

Gérer les équipes avec agilité

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

- Transverse : ■ **dans tous les domaines où le management avec agilité est indispensable : services, industrie, conseil**

Code(s) NAF : **35.13Z**, **66.11Z**, **94.99Z**, **41.10A**,
61.20Z, **53.20Z**, **65.11Z**

Code(s) NSF : **310**, **413**, **315**

Code(s) ROME : **M1302**, **D1406**, **N4201**

Formacode : **32032**

Date de création de la certification : **27/03/2014**

Mots clés : **MANAGEMENT COLLABORATIF**,
organisation et motivation des équipes,
PERFORMANCE D'EQUIPE,
MANAGEMENT D'EQUIPE

Identification

Identifiant : **3252**

Version du : **19/02/2018**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- **Pas de consensus formalisé**

Non formalisé :

- [Les nouvelles exigences des entreprises](#)
- [Bouleversement des modèles managériaux face aux nouvelles technologies et à la cohabitation de plusieurs générations](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

La certification « Gérer les équipes avec agilité » s'adresse aux salariés et demandeurs d'emploi. La certification concerne autant les managers déjà en fonction souhaitant faire évoluer leurs compétences pour obtenir une meilleure performance qu'aux nouveaux managers concernés par une mobilité ou une réinsertion.

Face à des nouvelles organisations du travail, des nouveaux comportements professionnels et surtout face à des changements permanents pouvant être sources de frustration et de désengagement, il est absolument nécessaire de se réinvestir dans le développement des compétences managériales en y intégrant cette capacité d'adaptation et d'agilité.

Le management étant à la fois une question de techniques et de comportements adaptés ; c'est en revisitant les unes et en ajustant les autres que les managers parviennent à continuer à développer la performance collective et l'accomplissement individuel.

Ce domaine de compétences doit suivre les évolutions qui impactent les entreprises dans leur gestion humaine et c'est pourquoi la certification a pour objectif de permettre aux managers et futurs managers de continuer à progresser tout au long de leurs parcours professionnels.

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- Néant

Descriptif général des compétences constituant la certification

Organiser ses activités au profit de la performance

Communiquer la stratégie et les valeurs de l'entreprise, pour permettre à l'équipe de s'impliquer dans un contexte changeant et incertain

Définir et animer une charte de fonctionnement dans l'équipe pour permettre de partager les mêmes règles de fonctionnement et ainsi garantir une réalisation d'activités allant dans le sens de la performance et sous la contrainte d'un contexte en continuels changements

Définir des indicateurs de performance pour permettre de suivre les résultats obtenus, en utilisant des tableaux de bords, et apporter des corrections si nécessaire

Décliner les objectifs généraux en objectifs individuels pour permettre à chaque collaborateur de l'équipe de se situer dans le projet global

Elaborer un plan d'action planifié des tâches à réaliser, pour permettre à l'équipe d'atteindre les objectifs

Organiser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe, en recherchant à optimiser les complémentarités pour permettre la réussite du plan d'action

Participer au recrutement et organiser les prises de postes des nouveaux collaborateurs pour assurer une insertion harmonieuse et efficace

Utiliser les techniques de délégation auprès de l'équipe pour assurer une meilleure répartition des tâches et développer la responsabilité de chacun

Adapter l'organisation des actions en fonction des écarts constatés entre les objectifs et le réalisé pour maintenir le niveau de performance attendu.

Conduire des entretiens de recadrage, en face à face ou à distance, en exprimant une attente de résultats pour assurer la continuité des actions dans le respect d'une performance collective attendue

Préparer et animer des réunions de suivi d'activités pour partager les résultats obtenus

Organiser la gestion du temps et des priorités pour optimiser la productivité

Gérer les relations humaines au profit de la cohésion d'équipe et du bien-être

Identifier les caractéristiques individuelles des membres de l'équipe au niveau des compétences et des modes de comportements pour permettre de mieux réguler le groupe

Intégrer les différences culturelles, générationnelles, éducationnelles dans la gestion de l'équipe pour permettre d'obtenir une cohésion harmonieuse et enrichie de cette diversité

Adapter son mode de communication en fonction des besoins individuels par une écoute active et une compréhension de chaque profil pour permettre une collaboration efficace et durable

Utiliser les techniques de motivation en incitant chaque collaborateur à identifier ses moteurs d'implication personnelle pour développer son niveau de qualité dans les tâches réalisées

Organiser et conduire des réunions collaboratives en direct ou à distance en favorisant la participation et l'émergence d'idées nouvelles et créatives pour renforcer le sentiment d'appartenance et de contribution

Public visé par la certification

Tous publics

Développer les compétences des collaborateurs en identifiant leurs besoins pour les faire progresser et permettre d'élever les performances individuelles et collectives.

Utiliser des techniques d'animation d'équipe en les challengeant et en utilisant les outils de reconnaissance pour déclencher l'envie de se dépasser

Traiter positivement les sources de litiges ou de conflits pour transformer les résistances en opportunités par la création de solutions nouvelles

Accompagner l'équipe à des situations de changements en appréciant leur niveau d'agilité pour développer leurs capacités d'adaptation et assurer un bien-être au travail

Modalités générales

La formation est dispensée en continue ou en discontinue. En inter / en intra avec une pédagogie alternant des travaux dirigés en sous-groupes, des apports et outils opérationnels, questionnaires d'évaluation, des retours d'expériences, des mises en situations.

La formation est dispensée en 2 modules pour une durée allant de 4 à 8 jours en fonction du niveau de l'apprenant et de ses objectifs.

