercialisation et accompagnement dans le processus contractuel - Assurer une veille permanente des outils d'aménagement du territoire, de rénovation thermique et des décarbonations du secteur de l'immobilier - Analyser les règles, les documents et les autorisations d'urbanisme en intégrant les dernières dispositions législatives et jurisprudentielles - Suivre des projets de construction-réhabilitation en conformité avec une réglementation en constante évolution - Prévenir les risques techniques - Identifier les différents styles architecturaux, les différents types d'habitat, les différents types d'éco-construction, les sites protégés et leurs contraintes - Estimer l'impact du style architectural sur la valeur du bien immobilier - Echanger avec les différents corps de métiers en utilisant leurs champs d'intervention et leur vocabulaire et repérer les dysfonctionnements des bâtiments (vétusté, enjeux énergétiques...) - Evaluer les incidences fiscales de l'acquisition et de la détention d'un bien immobilier et mesurer les conséquences de la cessation d'un bien immobilier - Intégrer les méthodes d'optimisation du patrimoine et les données de l'environnement fiscal pour déduire des stratégies possibles au regard du résultat recherché par le client - Apprécier la sinistralité et ses conséquences sur le marché des assurances et en déduire les bonnes pratiques en matière d'analyse de risques, prévention / assurances - Réaliser des audits techniques et environnementaux des biens en vue de certification ou de labélisation - Veiller à la qualité des biens du portefeuille 	

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'EVALUATION
	<ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner les candidats locataires - S'assurer du meilleur taux d'occupation des locaux - Etablir le bail de location selon la réglementation en vigueur en participant à la rédaction du bail, en organisant la signature, en transmettant les documents relatifs à la location - S'assurer de la souscription des assurances nécessaires - Préparer l'état des lieux d'entrée - Suivre le contrat de location pendant la durée du bail de la signature de l'état des lieux d'entrée à l'état des lieux de sortie - Suivre l'état technique des immeubles (monopropriété ou copropriété) et veiller à ce qu'ils respectent les réglementations en vigueur - Accompagner les propriétaires bailleurs et les copropriétaires dans la programmation des travaux - Préparer les budgets d'immeubles et les soumettre aux propriétaires - Gérer les aléas : impayés et recouvrement contentieux, sinistres - Préparer et gérer les contrats de maintenance, d'exploitation et les travaux d'entretien - Réaliser la gestion comptable et financière des biens immobiliers et d'une copropriété : encaissements et paiements - Préparer l'assemblée générale de copropriété - Effectuer un reporting complet et régulier des activités de gestion <p><i>Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national.</i></p> <p><i>Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.</i></p>	