

## Certificat Voltaire

CATEGORIE : C

### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

- Transverse : ■ **Maîtrise des règles de grammaire, lexicales, sémantiques et syntaxiques, de l'écrit en français**

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : **333**

Code(s) ROME : **K2111**

Formacode : —

Date de création de la certification : **20/01/2010**

Mots clés : **ECRIT**, **GRAMMAIRE**, **ORTHOGRAPHE**, **FRANCAIS**

### Identification

Identifiant : **27**

Version du : **29/05/2015**

### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- [Etudiants et professionnels se testent](#)
- [L'orthographe au service de la qualité de la relation client](#)

Non formalisé :

- [Union des Auto-Entrepreneurs](#)
- [Préconisation de la FMAS](#)
- [Adecco: Differentiez votre CV](#)
- [Besoin exprimé par les entreprises](#)

### Descriptif

#### Objectifs de l'habilitation/certification

Mesurer le niveau de maîtrise des règles de grammaire de l'écrit français

#### Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- aucun

#### Descriptif général des compétences constituant la certification

Niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisé dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

#### Modalités générales

Formation en ligne individualisée d'une durée de 10 à 20 heures avec option de coaching par e-mail ou par Skype, et support papier avec un ouvrage de référence sur la préparation au certificat Voltaire (Editions Eyrolles, Editions PUF)

#### Liens avec le développement durable

### Public visé par la certification

Tous publics

niveau 1 : Certifications et métiers qui internalisent le développement durable. Les activités et compétences mobilisées mettent en oeuvre des matériaux et produits moins polluants

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### *Pour l'individu*

Permet d'apporter un marqueur différentiateur sur son CV, sachant que plus de 80% des recruteurs se disent sensibles au niveau d'orthographe des candidats.

### *Pour l'entité utilisatrice*

Les entreprises :

- élément de promotion interne
- permet de développer l'employabilité
- garantit une qualité des écrits auprès des collaborateurs et des clients
- donne de l'autonomie aux collaborateurs

Les écoles :

- améliore l'employabilité des étudiants

## Evaluation / certification

### *Pré-requis*

Pré-requis : ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.

Mission handicap : des dispositifs particuliers sont mis en place de sorte que la certification est actuellement accessible aux personnes à mobilité réduite, aux malvoyants, aux non-voyants, aux personnes atteintes de surdité, aux personnes dyslexiques/dysorthographiques.

### *Compétences évaluées*

Niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale utilisé dans un contexte professionnel, ainsi que de l'orthographe lexicale des fautes couramment commises en milieu professionnel.

### *Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)*

NIVEAU 300 - ORTHOGRAPHE TECHNIQUE - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

NIVEAU 500 - ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

NIVEAU 700 - ORTHOGRAPHE AFFAIRES - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.

NIVEAU 900 - ORTHOGRAPHE EXPERT - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs, etc.

### Centre(s) de passage/certification

- <http://www.certificat-voltaire.fr/centres-examen-orthographe>
- Il y a à ce jour plus de 200 centres d'examen. 100 centres ouverts au public, 100 centres privés réservés aux élèves d'établissements d'enseignement.

La validité est Temporaire

4 ans

**Possibilité de certification partielle :** non

Matérialisation officielle de la certification :

Une attestation de compétence est remise au candidat 15 jours après le jour du test. Elle mentionne l'identité du candidat, le lieu et la date du test, un score entre 0 et 1000 ainsi qu'une éventuelle réserve, et un code de vérification.

## Plus d'informations

### *Statistiques*

En 2014, 16.500 personnes se sont fait certifier

100 centres de session publique permettent de passer le Certificat Voltaire

800 établissements académiques et 400 entreprises utilisent le Certificat Voltaire

### *Autres sources d'information*

<http://www.certificat-voltaire.fr/>

<http://www.projet-voltaire.fr/>