

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 26950**

Intitulé

Manager d'un centre de profit

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Audencia business school	Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

310p Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Les activités du responsable d'un centre de profit relève de

- Décliner les orientations stratégiques de l'entreprise au sein du centre d'activité
 - Comprendre la stratégie de son entreprise et se l'approprier dans le contexte de son entité
 - Décliner les orientations stratégiques en priorités d'action pour le centre d'activité
 - Définir les objectifs à atteindre à court et moyen terme
 - Formuler les orientations stratégiques retenues en propositions opérationnelles à soumettre à la hiérarchie
- Elaborer le plan d'action marketing du centre d'activité en fonction des objectifs qui sont assignés à celui-ci par la direction de l'entreprise
 - Définir le plan d'action marketing de l'entité
 - Déterminer les composants du plan d'action marketing
 - Déterminer les actions à mettre en œuvre à court et moyen terme
 - Mettre en œuvre et contrôler les résultats du plan d'action marketing
- Piloter et contrôler l'activité du centre d'activité grâce aux outils de contrôle de gestion et d'analyse financière
 - Utiliser les outils de mesure de la performance nécessaires au pilotage de l'entité
 - Mettre en œuvre le contrôle de gestion et d'analyse financière avec le contrôleur de gestion et/ou le responsable financier
 - Suivre régulièrement les tableaux de bord et proposer des actions correctives
- Manager son équipe en conduisant le changement, en organisant et animant l'équipe
 - Encadrer, motiver, stimuler, évaluer les membres de son équipe
 - Définir les objectifs annuels des collaborateurs et évaluer ces derniers
 - Communiquer avec son équipe et être l'interface avec la direction de l'entreprise
 - Accompagner les collaborateurs dans la mise en œuvre du changement

Le titulaire est capable de :

 - Décliner les orientations stratégiques de l'entreprise en priorités d'action pour le centre d'activité dont il a la responsabilité
 - Formuler des propositions concrètes pour un plan d'action à court et moyen terme
 - Mettre en œuvre le plan d'action marketing et en assurer le suivi
 - Piloter la performance du centre d'activité en utilisant les outils du contrôle de gestion et de l'analyse financière
 - Encadrer, coordonner, animer son équipe de collaborateurs, les accompagner dans le changement et négocier des situations complexes
 - Assurer l'interface avec les autres entités de l'entreprise

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Les détenteurs du titre exercent leur emploi dans des entreprises :

- industrielles de production ou de transformation,
- de commercialisation ou
- de service

relevant de la catégorie grande entreprise ou PME/PMI.

Tous les secteurs d'activités sont concernés, parmi lesquels : L'agroalimentaire, l'assurance, la chimie, la distribution d'énergie, l'industrie électrique / électronique, l'industrie de biens d'équipement, l'informatique, les transports, la sidérurgie, ...

Responsable de clientèle, Responsable achats, Responsable assurance qualité

Responsable comptabilité, Responsable de l'innovation, Responsable de production

Responsable des opérations, Responsable des systèmes d'information, Responsable d'exploitation, Responsable d'agence, Responsable de branche

Responsable de projets organisationnels, Ingénieur d'affaires, Responsable du développement informatique

Codes des fiches ROME les plus proches :

D1406 : Management en force de vente

M1205 : Direction administrative et financière

H1206 : Management et ingénierie études, recherche et développement industriel

H1102 : Management et ingénierie d'affaires

Réglementation d'activités :

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification comporte quatre composantes principales :

a) Composante « orientations stratégiques » dont l'évaluation s'appuie sur :

- Analyse d'une situation complexe sous l'angle de l'évaluation opportunités/risques et forces/faiblesses, de la prise de décisions stratégiques et de l'argumentation - Modalités : jeu de simulation d'entreprise multimédia par équipe ou rapport écrit et présentation orale d'une analyse stratégique assortie d'un plan d'action opérationnel général
- Conduite d'un projet opérationnel en lien avec l'activité professionnelle du participant Modalités : soutenance orale devant un jury simulant un comité de direction

b) Composante « action marketing » dont l'évaluation s'appuie sur :

