

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 20702**

### Intitulé

DUT : Diplôme universitaire de technologie Gestion des entreprises et des administrations option Gestion comptable et financière

#### AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

#### QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Le recteur de l'académie, chancelier des universités, le Président de l'université ou le Directeur de l'IUT

### Niveau et/ou domaine d'activité

**III (Nomenclature de 1967)**

**5 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

313 Finances, banque, assurances, immobilier, 314 Comptabilité, gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le titulaire d'un DUT GEA option GCF exerce dans les services comptables, financiers, ou de contrôle de gestion des entreprises, associations, administrations, ou en cabinet d'expertise comptable. Il collecte, vérifie et traite les données relatives aux mouvements financiers de l'entreprise. Il élabore des documents de synthèse (bilan, compte de résultat...) destinés aux gestionnaires et décideurs de l'entreprise (direction, direction générale, direction commerciale).

Il mesure et analyse les performances de l'entreprise, en s'appuyant notamment sur l'élaboration des coûts et le suivi budgétaire.

Il recueille et transmet les informations nécessaires aux partenaires extérieurs à l'entreprise (clients, fournisseurs, banques, administration fiscale ou sociale...).

#### 1. Compétences communes aux 3 options GEA

##### Collecte et organisation des données de gestion

Ecouter, comprendre les attentes de chacun des acteurs/partenaires de l'organisation

Utiliser le vocabulaire technique

Organiser la recherche et le traitement de données nécessaires à la gestion

##### Recueil et traitement de l'information

Identifier et comprendre les environnements économique et juridique de l'organisation et son fonctionnement

##### Elaboration des documents de synthèse

Utiliser les outils bureautiques

Choisir et réaliser des représentations graphiques

##### Présentation et transmission d'informations

Communiquer par oral et par écrit, en français et en langues étrangères

Communiquer en utilisant la terminologie de son domaine professionnel, y compris en anglais

Utiliser les supports adaptés

Utiliser les outils numériques de communication

Rendre compte

##### Gestion de projet

Travailler en équipe projet, en utilisant des outils collaboratifs

Gérer un projet, en respectant les délais et les contraintes économiques à l'aide d'outils de gestion de projet

##### Analyse des résultats et des écarts

Vérifier la cohérence

Utiliser les outils statistiques

Mesurer la performance

#### 2. Compétences de l'option GCF, Gestion Comptable et Financière

##### Collecte, vérification, classement, des données comptables, sociales et financières

Enregistrer les pièces comptables

Utiliser un système d'information comptable

Respecter les contraintes réglementaires et les procédures de l'entreprise

##### Production de documents fiscaux, sociaux et de gestion

Réaliser les travaux de fin d'exercice

Construire les documents de synthèse

Remplir les déclarations sociales et fiscales

### Analyse de la performance (économique et financière)

Déterminer des indicateurs  
Calculer des coûts pertinents  
Elaborer des budgets  
Interpréter les écarts  
Proposer des actions correctrices

### Communication des informations comptables, financières, fiscales et sociales

Préparer les supports  
Utiliser les outils de transmission spécifiques  
Dialoguer avec les partenaires

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le titulaire du DUT GEA option CGF occupe des postes de responsabilité intermédiaire dans les services comptables, financiers et de contrôle de gestion de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations). Il peut être collaborateur en cabinet d'expertise comptable. Il peut aussi travailler dans les services d'organismes financiers.

assistant comptable  
technicien comptable  
comptable clientèle  
comptable fournisseur  
assistant contrôle de gestion  
assistant contrôle budgétaire  
chargé d'affaires bancaires professionnel ou particulier

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1203 : Comptabilité

C1401 : Gestion en banque et assurance

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composants de la certification :

La certification s'acquiert, pour l'acquisition par la formation, après évaluation concernant les unités d'enseignements suivantes :

**UE 1.1 : Environnement des organisations - Introduction (15 ECTS)**

**UE 1.2 : Outils et techniques de gestion - Introduction (15 ECTS)**

**UE 2.1 : Environnement des organisations - Approfondissement (14 ECTS)**

**UE 2.2 : Outils et techniques de gestion - Approfondissement (16 ECTS)**

**UE 3.1 : Management des organisations (12 ECTS)**

**UE 3.2 : Outils de la Gestion comptable et financière (18 ECTS)**

**UE 4.1 : Environnement et outils de la GCF (14 ECTS)**

**UE 4.2 : Mise en situation professionnelle (16 ECTS)**

Dans le cas d'acquisition par la validation des acquis de l'expérience (VAE), l'évaluation se fait sur la base du référentiel d'activités et de compétences de la spécialité.

Validité des composants acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OU	NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Personnes ayant contribué aux enseignements (décret n° 84-1004 du 12 novembre 1984 sur les IUT ; arrêté du 3 août 2005) dont les professionnels et les enseignants-chercheurs.
En contrat d'apprentissage	X		idem
Après un parcours de formation continue	X		idem
En contrat de professionnalisation	X		idem
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Enseignants- chercheurs et professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

### Base légale

#### Référence du décret général :

Décret du 12 novembre 1984 relatif aux IUT

**Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :**

Arrêté du 26 juin 1967 modifié

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :****Références autres :**

Arrêté du 3 août 2005 relatif au DUT

Arrêté du 7 mai 2013 relatif à l'organisation des études conduisant au DUT Gestion des entreprises et des administrations

**Pour plus d'informations****Statistiques :**

enquête ADIUT

<https://idges.pleiade.education.fr/vefp/iut/iut.htm>

**Autres sources d'information :**

Enquête génération du Céreq (<http://www.cereq.fr/index.php/themes/Acces-aux-donnees-Themes/Enquetes-d-insertion-Generation>).  
[ministère chargé de l'enseignement supérieur](#)

**Lieu(x) de certification :**

chaque université est responsable du processus de certification

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

Consulter les sites suivants :

1) Portail « Admission Post-Bac » (APB) :

<http://www.admission-postbac.fr/>

2) Site de l'ONISEP :

**Historique de la certification :**

L'option a changé d'intitulé par arrêté du 7 mai 2013. Précédent intitulé de l'option : Finances-comptabilité.

Précédent arrêté relatif à l'organisation des études conduisant au DUT Gestion des entreprises et des administrations : *arrêté du 10 août 2005 modifié relatif à l'organisation des études conduisant au diplôme universitaire de technologie de certaines spécialités*