

REFERENTIEL D'ACTIVITES ¹	REFERENTIEL DE COMPETENCES ²	REFERENTIEL D'ÉVALUATION ³	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 1 : Analyse de la demande du client et élaboration d'un protocole d'accompagnement			
A.1.1. Réalisation de l'anamnèse ou entretien pré-sophronique	<p>C.1.1. Réaliser un entretien individuel avec le client afin de connaître ses attentes et besoins, poser un cadre sophrologique, et vérifier que les demandes rentrent dans le champ de compétences de la sophrologie</p> <p>C.1.2. Réaliser une anamnèse en posant des questions au client pour mieux le connaître et cerner sa problématique afin de collecter les informations nécessaires à l'élaboration du protocole et à la personnalisation des exercices.</p>	<p>Mise en situation professionnelle reconstituée : jeu de rôle + oral.</p> <p>Il s'agit d'une mise en situation reconstituée d'échanges entre 2 personnes au cours de laquelle le candidat joue le rôle d'un sophrologue.</p>	<p>Les questions posées permettent de cerner la ou les demandes principales afin d'établir un plan d'accompagnement personnalisé</p> <p>L'anamnèse se fait dans la bienveillance et l'écoute et dans le respect de la confidentialité</p>
A.1.2. Définition de l'objectif	C.1.3. Définir avec le client un objectif d'accompagnement (lutte contre le stress, avoir plus confiance en soi, se relaxer, mieux se concentrer, ...) afin de proposer une approche adaptée à la problématique du client et personnaliser les exercices que le client réalisera.	<p>Le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Réalise l'anamnèse qui se compose de questions, d'une discussion, d'une observation (gestuelle, postures, communication non verbale, ...) – Explique la démarche sophrologique. – Rédige un protocole d'accompagnement personnalisé en sophrologie. 	L'objectif d'accompagnement défini avec le client permet de personnaliser l'approche sophrologique
A.1.3. Formalisation du consentement du client	<p>C.1.4. Présenter le déroulé des séances en expliquant les approches mises en œuvre dans le cadre des séances et les limites d'intervention du sophrologue afin de favoriser la participation active du client.</p> <p>C.1.5. Etablir un contrat précisant le contenu et le nombre de séances nécessaires afin de formaliser le protocole d'accompagnement avec le client et obtenir son consentement</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Explique la démarche sophrologique. – Rédige un protocole d'accompagnement personnalisé en sophrologie. 	<p>Les approches proposées sont décrites de manière détaillée et précise</p> <p>Le contrat est précis et le consentement du client est recueilli selon les règles de la profession</p>
A.1.4. Elaboration d'un protocole d'accompagnement	C.1.6. Concevoir un protocole d'accompagnement (choix des exercices et déroulement de la séance) adapté aux besoins du client en lui permettant une progression personnalisée vers l'objectif général et les objectifs secondaires.	A l'issue du jeu de rôle, le jury interroge le candidat sur les points qu'il souhaite approfondir.	Le protocole d'accompagnement est structuré et personnalisé en fonction des objectifs du client

