

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 29756**

### Intitulé

MASTER : MASTER Droit, économie, gestion, Mention Gestion de Production, Logistique, Achats

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université Rennes I	Président de l'université de Rennes I, Recteur Chancelier des universités

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

310 Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion, 311 Transports, manutention, magasinage, 314 Comptabilité, gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

- Gestion des flux internes et des stocks de l'entreprise (dimensionnement, organisation, suivi...)
- Planification et pilotage des opérations d'approvisionnement, production et distribution,
- Gestion de la relation fournisseurs - prestataires (sélection, suivi, ...)
- Gestion de la demande, animation du processus de prévisions
- Gestion de projets complexes associés aux opérations d'approvisionnement, de production ou de distribution
- Etablissement de diagnostics processus et flux concernant l'entreprise et/ou son réseau de partenaires
- Structuration et organisation de démarche d'amélioration continue interne à une entreprise
- Gestion de projets complexes
- Gestion des achats
- Contrôle de la sélection des fournisseurs
- Maîtrise des phases de négociation avec les fournisseurs
- Emission des appels d'offre
- Rédaction des conditions contractuelles
- Définition fonctionnelle et maîtrise des systèmes d'information

#### Compétences disciplinaires :

- Concevoir une stratégie de chaîne logistique,
- Mettre en œuvre une politique *supply chain*,
- Appliquer et faire respecter les règles de la fiscalité des achats,
- Intégrer l'environnement économique des fournisseurs,
- Identifier et gérer les risques
- Maîtriser les règles d'audit des pratiques internes et externes,
- Analyser les fonctionnements des organisations
- Définir la politique d'approvisionnement, évaluer les performances
- Dégager les priorités, mettre en place des outils de planification, de simulation
- Piloter les processus achats, gérer les contraintes financières, conduire des négociations...
- Animer des réunions,
- Constituer et manager des équipes
- Animation et/ou mise en œuvre de projets d'amélioration continue,
- Maîtriser les techniques de Lean management et/ou de progrès permanent

#### Compétences pré-professionnelles

- Se situer dans un environnement socio-professionnel et interculturel, national et international, pour s'adapter et prendre des initiatives
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique

#### Compétences transversales :

- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes
- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des

compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
- Actualiser ses connaissances par une veille dans son domaine, en relation avec l'état de la recherche et l'évolution de la réglementation
- Evaluer et s'autoévaluer dans une démarche qualité
- S'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels, nationaux et internationaux
- Rédiger des cahiers des charges, des rapports, des synthèses et des bilans,
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère, et dans un registre adapté à un public de spécialistes ou de non-spécialistes
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information de manière adaptée ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Chaque mention peut être déclinée en parcours (anciennement spécialités) permettant d'acquérir des compétences complémentaires. Pour plus d'information, se reporter aux liens renvoyant sur les sites des différentes universités habilités/accréditées.

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

- C : industrie manufacturière
- G : commerce ; réparation d'automobiles et de motocycles
- H : Transport et entreposage
- N : activités de services administratifs et de soutien
  - Chargé de l'amélioration continue,
  - Adjoint au responsable production
  - Supply Chain Manager
  - Acheteur projet / expert
  - Coordinateur Achats
  - Lean Manager
  - Responsable de la logistique
  - Intégrateur (ERP, APS)
  - Responsable de la logistique d'approvisionnement
  - Responsable de la logistique distribution
  - Responsable de plate-forme logistique
  - Responsable achats et logistique junior

#### Codes des fiches ROME les plus proches :

**H1401** : Management et ingénierie gestion industrielle et logistique

**N1301** : Conception et organisation de la chaîne logistique

**N1302** : Direction de site logistique

**M1101** : Achats

**M1102** : Direction des achats

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composants de la certification :

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances et compétences constitutives du diplôme. Celles-ci sont appréciées soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Chaque bloc d'enseignement a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Le nombre de crédits par unité d'enseignement est défini sur la base de la charge totale de travail requise et tient donc compte de l'ensemble de l'activité exigée : volume et nature des enseignements dispensés, travail personnel requis, des stages, mémoires, projets et autres activités. Pour l'obtention du diplôme de master, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 ECTS au-delà du grade de licence.

#### Validité des composants acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Enseignants chercheurs et professionnels
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Enseignants chercheurs et professionnels
En contrat de professionnalisation	X	Enseignants chercheurs et professionnels
Par candidature individuelle	X	Enseignants chercheurs et professionnels

Par expérience dispositif VAE prévu en 2002	X	Composition du jury votée par l'Université de Rennes 1
---	---	--

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

#### LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

### Base légale

#### Référence du décret général :

#### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 2 octobre 2008 relatif aux habilitations de l'université de Rennes 1

Arrêté du 29 juin 2017 accréditant l'université de Rennes1 en vue de la délivrance de diplômes nationaux

#### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

#### Références autres :

### Pour plus d'informations

#### Statistiques :

Information et enquêtes du SOIE (Service Orientation Insertion Entreprise)

<http://soie.univ-rennes1.fr/>

#### Autres sources d'information :

<http://www.eco.univ-rennes1.fr>

<http://www.univ-rennes1.fr/>

<https://formations.univ-rennes1.fr/>

Université Rennes 1

Faculté des Sciences Économiques

SOIE (Service Orientation Insertion Entreprise)

#### Lieu(x) de certification :

Université Rennes I : Bretagne - Ille-et-Vilaine ( 35) [Rennes]

Université Rennes 1

2, rue du Thabor

CS 46510

35065 Rennes Cedex

#### Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Faculté des Sciences Économiques

7, place Hoche - CS 86514

35065 Rennes Cedex

Téléphone : 02 23 23 44 61

#### Historique de la certification :

**Certification précédente :** Droit, économie, gestion, mention économie et gestion des entreprises, spécialité logistique