

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 29791**

### Intitulé

Licence Professionnelle : Licence Professionnelle Métiers de la gestion et de la comptabilité : révision comptable (fiche nationale)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Université de Guyane, Université de Bordeaux, Université de Cergy-Pontoise, Université Grenoble Alpes, Université de la Nouvelle-Calédonie, Université Paris-Ouest-Nanterre-La Défense - Paris 10, Université Paris 13, Université Clermont Auvergne, Université de Rouen, Université Paris Descartes - Paris 5	Recteur de l'académie, Chancelier des universités ; Président de l'Université accréditée pour délivrer le diplôme

### Niveau et/ou domaine d'activité

**II (Nomenclature de 1969)**

**6 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

314 Comptabilité, gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

- Contrôles sur la comptabilité courante de l'entreprise
  - Constitution du dossier de révision par cycle en l'adaptant à l'entreprise contrôlée
  - Récupération de toutes les pièces comptables utiles aux contrôles
  - Réalisation des travaux d'inventaire et des écritures de fin d'exercice
  - Calcul des impôts et contrôle de la fiscalité.
  - Analyse des données comptables en comparaison avec le secteur de l'entreprise et en lien avec les années précédentes
  - Etablissement des documents de synthèse
  - Transmission des informations comptables aux administrations
  - Calcul d'indicateurs de gestion ou tableaux de gestion pour le chef d'entreprise
    - Analyser l'environnement interne et externe de l'entreprise, identifier les risques
    - Justifier les comptes de l'entreprise par cycle, en s'appuyant sur les pièces justificatives
  - Repérer les cycles économiques de l'organisation, les éléments de son système d'information
  - Caractériser les situations juridiques courantes relatives aux personnes, biens et entreprises, et maîtriser la fiscalité des entreprises et des particuliers
  - Mettre en oeuvre, pour les cycles repérés, les procédures de révision des comptes et les tests à effectuer
  - Contrôler la cohérence des comptes en effectuant les rapprochements avec l'exercice précédent
  - Rédiger des commentaires de gestion pour chaque poste révisé, des conclusions par cycle et la note de synthèse
  - Elaborer des tableaux de bord de gestion (Analyse marge, prévisions de trésorerie)
  - Evaluer et comptabiliser les opérations d'inventaire
- 
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
  - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
  - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
  - Développer une argumentation avec esprit critique.
  - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
  - Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
  - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
  - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
  - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
  - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
  - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
  - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
  - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

*Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.*

## Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

- M69 : Activités comptables
- Aide comptable
- Assistant de gestion PME/PMI
- Gestionnaire administratif et financier
- Analyste budgétaire
- Aide-comptable
- Aide-comptable facturier
- Assistant de cabinet comptable
- Adjoint au directeur administratif et financier

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1202 : Audit et contrôle comptables et financiers

M1203 : Comptabilité

M1205 : Direction administrative et financière

## Modalités d'accès à cette certification

### Descriptif des composantes de la certification :

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Concernant l'évaluation des blocs de compétences, chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet, etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification : formation initiale, VAE, formation continue.

Chaque ensemble d'enseignements à une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de licence, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 180 crédits ECTS.

### Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 29791 - Usages numériques	<ul style="list-style-type: none"><li>· Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.</li></ul>
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 29791 - Exploitation de données à des fins d'analyse	<ul style="list-style-type: none"><li>· Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.</li><li>· Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.</li><li>· Développer une argumentation avec esprit critique.</li></ul>
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 29791 - Expression et communication écrites et orales	<ul style="list-style-type: none"><li>· Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.</li><li>· Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.</li></ul>
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 29791 - Positionnement vis à vis d'un champ professionnel	<ul style="list-style-type: none"><li>· Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.</li><li>· Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.</li><li>· Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.</li></ul>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 29791 - Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.</li> <li>· Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.</li> <li>· Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.</li> <li>· Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.</li> </ul>
Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 29791 - Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser l'environnement interne et externe de l'entreprise, identifier les risques</li> </ul>
Bloc de compétence n°7 de la fiche n° 29791 - Mise en œuvre et suivi du contrôle de gestion d'une organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifier les comptes de l'entreprise par cycle, en s'appuyant sur les pièces justificatives</li> <li>• Repérer les cycles économiques de l'organisation, les éléments de son système d'information</li> <li>• Caractériser les situations juridiques courantes relatives aux personnes, biens et entreprises, et maîtriser la fiscalité des entreprises et des particuliers</li> <li>• Mettre en œuvre, pour les cycles repérés, les procédures de révision des comptes et les tests à effectuer</li> <li>• Contrôler la cohérence des comptes en effectuant les rapprochements avec l'exercice précédent</li> <li>• Rédiger des commentaires de gestion pour chaque poste révisé, des conclusions par cycle et la note de synthèse</li> <li>• Elaborer des tableaux de bord de gestion (Analyse marge, prévisions de trésorerie)</li> <li>• Evaluer et comptabiliser les opérations d'inventaire</li> </ul>

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Leur composition comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation</li> <li>- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.</li> <li>- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements</li> </ul>
En contrat d'apprentissage	X	Leur composition comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation</li> <li>- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.</li> <li>- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements</li> </ul>

Après un parcours de formation continue	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
En contrat de professionnalisation	X		Leur composition comprend : - une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation - des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements. - des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE	X		Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie	X	
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
Certifications reconnues en équivalence : Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements. Autres certifications : Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements. Texte réglementaire : Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.	Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

#### Base légale

##### Référence du décret général :

- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant les modalités d'accréditation d'établissements d'enseignement supérieur
- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master
- Arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master
- Arrêté du 17 novembre 1999 relatif à la licence professionnelle
- Arrêté du 27 mai 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de licence professionnelle
- Arrêté du 16 mars 2015 modifiant la nomenclature des mentions du diplôme national de licence professionnelle-
  - Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

- Université de Bordeaux, arrêté du : 26/05/2018
- Université de Cergy-Pontoise, arrêté du : 03/07/2015
- Université de Clermont Auvergne, arrêté du : 23/03/2017
- Université de Guyane, arrêté du : 09/06/2017
- Université de la Nouvelle-calédonie, arrêté du : 06/02/2017
- Université de Rouen, arrêté du : 10/09/2018
- Université Grenoble Alpes, arrêté du : 11/07/2016
- Université Paris 13, arrêté du : 05/10/2015
- Université Paris descartes - Paris 5, arrêté du : 12/10/2015
- Université Paris-Ouest-Nanterre-La défense - Paris 10, arrêté du : 30/06/2017

**Référence du décret et/ou arrêté VAE :**

- Décret VAE – Code de l'éducation : article L 613-3 modifié par la loi n° 2015-366 du 31 mars 2015
- Décret n° 2017-1135 du 4 juillet 2017 relatif à la mise en œuvre de la validation des acquis de l'expérience

**Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :**

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

**Autres sources d'information :**

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

[Université de Bordeaux](#)

[Université de Cergy-Pontoise](#)

[Université Grenoble Alpes](#)

[Université de Guyane](#)

[Université de la Nouvelle-Calédonie](#)

[Université Paris-Ouest-Nanterre-La Défense - Paris 10](#)

[Université Paris 13](#)

[Université de Clermont Auvergne](#)

[Université de Rouen](#)

[Université Paris Descartes - Paris 5](#)

**Lieu(x) de certification :**

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

**Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

**Historique de la certification :**