- Elaboration d'un plan marketing - Modalités : résolution d'un cas d'entreprise menée par groupe et présentation orale collective faisant appel à l'expérience vécue des participants ou rapport écrit et présentation orale d'un plan d'action marketing
- L'analyse d'une problématique marketing et la formulation de recommandations

Modalité : étude d'un cas d'entreprise (examen écrit)

c) Composante « mesure de la performance » dont l'évaluation s'appuie sur :

- Utilisation des informations comptables et financières (bilan et compte de résultat) et des indicateurs du contrôle de gestion et du système budgétaire (couple risques/rentabilité, niveau optimal d'endettement, effet de levier ...)

Modalités : mini cas d'entreprise ou rapport écrit et présentation orale d'un plan de pilotage et de mesure de la performance financière

d) Composante « management d'équipe » dont l'évaluation s'appuie sur :

- Analyse de situations relatives à l'accompagnement du changement, à la gestion de la diversité, aux ressorts de la motivation, aux styles de management

Modalités : jeux de rôles et mini cas d'entreprise ou rapport écrit et présentation orale de situations de management de ce type

- Mise en situation de partage d'expérience et d'auto-évaluation sur un cas complexe de négociation

Modalité : jeu d'entreprise reposant sur des jeux de rôle à plusieurs équipes

L'obtention de la totalité des blocs de compétence permet de valider et d'obtenir la certification de niveau II manager d'un centre de profit

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 26950 - Evaluation de l'environnement de l'entreprise et déclinaison des orientations stratégiques	<p>Descriptif :</p> <p>Traduire et mettre en œuvre la stratégie globale de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none">- faire le diagnostic de l'environnement interne et externe de l'entreprise- traduire la stratégie de l'entreprise en orientations, priorités d'actions et objectifs : élaborer un business plan- suivre et analyser les données de l'activité. <p>Sur cette base, proposer des axes d'évolution et faire des propositions stratégiques pertinentes à la direction</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Cas d'entreprise portant sur une analyse stratégique et son plan d'action</p> <p>Elaboration d'un business plan</p> <p>Mise en pratique via un jeu de simulation portant sur le développement de l'activité d'une entreprise</p> <p>Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 26950 - Elaboration de la stratégie marketing et mise en place d'un plan d'action</p>	<p>Descriptif : Faire un diagnostic de l'environnement marketing de son entreprise et identifier les opportunités de développement Développer son offre : élaborer le plan d'action marketing, mettre en place les actions, partager la mise en œuvre avec ses collaborateurs et fixer les objectifs</p> <p>Modalités d'évaluation : Etude de cas portant sur l'analyse d'une problématique marketing : diagnostic, analyse et formulation des recommandations Elaboration d'un plan d'action marketing à partir d'une étude de cas et présentation orale du plan d'action marketing</p> <p>Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 26950 - Pilotage de l'activité financière</p>	<p>Descriptif : Analyser l'environnement économique de l'entreprise Interpréter les informations comptables (bilan et compte de résultat) et réaliser un diagnostic financier Monter un budget prévisionnel, suivre les réalisations et maîtriser les coûts : - analyser les couples risques/rentabilité - identifier les leviers de création de valeur : niveau optimal d'endettement, effet de levier - évaluer la fiabilité d'un système de management des risques dans une situation donnée Piloter l'activité en utilisant les outils de mesure de la performance</p> <p>Modalités d'évaluation : Mise en application au travers d'une étude de cas visant à analyser un budget et les coûts d'une activité Réaliser une lecture d'éléments d'un bilan et faire un diagnostic</p> <p>Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat</p>
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 26950 - Gestion du budget et pilotage de la performance</p>	<p>Descriptif : Analyser les dimensions stratégiques et organisationnelles du contrôle de gestion Gérer les budgets liés à son activité et son équipe et en assurer la répartition Mettre en place des tableaux de bords et des indicateurs de performance pertinents</p> <p>Modalités d'évaluation : Etudes d'un cas d'entreprise portant sur l'analyse d'une situation concrète en matière de contrôle de gestion, de système budgétaire et de performance de l'entreprise</p> <p>Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 26950 - Pilotage, animation et motivation d'équipe	<p>Descriptif : Encadrer une équipe : créer des interactions positives et efficaces avec ses collaborateurs et Analyser l'environnement de l'entreprise en tant que groupe humain : appliquer les principes de l'implication et la motivation dans sa pratique de management Agir sur les individus et les groupes pour améliorer la performance de l'entité managée Fixer les objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles Communiquer efficacement avec son équipe</p> <p>Modalités d'évaluation : Travail individuel d'analyse sur une situation managériale vécue par le participant Mise en application du rôle de manager via des jeux de rôle Mini-cas d'entreprise sur des problématiques RH</p> <p>Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat</p>
Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 26950 - Pilotage et accompagnement du changement	<p>Descriptif : Analyser les grandes tendances sociétales et les grandes mutations économiques et leurs impacts sur l'entreprise Accompagner ses collaborateurs dans ces grandes mutations Utiliser les stratégies et techniques pertinentes à la conduite d'une négociation</p> <p>Modalités d'évaluation : Expérimentation en session sur des situations de management du changement Mise en situation sur des exercices de négociation</p> <p>Validation : ce bloc fait l'objet d'un certificat</p>

