

## Les fondamentaux de la communication écrite

### CATEGORIE : C

#### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

- Transverse :
- **Tertiaire,**
  - **Communication**
  - **Presse**
  - **Web**

Tous domaines d'activités utilisant un ordinateur.

Code(s) NAF : **85.59B**  
Code(s) NSF : **324t**  
Code(s) ROME : **M1606**  
Formacode : **35093**

Date de création de la certification : **01/09/2013**

Mots clés : **COURRIERS**, **CORRECTION**, **REDACTION**,  
**ECRITURE**

#### Identification

Identifiant : **3432**  
Version du : **27/03/2018**

#### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- -

Non formalisé :

- -

#### Descriptif

##### *Objectifs de l'habilitation/certification*

L'objectif de la certification est d'acquérir les capacités :

A rédiger clairement les supports de communication en s'appuyant sur une méthodologie de rédaction et des outils rédactionnels.

A corriger les supports de communication directs écrits (courriels, courriers, articles web).

##### *Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP*

- -

##### *Descriptif général des compétences constituant la certification*

Les compétences constituant la certification sont :

- 1- Maîtriser les techniques de rédaction de courriels et web-articles. Disposer d'une grande diversité de tournures pour construire un écrit clair et non redondant.
- 2- Comprendre une demande pour construire une réponse adaptée à une demande contextualisée
- 3- Maîtriser des règles de base du français et des techniques d'expression écrite (typographie)
- 4- Maîtriser des techniques de lecture (lecture déstructurée, lecture rapide)

#### Public visé par la certification

Tous publics

## 5- Utiliser les correcteurs

orthographiques. Optimiser les paramètres de correction en fonction des besoins.

### *Modalités générales*

La certification s'organise autour d'une formation d'une durée de 40 heures.

A partir de documents personnels, elle mixe des séances en centre (théorie) et des mises en situation professionnelle (pratique).

### *Liens avec le développement durable*

niveau 2 : certifications et métiers pour lesquels des compétences évoluent en intégrant la dimension du développement durable

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### *Pour l'individu*

La certification leur permet de valoriser leur image personnelle, leurs compétences professionnelles qui ne sont plus brouillées par un français approximatif et favorise leur autonomie dans les échanges, sans nécessité d'une relecture extérieure.

Elle améliore la fluidité des échanges de leurs supports écrits en limitant les risques de mauvaise compréhension par l'emploi d'un vocabulaire précis et adapté.

Elle leur permet d'alléger et d'enrichir leur style.

### *Pour l'entité utilisatrice*

C'est l'image de l'entreprise qui est valorisée par le professionnalisme de leurs collaborateurs qui maîtrisent l'orthographe et l'expression écrite en général.

Elle permet un gain de temps et d'efficacité par la lisibilité et la fiabilité des messages écrits.

## Evaluation / certification

### *Pré-requis*

Français scolaire.

### *Compétences évaluées*

Les compétences évaluées sont :

- Détecter les fautes et les expressions maladroites et/ou ambiguës. (1)
- Adapter les écrits au contexte (niveaux de langage, contraintes du vocabulaire technique). (2)
- Maîtriser les règles de grammaire. (3)
- Maîtriser des outils de correction orthographique et grammaticale. (4)

*Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)*

-

### Centre(s) de passage/certification

- Grandjean Institut 18-20 rue Pasteur 94270 Le Kremlin-Bicêtre

La validité est Permanente

**Possibilité de certification partielle :** non

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat de compétences professionnelles

## Plus d'informations

### *Statistiques*

En moyenne 15 personnes formées par an.

### *Autres sources d'information*

<http://stenotype-grandjean.com/institut/formations/#redacteur-pro>