

Management de la Performance

CATEGORIE : C

Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

Transverse : ■ **Management**

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : **315**, **313**, **312**

Code(s) ROME : **G1402**, **M1302**, **M1704**, **M1503**, **D1406**

Formacode : **32054**

Date de création de la certification : **13/01/2014**

Mots clés : **Dirigeant**, **Cadre**, **Leadership**, **Management**

Identification

Identifiant : **3294**

Version du : **31/05/2018**

Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

■ -

Non formalisé :

- [L'Anact \(2014\) corrèle le management du travail à une alternative pour améliorer le bien-être et l'efficacité en entreprise](#)
- [How Every Problem Is a Leadership Problem: A Successful Business Boils Down to Great Management](#)
- [D'ici à 2020, 40 à 50 % des emplois en France pourraient être concernés par le travail à distance. Des collaborateurs hyper-mobiles, des salariés en « home office », des implantations à l'étranger, le travail à distance est en train de devenir la norme. Et il induit de nouveaux défis pour les managers](#)
- [A l'ère du digital, il s'agit de s'adapter, de penser les nouvelles méthodes de management](#)

Descriptif

Objectifs de l'habilitation/certification

La certification a pour objectifs de permettre au candidat la maîtrise des éléments suivants :

Encadrer efficacement une équipe
Gérer les ressources humaines de l'entreprise
Manager des équipes multiculturelles
Manager des équipes à distance
Prendre une position de leader
Prendre une position de manager coach

Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- Aucun

Descriptif général des compétences constituant la certification

La certification est constituée des compétences suivantes :

Fixer un objectif et mobiliser ses équipes pour l'atteindre
Communiquer efficacement auprès de ses équipes
Mener des entretiens individuels motivants
Animer une réunion de travail
Développer la culture du feedback et savoir recadrer positivement
Accompagner le changement
Anticiper les conflits et se positionner en médiateur
Recruter via les réseaux sociaux
Mener un entretien d'évolution professionnel
Mener un entretien de recrutement.
S'adapter aux différences culturelles et créer une synergie d'équipe.
Animer une équipe à distance à l'aide des nouveaux outils numériques.
Développer une communication adaptée face à des interlocuteurs difficiles
Développer son influence de manager
Adopter la posture de manager coach

Modalités générales

La formation a une durée de 12 jours, modulables en fonction du positionnement et des compétences du candidat.

Lieu de la formation : Dans les locaux d'Inéa Conseil, chez l'entreprise cliente ou dans une salle de formation externe.

Programme de formation

La formation est constituée de 2 modules :

Fondamentaux du management
Perfectionnement en management
Inéa Conseil met également une application pédagogique à disposition des candidats comprenant des quizz, des vidéos, des fiches de bonnes pratiques.

Les activités suivantes composent la certification :

Animation de réunion
Entretiens individuels (de suivi, d'évolution...)
Donner et recevoir un feedback
Entraînement à l'écoute active
Recrutement (via les réseaux sociaux, en direct)
S'adapter à la personnalité de son interlocuteur
Prendre une posture de coach d'équipe
Mise en place d'une relation de confiance

Liens avec le développement durable

Public visé par la certification

- Salariés
- Indépendants
- Demandeurs d'emploi
- Autoentrepreneurs

Aucun

Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

Pour l'individu

Acquisition de méthodes d'efficacité managériales.
Montée en compétences, contribution à sa mobilité interne et son employabilité.
Pérennisation de l'activité.
Diminution du stress au travail.
Gestion du temps et des priorités.
Gestion des conflits internes.
Animation de son équipe.
Accompagnement au changement (regroupement, digitalisation, etc.).

Pour l'entité utilisatrice

Augmentation de l'efficacité et de la productivité des collaborateurs.
Augmentation du chiffre d'affaire.
Amélioration de la satisfaction des équipes.
Diminution du turn-over des collaborateurs.
Evolution de l'entreprise grâce à des outils de performance pour les équipes.
Gestion des besoins en compétences de l'entreprise.
Augmentation du bien-être au travail.

Evaluation / certification

Pré-requis

La formation n'a pas de pré-requis de niveau d'étude ou d'expérience, le candidat effectue toutefois une évaluation à l'entrée du parcours de formation certifiant .

Compétences évaluées

L'ensemble des compétences sont évaluées.

Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)

Absence de niveau

Centre(s) de passage/certification

- Inéa Conseil
- Au sein de l'entreprise cliente
- Salle de réunion externe

La validité est Temporaire

10 ans

Possibilité de certification partielle : oui

Étendue de la certification partielle :

Le candidat doit valider les compétences liées aux fondamentaux du management ou au perfectionnement du management.

Durée de validité des composantes acquises :

10 ans

Durée accordée pour valider les composantes manquantes :

5 ans

Matérialisation officielle de la certification :

Certificat de réussite remis au candidat, mentionnant l'intitulé «

Management de la performance », la date de sa réalisation, le nom du certificateur et celui du titulaire de la certification avec leurs signatures.

Plus d'informations

Statistiques

Sur les trois dernières années, plus de 300 candidats ont suivi tout ou partie de la formation menant à la certification proposée par Inéa Conseil :

2014 - 61 participants

2015 - 90 participants

2016 - 191 participants

Autres sources d'information

<http://www.ineaconseil.fr/>