

1. Intitulé du certificat (Dans la langue d'origine)

DipViGrL - Programme en Management International

2. Traduction de l'intitulé du certificat (Le cas échéant. Cette traduction est dépourvue de toute valeur légale)

3. Eléments de compétences acquis

Compétences transversales :

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique.

Compétences spécifiques :

Appréhension du monde des affaires :

- Comprendre l'écosystème du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques que managériaux, etc.
- Anticiper les futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, etc.

Utilisation des techniques et outils de gestion :

- Appliquer des techniques et outils en gestion
- Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc.
- Recueillir et exploiter les données afin de les analyser

Développement des pratiques professionnelles en gestion :

- Comprendre les contours d'un projet, d'une affaire, d'une organisation, etc.
- Définir des plans d'actions opérationnels et les mettre en œuvre en favorisant les innovations managériales

4. Secteurs d'activité et/ou types d'emplois accessibles par le détenteur du certificat

Secteurs d'activité :

Le diplômé peut exercer son activité dans des entreprises :

- De taille variable (PME, ETI, grands groupes),
- Nationales ou internationales,

- Situées dans des secteurs d'activité très divers : commerce, distribution, services, banque et assurance, industrie, secteur associatif

Type d'emploi accessibles :

- Collaborateur de chef d'entreprise
- Assistant de gestion PME/PMI
- Assistant RH
- Consultant en recrutement
- Assistant commercial
- Assistant logistique
- Assistant marketing
- Chargé de communication
- Gestionnaire administratif et financier
- Commercial(e)
- Commercial(e) export
- Manager du développement commercial
- Acheteur junior
- Conseiller/conseillère clientèle
- Manager d'unité commerciale
- Chef de produit junior
- Chef de projet événementiel sportif
- Entrepreneur

Code(s) ROME :

M1605 - Assistanat technique et administratif

M1604 - Assistanat de direction

M1705 - Marketing

C1203 - Relation clients banque/finance

D1403 - Relation commerciale auprès de particuliers

Références juridiques des réglementations d'activité :

L'exercice des emplois de la certification ne fait référence à aucune forme de réglementation particulière.

5. Base officielle du certificat

Organisme(s) certificateur(s)

Nom légal certificateur(s) :

GROUPE ESC CLERMONT - AUVERGNE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

Système de notation / conditions d'octroi

Modalités d'évaluation :

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Les évaluations peuvent prendre la forme de :

- Études de cas à partir de cas réels ou de cas fictifs (pédagogiques ou cas réels issus de partenaires-entreprises évalués par des professionnels spécialisés)
- Rapport ou note d'opportunité sur la base d'une situation réelle ou fictive ou d'un retour d'expérience
- Mises en situation professionnelles - sous la forme de jeu de rôle
- Business Game ou jeu d'entreprise

Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue. Chaque ensemble d'enseignements a une valeur définie en crédits européens (ECTS). L'obtention du grade de licence correspond à l'acquisition de 180 crédits ECTS.

Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :

Les modalités d'acquisition de la certification, y compris par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence, sont modulées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.

En formation initiale :

- Avoir validé 180 crédits ECTS dont 15 ECTS dédiés au mémoire de fin d'études et 9 ECTS dédiés aux différents stages en entreprise

Pour les candidats à la VAE, la recevabilité, l'accompagnement et le jury de validation porteront sur les 8 blocs de compétences. Le candidat devra démontrer d'une capacité à travailler dans un contexte international et/ou multiculturel.

Niveau (national ou européen) du certificat

Niveau national (Décret n° 2019-14 du 8 janvier 2019 relatif au cadre national des certifications professionnelles) : Niveau 6
Niveau du Cadre européen des certifications (CEC) : Niveau 6

Autorité responsable de l'habilitation du certificat

France compétences
11 rue Scribe 75009 Paris

Accès au niveau suivant d'éducation / de formation

Accords internationaux de reconnaissance des qualifications

Base légale

Date de décision d'enregistrement : -

Durée de l'enregistrement : -

Date d'échéance de l'enregistrement : 31/08/2023

6. Modes d'accès à la certification officiellement reconnus

Par expérience	Oui
Après un parcours de formation continue	Non
En contrat d'apprentissage	Oui
Par candidature individuelle	Non
En contrat de professionnalisation	Oui
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	Oui

7. Information complémentaire

Niveau d'entrée requis (Le cas échéant)

-

Pour toute information complémentaire, notamment sur le système national de qualifications :

<https://www.francecompetences.fr>

Centre national Europass

<https://agence.erasmusplus.fr/programme-erasmus/outils/europass>