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un dirigeant d'entreprise, président du jury - Un praticien dirigeant d'entreprise, représentant des employeurs - Un praticien cadre d'entreprise, représentant des salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification
En contrat de professionnalisation	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un dirigeant d'entreprise, président du jury - Un praticien dirigeant d'entreprise, représentant des employeurs - Un praticien cadre d'entreprise, représentant des salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification

Par candidature individuelle	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un dirigeant d'entreprise, président du jury - Un praticien dirigeant d'entreprise, représentant des employeurs - Un praticien cadre d'entreprise, représentant des salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification
Par expérience dispositif VAE prévu en 2009	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un dirigeant d'entreprise, président du jury - Un praticien dirigeant d'entreprise, représentant des employeurs - Un praticien cadre d'entreprise, représentant des salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 30 mars 2010 publié au Journal Officiel du 10 avril 2010 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable d'un centre de profit" avec effet au 10 avril 2010, jusqu'au 10 avril 2015.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 26 septembre 2016 publié au Journal Officiel du 04 octobre 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Modification du nom de l'organisme certificateur.

Arrêté du 26 novembre 2015 publié au Journal Officiel du 3 décembre 2015 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Manager d'un centre de profit" avec effet au 10 avril 2015, jusqu'au 3 décembre 2020.

Pour plus d'informations

Statistiques :

Entre 15 et 20 titulaires de la certification par an
<http://www.audencia.com/formation-continue/formation-diplomantes/diriger-centre-profit/>

Autres sources d'information :

Contact : Catherine Hellio, responsable programmes
 chellio@audencia.com

Lieu(x) de certification :

Audencia business school : Pays de la Loire - Loire-Atlantique (44) [Nantes]
 Audencia business school
 Nantes Ecole de Management
 8, route de la Jonelière
 BP 31222
 44312 NANTES Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Historique de la certification :

La certification bénéficie du label BADGE - Bilan d'Aptitude Délivré par les Grandes Ecoles - accrédité par la Conférence des Grandes Ecoles depuis le 20 janvier 2005

La certification bénéficie de l'accréditation européenne EQUIS décernée par l'European Foundation for Management Education à

l'autorité responsable dont elle dépend, à savoir Audencia - Notification de mars 2007

Certification précédente : Manager d'un centre de profit