

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

5 - REFERENTIEL

Bloc de compétences 1 : Administrer le service animation

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Mettre en place la charte animation de la structure	Elaborer un plan d'action	Dans le cadre du parcours de formation Evaluation écrite réalisée en fin de module Corrigée par le formateur référent Et Evaluation en entreprise Évalué par le maitre de stage	Les impératifs imposés par la charte sont respectés
	Appliquer le cahier des charges Appliquer les process d'hygiènes et de sécurités		Le candidat(e) maitrise le protocole d'hygiènes et de sécurités
Assurer le suivi administratif	Utiliser les règles de bases du droit du travail		Les connaissances sont acquises et les réponses aux questions sont conformes
	Rédiger un rapport Mettre en place les procédures internes à une entreprise Rendre compte à sa hiérarchie et/ou à sa direction hôtelière. Parler anglais		Les informations du rapport sont complètes Le candidat(e) maitrise les règles de la législation en vigueur

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc de compétences 1 : Administrer le service animation

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Gérer un budget d'animation	Respecter son budget Rendre compte à sa direction Utiliser un logiciel spécifique. Gérer un stock	<u>Dans le cadre du parcours de formation</u> Evaluation écrite réalisée en fin de module <u>Corrigée par le formateur référent</u>	Le budget est correctement géré La présentation de l'utilisation de son budget est claire et précise. Le compte rendu budgétaire est cohérent et correspond aux règles de gestion Le candidat(e) maîtrise les fonctions du logiciel
Recruter un collaborateur	Déterminer un profil Sélectionner les candidats Préparer et réaliser un entretien d'embauche		L'entretien est bien mené. Le compte rendu de la synthèse des différents entretiens est bien préparé et présenté.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc de compétences 2 : Diriger une équipe d'animation

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Présenter son projet d'animation	Structurer une réunion de travail Animer une réunion de travail Présenter ses règles de fonctionnement Présenter son programme	<p align="center"><u>Dans le cadre du parcours de formation</u></p> Evaluations écrites et pratiques réalisées en fin de module <p align="center"><u>Corrigée par le formateur référent</u></p> <p align="center">Et</p> <p align="center"><u>Evaluation en entreprise</u> Evalué par le maitre de stage</p>	Le groupe a bien compris le projet La présentation était claire et structurée Le programme écrit a été distribué Les documents fournis sont précis

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc de compétences 2 : Diriger une équipe d'animation

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Manager une équipe	Identifier les compétences de l'équipe Identifier les lacunes ou les points de vigilances de chacun Gérer les conflits Contrôler l'activité de chaque collaborateur	<p style="text-align: center;"><u>Dans le cadre du parcours de formation</u></p> Evaluations écrites et pratiques réalisées en fin de module <u>Corrigée par le formateur référent</u>	Le candidat-e a réussi à identifier les compétences et les axes d'améliorations de chacun Le candidat-e a apportés des solutions claires face au conflits du groupe
	Coordonner le programme avec les différents chefs de secteurs : <ul style="list-style-type: none"> • Seconde animation • Concepteurs de spectacle • Responsable Club-enfants • Technicien son Créer les plannings de travail hebdomadaires		<p style="text-align: center;">Et</p> <p style="text-align: center;"><u>Evaluation en entreprise</u> Evalué par le maitre de stage</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc de compétences 3 : Créer et coordonner le programme d'animation et l'accueil des vacanciers

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Créer un programme d'animations de journées et de soirées	Elaborer un programme d'activités hebdomadaire Rechercher des partenariats locaux Développer la découverte de la culture locale Engager des prestataires extérieurs Collaborer avec les autres services Assurer le suivi du programme	<p><u>Dans le cadre du parcours de formation</u></p> Evaluation pratique réalisée lors de différents évènements de l'école. <u>Notée par le formateur référent</u> <p style="text-align: center;">Et</p> <u>Evaluation en entreprise</u> Evalué par le maitre de stage	Le programme est en adéquations avec les impératifs demandés Le choix des activités et des prestations correspond aux types de clientèle. Le choix des prestations est adapté à la structure Le budget imposé est respecté.

