

## Certificat de compétences en management des équipes

CATEGORIE : C

### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **dans tous les domaines ou le Management est indispensable: Industrie, Services, Conseil, Banque, Finance**

Code(s) NAF : **68.20A**, **70.22Z**, **71.12B**

Code(s) NSF : **413z**, **414z**

Code(s) ROME : **M1503**

Formacode : **15054**

Date de création de la certification : **07/08/2006**

Mots clés : **Manager le changement**, **communication**, **leadership**, **management**

### Identification

Identifiant : **1797**

Version du : **05/07/2016**

### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ **Pas de consensus formalisé**

Non formalisé :

■ [Les fondamentaux du management d'équipe](#)

### Descriptif

#### Objectifs de l'habilitation/certification

Manager les équipes afin de développer les compétences individuelles et la performance collective.

Conduire et accompagner les collaborateurs dans les changements par la motivation.

Intégrer les différents modes de communication inter-personnelles dans la gestion des équipes.

#### Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

■ Néant

#### Descriptif général des compétences constituant la certification

Construire et développer le leadership auprès des équipes en adéquation avec la stratégie de l'entreprise.

Encadrer et manager les équipes pour optimiser la performance.

Adopter la posture manageriale par une communication verbale et non verbale adaptée.

Intégrer les différents leviers de motivation.

Adopter les méthodes de délégation en fonction du contexte et des équipes.

Accompagner les équipes au changement.

#### Modalités générales

**Formation continue en présentiel.**

### Public visé par la certification

Tous publics

## **Module 1**

Traduire et relayer la stratégie auprès des équipes.

Comment communiquer pour mieux atteindre ses objectifs et motiver ses collaborateurs.

Comment conduire et accompagner les équipes face aux changements.

## **Module 2**

Comment diriger un entretien par des questions.

Comment optimiser sa délégation.

Comment gérer des situations difficiles et maîtriser son comportement.

## **Module 3**

Pourquoi et comment mener un entretien annuel et professionnel.

Comment communiquer une décision.

Comment effectuer un contrôle de façon motivante.

## **Module 4**

Comment s'exprimer en public pour convaincre et motiver.

Comment piloter une réunion.

## **Module 5**

Comment Gérer un conflit.

Comment dire NON

Comment recadrer.

Comment motiver par la félicitation.

Comment assurer l'évolution professionnelle de ses collaborateurs.

## **Organisation générale de la formation:**

La formation d'une durée maximale de 10 jours peut être séquencée en plusieurs modules.

La durée de la formation est fonction du niveau, de l'expérience et du profil du participant.

L'équipe de formateurs est constituée d'experts en management et communication présentant une expérience opérationnelle en entreprise.

La pédagogie repose sur la notion d'entraînement par l'utilisation de la Simulation (Mise en situation de management)

Des supports pédagogiques sont remis à chaque participant pendant la formation (Fiches de synthèse, bibliographie et base documentaire)

## *Liens avec le développement durable*

Aucun

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### *Pour l'individu*

La certification aux compétences du management des équipes permet de faire progresser les participants dans leur fonction et leur responsabilité.

Elle permet également de professionnaliser leurs interventions managériales et d'être ainsi reconnu dans leur nouvelle posture.

Cette certification leur offre des atouts pour faciliter leur progression professionnelle et salariale.

Par son caractère transverse, elle facilite les mobilités professionnelles dans et en dehors de l'entreprise.

### *Pour l'entité utilisatrice*

La certification aux compétences du management des équipes développe une valeur ajoutée dans l'organisation et le fonctionnement des entreprises.

L'utilité de cette certification pour l'entreprise repose sur la constitution et la régulation des équipes pour une performance durable, en améliorant la qualité des relations humaines et des conditions de travail au quotidien.

Cette certification accroît également le niveau d'autonomie des managers et des collaborateurs.

