

### 1. Intitulé du certificat <sup>1</sup>

---

Comptable

### 2. Traduction de l'intitulé du certificat <sup>2</sup>

---

### 3. Éléments de compétences acquis

---

Comptabiliser les opérations courantes de l'entreprise sur bordereaux de saisie et/ou sur logiciel de comptabilité afin de tenir la comptabilité de l'entreprise dans son entièreté  
Éditer des états de rapprochement bancaire et effectuer le suivi des comptes de tiers afin de vérifier les enregistrements comptables  
Réaliser les travaux d'inventaire afin d'établir les comptes annuels à la clôture d'un exercice  
Communiquer l'ensemble des documents nécessaires aux différents partenaires externes afin de répondre aux obligations légales et fiscales de l'entreprise  
Élaborer une comptabilité analytique selon les différentes méthodes afin de permettre à la direction de faire évoluer la gestion budgétaire ou par objectifs de l'entreprise  
Analyser les calculs des coûts afin de définir des gains ou des pertes par rapport à chaque produit et service et maîtriser la rentabilité  
Établir et contrôler les déclarations fiscales périodiques afin de les transmettre aux administrations concernées  
Établir et contrôler les déclarations fiscales de résultat afin de les transmettre aux administrations concernées  
Communiquer l'ensemble des documents nécessaires aux différents partenaires externes afin de répondre aux obligations légales et fiscales de l'entreprise

#### 4. Secteurs d'activité et/ou types d'emplois accessibles par le détenteur du certificat

---

##### Secteur d'activités :

Le comptable exerce dans des entreprises de toutes tailles et dans tous les secteurs d'activité comme les secteurs industriels, les services marchands, la distribution, les banques ou bien encore les services aux particuliers ou aux entreprises. Il peut aussi exercer dans le secteur non marchand, pour le compte de collectivités territoriales, d'entités de droit public, d'associations ou d'organisations non gouvernementales. Il peut aussi exercer dans un cabinet d'expertise comptable.

##### Type d'emplois accessibles :

Selon le lieu où il travaille, il occupe le plus souvent les fonctions de :

- Comptable
- Comptable général
- Comptable unique
- Comptable fournisseurs
- Comptable clients
- Collaborateur/trice comptable
- Comptable paie et immobilisation
- Comptable gérance
- Assistant(e) Comptable
- Assistant(e) Comptable et Administrative
- Assistant(e) de gestion comptabilité fournisseur
- Gestionnaire administratif et comptable
- Secrétaire comptable

Après plusieurs années d'expérience, il peut également évoluer vers

- Responsable Administratif(ve)
- Responsable du personnel

##### Codes ROME :

- M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers,
- M1203 - Comptabilité,
- M1205 - Direction administrative et financière,
- M1206 - Management de groupe ou de service comptable

##### Références juridiques des règlementation d'activités :

## 5. Base officielle du certificat

### Organisme(s) certificateur(s)

**Nom légal certificateur(s) :**

-

### Niveau (national ou européen) du certificat

Niveau national <sup>4</sup> : Niveau 5

Niveau du Cadre européen des certifications (CEC) : Niveau 5

### Accès au niveau suivant d'éducation / de formation <sup>3</sup>

### Base légale

Date de décision d'enregistrement : 18/11/2020

Durée de l'enregistrement en années : 2

Date d'échéance de l'enregistrement : 18/11/2022

### Système de notation / conditions d'octroi

**Modalités d'évaluation :**

Etudes de cas

**Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :**

Pour obtenir la certification, le candidat doit valider les trois blocs de compétences.

### Autorité responsable de l'habilitation du certificat

France compétences

11 rue Scribe 75009 Paris

### Accords internationaux de reconnaissance des qualifications<sup>3</sup>

## 6. Modes d'accès à la certification officiellement reconnus

|  |     |
|--|-----|
| Par candidature individuelle                                     | Non |
| Par expérience   | Oui |
| Après un parcours de formation continue                          | Oui |
| En contrat de professionnalisation                               | Oui |
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | Oui |
| En contrat d'apprentissage                                       | Oui |

## 7. Information complémentaire

---

### Niveau d'entrée requis <sup>3</sup>

En formation initiale : Être titulaire d'un titre professionnel ou d'une certification professionnelle de niveau 4 dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion comme un BAC général, un BAC professionnel ou une certification professionnelle de niveau 4

En contrat de professionnalisation, en contrat d'apprentissage ou en formation continue : Être titulaire d'un titre professionnel, d'une certification professionnelle ou d'un diplôme de niveau 4 dans le domaine professionnel ou d'un titre de niveau 3 toutes spécialités plus 3 années d'expérience dans les activités administratives/comptables et/ou gestion (test de positionnement pédagogique en cas d'expériences professionnelles inférieures à 3 ans)

Pour toute information complémentaire, notamment sur le système national de qualifications :

<https://www.francecompetences.fr/>

Centre national Europass

<https://agence.erasmusplus.fr/programme-erasmus/outils/europass/>

<sup>1</sup> Dans la langue d'origine. | <sup>2</sup> Le cas échéant. Cette traduction est dépourvue de toute valeur légale. | <sup>3</sup> Le cas échéant. | <sup>4</sup> Décret n° 2019-14 du 8 janvier 2019 relatif au cadre national des certifications professionnelles : <https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000037964754/2020-07-24/>