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc de compétences 3 : Créer et coordonner le programme d'animation et l'accueil des vacanciers

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Créer un programme d'animations d'évènements exceptionnels	<p>Mettre en place des journées ou soirées à thèmes (Festivités, événements sportifs, etc...)</p> <p>Elaborer un programme personnalisé de groupe (Séminaire, Comité d'entreprise, etc...)</p>	<p><u>Dans le cadre du parcours de formation</u></p> <p>Evaluation écrite réalisée en fin de module</p> <p><u>Notée par le formateur référent</u></p>	<p>Les activités proposées sont cohérentes avec le public</p> <p>La thématique est mise en valeur</p> <p>Le budget est respecté</p>
Communiquer	<p>Vérifier la signalétique et l'affichage de la structure</p> <p>Créer une affiche</p> <p>Communiquer au travers des réseaux sociaux</p> <p>Utiliser de manière simple le montage vidéo pour promouvoir un événement sur internet ou une diffusion locale.</p> <p>Utiliser les logiciels spécifiques</p>	<p style="text-align: center;">Et</p> <p><u>Evaluation en entreprise</u></p> <p>Evalué par le maître de stage</p>	<p>L'affiche répond à la demande</p> <p>La charte graphique imposée est correctement appliquée</p> <p>La réalisation audio-vidéo est correcte</p> <p>Le candidat(e) maîtrise les logiciels</p>

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Bloc de compétences 3 : Créer et coordonner le programme d'animation et l'accueil des vacanciers

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL D'EVALUATION <i>Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Assurer la relation avec le vacancier	Organiser une réunion d'information Assurer le lien entre le vacancier et sa direction Mettre en place les enquêtes de satisfaction la qualité Traiter et analyser les fiches de satisfactions clientèle. Réaliser une analyse globale Rédiger un rapport d'incident Parler anglais	<p style="text-align: center;"><u>Dans le cadre du parcours de formation</u></p> Evaluation écrite réalisée en fin de module <p style="text-align: center;"><u>Notée par le formateur référent</u></p> <p style="text-align: center;">Et</p> <p style="text-align: center;"><u>Evaluation en entreprise</u> Evalué par le maitre de stage</p>	Les informations de la réunion sont structurées et complète La prise de parole est précise. Sa présentation en anglais est correcte. Les informations importantes sont indiquées Son analyse globale est correcte et exhaustive. Le contenu du rapport est complet et détaillé.

Les logiciels spécifiques utilisés sont :

- **Bureautique** : Word, Excel
- **Son** : Audacity
- **Vidéo** : Filmora9
- **Affiche** : Photoshop

ELEMENTS COMPLEMENTAIRES RELATIFS A LA DEMANDE

Les modalités d'évaluation

Les trois blocs de compétences « *Administrer le service animation* » et « *Diriger une équipe d'animation* » et « *Créer et coordonner le programme d'animation et l'accueil des vacanciers* » doivent être validés pour obtenir la certification.

Chaque bloc de compétences (par la certification ou la VAE) est acquis de manière définitive. Selon les évolutions du métier, des apports en formation complémentaires pourraient être demandés pour valider une certification par un bloc acquis antérieurement.

L'évaluation se décompose en trois parties :

1 Un contrôle continu

Contrôle des acquis au cours de la formation évalués par le formateur référent et les formateurs de chaque discipline en fin de module.

2 Stage en entreprises

Le savoir-faire évalué par le maître de stage en entreprise selon une grille d'évaluation à compléter.

La moyenne des notes des 3 rapports de stages en entreprise, compte dans la note finale.

3 Jury

Le jury est composé de formateurs et de professionnels.

- Il examine la grille des notes obtenues pendant le parcours de formation.
- Il évalue et note l'étude de cas, rédiger par le stagiaire. Chaque stagiaire à 30 minutes pour argumenter et présenter son travail.

Le candidat qui obtient une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur l'ensemble reçoit la certification.