## Evaluation / certification

### *Pré-requis*

Aucun

### *Compétences évaluées*

#### **Construire et développer le leadership auprès des équipes en adéquation avec la stratégie de l'entreprise**

Mobiliser les équipes pour les rassembler autour d'une vision commune

Convaincre les équipes en expliquant le sens du message par des arguments clairs et pertinents

Challenger les membres de l'équipe en fixant des objectifs et des modalités d'appréciations des résultats pour développer la performance de l'entreprise

Fédérer autour du projet d'entreprise pour réussir sa réalisation

#### **Encadrer les équipes pour optimiser la performance**

Programmer les objectifs individuels et collectifs en évaluant les résultats à partir d'indicateurs de performance pour les suivre

Accompagner les équipes dans la gestion de leur temps et de leurs priorités pour réaliser leurs missions et atteindre leurs objectifs

Recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs

#### **Manager les équipes pour optimiser la performance**

Organiser et animer les réunions de travail avec les équipes en s'appuyant sur les résultats passés et les objectifs à venir

Conduire les entretiens auprès des équipes en développant les opportunités de progression et en analysant les besoins de recentrage.

### Centre(s) de passage/certification

- 176 Av Charles De Gaulle  
- 92200 - NEUILLY SUR SEINE

Accompagner les équipes dans leur développement de compétences en favorisant les progressions professionnelles, la détection de talents pour les impliquer et les fidéliser.

## **Adopter la posture managériale par une communication verbale et non verbale adaptée**

Préparer et construire le discours au niveau du contenu et de la manière dont il est communiqué pour faire adhérer les équipes

Choisir et réunir les conditions d'environnement optimales pour réussir la transmission du discours

S'assurer de l'adéquation entre le discours tenu et le comportement adapté en tenant compte des différentes personnalités en face

Adopter le comportement adéquat face à des situations ou personnalités difficiles

Maîtriser son comportement et ses messages en situation de stress

## **Intégrer les différents leviers de motivation**

Motiver les équipes en créant pour chaque profil un discours approprié dans un cadre de challenge de l'entreprise et en adoptant une communication positive

Utiliser les techniques de recommandation et de félicitation auprès des équipes en tant que levier de motivation pour les amener à donner le meilleur d'eux mêmes

Adapter les outils de motivation en fonction de la personnalité et des attentes des équipes et en tenant compte des moyens de l'entreprise

## **Adopter les méthodes de délégation en fonction du contexte et des équipes**

Déléguer en fonction de l'expérience des collaborateurs, de leurs points forts en leur générant plus d'initiatives.

Utiliser les différentes méthodes de délégation en fonction des niveaux d'expérience des collaborateurs pour les faire progresser et leur permettre de développer une créativité au profit de l'entreprise.

Préparer l'entretien de délégation en clarifiant les tâches qui seront à déléguer ou non en fonction des champs de responsabilité des différents acteurs.

Conduire l'entretien de délégation en développant la confiance, l'engagement et l'assurance au sein de l'équipe tout en utilisant l'écoute active.

## **Accompagner les équipes au changement**

Communiquer sur les défis du changement en adoptant une communication positive, sécurisante et directe tout en faisant preuve d'écoute active.

Anticiper les réactions au changement du collaborateur pour corriger la trajectoire par des décisions tactiques.

Adopter une méthode de recadrage pour accompagner le collaborateur dans son propre changement.

Valoriser et encourager les collaborateurs dans leur progression face au changement en tenant compte des étapes psychologiques à franchir.

*Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)*

Aucun

---

La validité est Permanente

**Possibilité de certification partielle :** non

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat de compétences en Management des équipes

## Plus d'informations

### *Statistiques*

300 Participants par an sont formés au Management des équipes et suivent des cycles de formation depuis 2006.

Ces participants ont pu avec ces formations accéder à des responsabilités d'encadrement plus importantes, au sein de leur propre entreprise ou en dehors.

### *Autres sources d'information*

<http://manitude.fr>