

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 19223**

Intitulé

Manager communication d'entreprise (MS)

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION

NEOMA Business School

QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION

Directeur général

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

320m Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce Manager Communication d'Entreprise définit et propose la stratégie de communication à suivre pour promouvoir l'image de l'entreprise et ses différentes composantes, dans l'objectif de faire connaître ses valeurs, son identité, ses produits et services auprès de la clientèle cible.

Il pilote la communication globale de l'entreprise pour valoriser l'image et les performances de l'entreprise et fédérer les collaborateurs de l'entreprise autour d'objectifs communs, clairs et mobilisateurs :

- en établissant le plan de communication (interne / externe),
- en utilisant l'ensemble des moyens de communication multicanal (canaux, supports...) à disposition de manière optimale,
- en gérant les relations avec les journalistes, les agences média et multimédia, les agences de communication...
- en mesurant les performances des actions de communication.

Il est garant de l'image de l'entreprise, de ses produits et services ainsi que des valeurs qu'elle véhicule et mobilise le dispositif de communication de crise si nécessaire.

Il exerce les activités suivantes :

- Définir la stratégie de communication de l'entreprise en cohérence avec la stratégie globale de l'entreprise
- Piloter la communication globale de l'entreprise
- Mettre en place la stratégie de communication externe
- Mettre en place la stratégie de communication interne
- Gérer les ressources humaines et financières dédiées à la communication

Il possède les compétences suivantes:

- Construire une stratégie de communication en partant de la stratégie globale de l'entreprise
- Elaborer un positionnement et des axes de communication
- Définir et hiérarchiser les cibles
- Défendre une recommandation stratégique
- Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral
- Elaborer des messages de communication et proposer des messages créatifs en fonction du positionnement et de l'identité de l'entreprise
- Superviser et contrôler la mise en place de la stratégie de communication institutionnelle de l'entreprise
- Effectuer une veille stratégique de la communication de l'entreprise et de ses concurrents
- Mobiliser les ressources internes et externes pour la mise en œuvre de cette stratégie
- Analyser la stratégie de communication de la marque (entreprise ou produit) et être à l'écoute des tendances de la société qui peuvent favoriser ou anéantir la crédibilité de l'entreprise ou de ses marques
- Choisir les axes de communication sur lequel la (les) marque(s) va (vont) communiquer et gérer et contrôler l'image externe de l'entreprise
- Assurer l'interface avec les parties prenantes de la communication
- Définir un budget approprié à une situation spécifique et gérer un budget de communication et l'élaborer notamment en fonction des différents objectifs énoncés

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein :

- d'entreprises dans de nombreux secteurs d'activité (biens de grande consommation, industries, services aux entreprises, culture, luxe...) qui souhaitent une communication d'entreprise forte et cohérente,
- d'agences spécialisées en communication, média et multimédia,
- de collectivités, d'associations...

La taille des entreprises dans lesquelles s'exerce ce métier varie selon le secteur d'activité, la typologie des annonceurs et des agences concernées. Il peut s'agir de grands groupes, de multinationales, de grandes entreprises ou de PME.

Les agences peuvent être des agences de communication globale, des agences de communication opérationnelle, des agences media ou

multimédia.

Le Manager Communication d'Entreprise peut exercer ses fonctions :

Au sein d'une Direction Communication, sous les intitulés suivants :

- Directeur de la Communication
- Responsable / Chargé de la communication interne ou externe
- Chargé de la communication externe et des relations publiques
- Responsable des relations presse / Attaché de presse
- Responsable de la Communication événementielle
- Community Manager / Responsable des activités internet
- Responsable communication on line / Chargé de communication intranet...
- Journaliste d'entreprise

Au sein des agences spécialisées en communication, sous les intitulés suivants :

- Directeur de clientèle
- Chef de groupe
- Chef de publicité
- Planneur stratégique
- Acheteur médias
- Média planneur / Chargé d'études média
- Trafic manager
- Consultant relation presse

Il peut également être consultant dans le domaine de la communication d'entreprise (création d'une identité et de ses valeurs, stratégie de communication, relations presse...)

Codes des fiches ROME les plus proches :

E1103 : Communication

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composants de la certification :

La certification se compose de 5 blocs de compétences :

- 1 - Définir la stratégie de communication de l'entreprise en cohérence avec la stratégie globale de l'entreprise
- 2 - Piloter la communication globale de l'entreprise
- 3 - Mettre en place la stratégie de communication externe
- 4 - Mettre en place la stratégie de communication interne
- 5 - Gérer les ressources humaines et financières dédiées à la communication

Chaque bloc est certifié et donne lieu à une ou des évaluations à valider.

Validité des composants acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	5 personnes : <ul style="list-style-type: none">• Président du jury (Dean ou son représentant) : Le président de jury est nécessairement le Directeur Général de NEOMA Business School ou son représentant, qui est désigné le cas échéant par le Directeur Général.• 2 Représentants de NEOMA Business School dont 1 intervenant professionnel• 2 Professionnels
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	5 personnes : <ul style="list-style-type: none">• Président du jury (Dean ou son représentant) : Le président de jury est nécessairement le Directeur Général de NEOMA Business School ou son représentant, qui est désigné le cas échéant par le Directeur Général.• 2 Représentants de NEOMA Business School dont 1 intervenant professionnel• 2 Professionnels

En contrat de professionnalisation	X		5 personnes : <ul style="list-style-type: none"> • Président du jury (Dean ou son représentant) : Le président de jury est nécessairement le Directeur Général de NEOMA Business School ou son représentant, qui est désigné le cas échéant par le Directeur Général. • 2 Représentants de NEOMA Business School dont 1 intervenant professionnel • 2 Professionnels
Par candidature individuelle		X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2009	X		5 personnes : <ul style="list-style-type: none"> • Président du jury (Dean ou son représentant) : Le président de jury est nécessairement le Directeur Général de NEOMA Business School ou son représentant, qui est désigné le cas échéant par le Directeur Général. • 2 Représentants de NEOMA Business School dont 1 intervenant professionnel • 2 Professionnels

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 16 avril 2014 publié au Journal Officiel du 03 juillet 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager communication d'entreprise" avec effet au 02 janvier 2009, jusqu'au 03 juillet 2019.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

15 titulaires par an en moyenne, depuis la création de la formation

Autres sources d'information :

[NEOMA Business School](#)

Lieu(x) de certification :

NEOMA BUSINESS SCHOOL

1, rue du Maréchal Juin

76130 MONT SAINT AIGNAN

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

PARIS EXECUTIVE CAMPUS

9, rue d'Athènes

75009 PARIS Cedex

Historique de la certification :

L'ESC Rouen a été créée en 1871 et reconnue par l'état en 1895. Elle a été reprise par la CCI de Rouen en 1942 qui a créé le Groupe ESC Rouen en 2003 en regroupant l'ensemble des écoles de gestion de la CCI Rouen. Le Groupe ESC Rouen est devenu Rouen Business School en 2009.

Rouen Business School est passé sous statut Association loi 1901 en janvier 2009.

L'association RMS-RBS a été créée en 2013 par la fusion-crédation des deux associations : Rouen Business School et Reims Management School et a été renommée NEOMA Business School en septembre 2013.

Le Paris Executive Campus, filiale de NEOMA Business School, a été créé en 2009 sous le statut d'une Société par Actions Simplifiées. Il a pour activité principale, le développement de formations continues sur Paris, comme les Mastères Spécialisés.