Module 1 : Organisation des activités au profit de la performance (durée du module 1 : de 2 à 4 jours)

Module 2 : Gestion des relations humaines au profit de la cohésion d'équipe et du bien-être (durée du module 2 : de 2 à 4 jours)

Liens avec le développement durable

niveau 1 : Certifications et métiers qui internalisent le développement durable. Les activités et compétences mobilisées mettent en oeuvre des matériaux et produits moins polluants

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

Savoir organiser ses activités et développer la cohésion d'équipe au profit de la performance et de l'épanouissement de chacun permet à l'individu de contribuer au développement de l'entreprise et des hommes. Cela permet d'aborder son poste avec sérénité et recul. En effet, le développement des compétences d'un manager, comparable à l'affûtage des armes d'un combattant, permet de réduire le stress, sur un terrain que l'on sait mieux appréhender et comprendre.

Les compétences sont liées à de l'organisation, de la communication, de la gestion des personnes. Ces compétences transverses permettent à l'individu d'investir dans son employabilité et d'être en position favorable pour de la mobilité professionnelle et de nouveaux projets avec un sens plus accru du leadership.

Pour l'entité utilisatrice

Les compétences managériales dans leur ensemble, qui recouvrent les dimensions organisationnelles, de communication, d'optimisation et d'accomplissement des personnes, représentent un véritable facteur clé de succès pour l'entreprise. Du relai de la stratégie à la mise en oeuvre des actions en lien direct avec les équipes opérationnelles, le manager occupe une place déterminante dans l'entreprise.

Les évolutions régulières auxquelles se plient les entreprises pour s'adapter à notre nouveau contexte de changement permanent, exigent une forte résistance au stress des équipes et un management « professionnel », rigoureux et attentif.

Le besoin permanent d'adaptation des équipes pour faire face à ces changements suppose des ressources formées et prêtes à appréhender de nouvelles situations.

Evaluation / certification

Pré-requis

Pas de prérequis mais une expérience professionnelle d'au moins deux ans est appréciée.

Compétences évaluées

Organiser les activités au profit de la performance

Communiquer la stratégie et les valeurs de l'entreprise, pour permettre à l'équipe de s'impliquer dans un contexte changeant et incertain

Définir et animer une charte de fonctionnement dans l'équipe pour permettre de partager les mêmes règles de fonctionnement et ainsi garantir une réalisation d'activités allant dans le sens de la performance et sous la contrainte d'un contexte en continuels changements

Définir des indicateurs de performance pour permettre de suivre les résultats obtenus, en utilisant des tableaux de bords, et apporter des corrections si nécessaire

Décliner les objectifs généraux en objectifs individuels pour permettre à chaque collaborateur de l'équipe de se situer dans le projet global

Elaborer un plan d'action planifié des tâches à réaliser, pour permettre à l'équipe d'atteindre les objectifs.

Organiser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe, en recherchant à optimiser les complémentarités pour permettre la réussite du plan d'action

Participer au recrutement et organiser les prises de postes des nouveaux collaborateurs pour assurer une insertion harmonieuse et efficace

Utiliser les techniques de délégation auprès de l'équipe pour assurer une meilleure répartition des tâches et développer la responsabilité de chacun

Adapter l'organisation des actions en fonction des écarts constatés entre les objectifs et le réalisé pour maintenir le niveau de performance attendu.

Conduire des entretiens de recadrage, en face à face ou à distance, en exprimant une attente de résultats pour assurer la continuité des actions dans le respect d'une performance collective attendue

Préparer et animer des réunions de suivi d'activités pour partager les résultats obtenus

Organiser la gestion du temps et des priorités pour optimiser la productivité

Gérer les relations humaines au profit de la cohésion d'équipe et du bien-être

Identifier les spécificités individuelles des membres de l'équipe au niveau des compétences et des modes de comportements pour permettre de mieux réguler le groupe

Intégrer les différences culturelles, générationnelles, éducationnelles dans la gestion de l'équipe pour permettre d'obtenir une cohésion harmonieuse et enrichie de cette diversité

Centre(s) de passage/certification

- BI'COM 1 Passage du Génie 75012 Paris

Adapter son mode de communication en fonction des besoins individuels par une écoute active et une compréhension de chaque profil pour permettre une collaboration efficace et durable
Utiliser les techniques de motivation en incitant chaque collaborateur à identifier ses moteurs d'implication personnelle pour développer son niveau de qualité dans les tâches réalisées
Organiser et conduire des réunions collaboratives en direct ou à distance en favorisant la participation et l'émergence d'idées nouvelles et créatives pour renforcer le sentiment d'appartenance et de contribution
Développer les compétences des collaborateurs en identifiant leurs besoins pour les faire progresser et permettre d'élever les performances individuelles et collectives
Utiliser des techniques d'animation d'équipe en les challengeant et en utilisant les outils de reconnaissance pour déclencher l'envie de se dépasser
Traiter positivement les sources de litiges ou de conflits pour transformer les résistances en opportunités par la création de solutions nouvelles

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

Néant

La validité est Permanente

Possibilité de certification partielle : oui

Étendue de la certification partielle :

Composante 1 : *Organisation des activités au profit de la performance (durée du module 1 : de 2 à 4 jours)*

Composante 2 : *Gestion des relations humaines au profit de la cohésion d'équipe et du bien-être (durée du module 2 : de 2 à 4 jours)*

Durée de validité des composantes acquises :

Permanente

Durée accordée pour valider les composantes manquantes :

Permanente

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat de compétence

Plus d'informations

Statistiques

762 depuis 2013 :

20 entre 2013 et 2014

146 en 2015

596 en 2016

Autres sources d'information

<http://www.bi-com.net/certification-management/>

<http://www.bi-com.net>