¹ Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés

² Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités

³ Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'ÉVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 2 : Conduite de séances de sophrologie individuelles ou collectives			
A.2.1. Présentation des exercices à réaliser durant la séance	C.2.1. Déterminer une intention de séance (le thème travaillé), une série d'exercices de relaxation dynamique et une sophronisation réalisée durant la séance qui seront présentés au client afin qu'il comprenne l'objectif de la séance et participe activement.	Mise en situation professionnelle reconstituée : jeu de rôle + oral. Il s'agit d'une mise en situation reconstituée de conduite de séance de sophrologie entre 2 personnes au cours de laquelle le candidat joue le rôle d'un sophrologue. Le candidat :	Les exercices proposés et leurs objectifs sont expliqués au client et adaptés à ses attentes
A.2.2. Réalisation des exercices de relaxation dynamique et statique	C.2.2. Installer le client (posture de sophronisation) pour commencer les exercices de relaxation dynamique basés sur un travail de respiration dont l'objectif est de relâcher progressivement les tensions corporelles. C.2.3. Réaliser une phase de relaxation statique en utilisant des techniques de visualisations positives personnalisées afin de permettre une prise de conscience du potentiel et des ressources du client. C.2.4. Guider le client par la voix afin de l'emmener dans un état de conscience à mi-chemin entre la veille et le sommeil en distillant au client des images positives qui découpleront les bienfaits de la relaxation.	<ul style="list-style-type: none"> – Présente les exercices à réaliser lors de la séance – Anime des exercices de relaxation dynamique – Anime des exercices de relaxation statique – Echange avec le client sur ses ressentis – Propose un programme d'entraînement personnalisé 	<p>L'installation est adaptée au client et lui permet de pratiquer des mouvements corporels doux rythmés par une respiration adaptée</p> <p>Les consignes données sont claires et précises et la voix du candidat amène le client dans un profond état de détente corporelle</p> <p>Les exercices sont adaptés au client : intensité, rythme des mouvements, suggestions verbales</p>
A.2.3. Expression concernant le vécu de la séance et les ressentis du client	C.2.5. Echanger avec le client lui permettre de s'exprimer sur l'ensemble de ses ressentis vécus pendant la séance afin de faciliter les prises de conscience et ainsi sa progression et mieux l'orienter pour les séances à venir		Amener le client à verbaliser les sensations éprouvées pendant la séance de façon neutre sans l'influencer
A.2.4. Elaboration d'un programme d'entraînement personnalisé	C.2.6. Définir un programme d'entraînement afin de refaire les exercices et progresser chez soi entre chaque séance et les réaliser au quotidien pour retrouver la sérénité et pouvoir gérer ses émotions	A l'issue du jeu de rôle, le jury interroge le candidat sur les points qu'il souhaite approfondir.	Les consignes sont précises et claires pour que les exercices puissent être pratiqués pour un entraînement quotidien
A.2.5. Respect de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité	C.2.7. Mettre en place une démarche de prévention des risques en analysant les situations et en adoptant les règles essentielles d'hygiène et de sécurité dans la pratique professionnelle		Les mesures de prévention indispensables dans le cadre d'une activité de sophrologue sont adoptées

REFERENTIEL D'ACTIVITES	REFERENTIEL DE COMPETENCES	REFERENTIEL D'ÉVALUATION	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
Bloc 3 : Création et gestion d'une activité de sophrologue			
A.3.1. Réalisation d'une étude de marché	C.3.1. Réaliser une étude de marché afin de recueillir des informations sur le marché du bien-être et de la sophrologie et son potentiel d'exploitation et mesurer, analyser et comprendre les comportements de la clientèle cible	Rédaction et présentation d'un projet de création d'une activité de sophrologue.	Les résultats de l'étude de marché permettent de vérifier la fiabilité du projet de création de l'activité
A.3.2. Choix d'un statut juridique	C.3.2. Choisir le statut juridique (EURL, SARL, SA, ...) le plus approprié à l'activité de sophrologue en analysant les impacts fiscaux et sociaux et en respectant la législation en vigueur.	Le candidat présente dans le dossier de création de l'activité de sophrologue :	Le choix du statut juridique prend en compte l'ensemble des contraintes liées à l'activité de sophrologue.
A.3.3. Gestion administrative et financière de l'activité de sophrologue	C.3.3. Créer des tableaux de bord afin d'assurer la tenue et le suivi des documents administratifs et pérenniser l'activité C.3.4. Elaborer un budget prévisionnel afin de matérialiser les objectifs en répertoriant l'ensemble des dépenses et des recettes et permet de s'assurer de l'état de santé financière de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> - Une étude de marché - Les différentes étapes de la création de l'activité - Les différentes démarches administratives à accomplir - Un budget prévisionnel - une stratégie de commercialisation et de communication 	<p>Les tableaux de bord comportent des indicateurs clefs adaptés à l'activité</p> <p>Le budget prévisionnel repose sur des estimations sérieuses et vérifiées</p>
A.3.4. Gestion commerciale de l'activité de sophrologue	C.3.5. Etablir une stratégie commerciale basée sur l'étude de marché en définissant les objectifs et les moyens à mettre en œuvre pour les atteindre afin d'optimiser la croissance de l'activité C.3.6. Elaborer une stratégie de communication en construisant un plan de communication online et off line c'est-à-dire en mixant les outils digitaux (sites Internet, réseaux sociaux, applications mobiles) et traditionnels afin d'augmenter sa visibilité et booster son chiffre d'affaires	A l'issue de la présentation, le jury interroge le candidat sur les points qu'il souhaite approfondir.	<p>La stratégie commerciale réalisée met en évidence les objectifs de l'activité et les outils à mettre en place</p> <p>Les moyens de communication sont adaptés à la cible et aux messages choisis</p>
A.3.5. Réalisation d'une veille professionnelle	C.3.7. Surveiller activement l'environnement professionnel, concurrentiel, commercial, etc... en se formant et s'informant afin d'anticiper les évolutions de la profession.		Le dispositif de veille offre une vision périphérique de l'environnement professionnel