

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 26954**

Intitulé

Responsable de communication

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Audencia business school	Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

320p Organisation et gestion : Organisation et gestion des campagnes de relations publiques et de communication

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

Dans le cadre de ses fonctions, le responsable de communication exerce les activités suivantes :

- Il définit le cadre de la communication globale de l'organisation selon les orientations stratégiques de celle-ci et en assure la mise en oeuvre.
- Il élabore les déclinaisons du plan de communication global dans chacune des spécialités (communication de marque, communication corporate et communication interne) et supervise le développement, la synergie et la production d'outils.
- Il pilote la fonction communication en organisant et animant le service communication et a un rôle de conseil vis-à-vis de la direction générale et des directions fonctionnelles.

Le titulaire de la certification est capable de :

- Piloter la communication et le plan de communication

Réaliser un diagnostic général de l'environnement de l'organisation au regard de la situation de communication existante - Elaborer une stratégie de communication - Concevoir un plan de communication - Piloter la mise en oeuvre, le suivi et le contrôle un plan de communication.

- Piloter la communication de marque

Créer une marque ou (re)positionner une marque existante - Concevoir et mettre en oeuvre un plan d'action multi canal - Sélectionner et piloter les prestataires.

- Piloter la communication corporate

Analyser les besoins de l'organisation et élaborer un diagnostic des parties prenantes - Décliner les objectifs en plans d'actions opérationnels (en adéquation avec la stratégie de communication globale) et gérer les partenariats, les relations presse, les dispositifs éditoriaux - Gérer les supports d'information et de communication écrite - Gérer la communication de crise.

- Piloter la communication interne

Evaluer l'état de la communication interne pour définir et décliner la stratégie de communication en interne - Animer les dispositifs de communication interne - Conseiller les acteurs dans la mise en oeuvre du changement.

- Piloter la fonction communication

Organiser le service communication - Manager l'équipe du service communication - Piloter et gérer le service communication.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Le responsable de communication exerce son activité dans une entreprise (établissement ou filiale), une institution publique et parapublique, une association, ou en agence conseil (agence généraliste, spécialisée ou sectorielle). Les secteurs d'activité dans lesquels le responsable de communication travaille relèvent indifféremment des services, de la distribution ou de l'industrie (transformation ou production), du secteur privé, public, parapublic ou associatif, les collectivités territoriales et tous domaines d'activité confondus. Tous les secteurs et tous les types d'entreprise sont aujourd'hui concernés par le métier de responsable de communication en raison du rôle central et transverse de cette fonction. La taille des entreprises et organismes qui emploient le responsable de communication est, elle aussi,

Au sein d'une organisation qu'elle soit une entreprise (établissement ou filiale), une institution publique ou parapublique, une association, etc.

- Responsable de communication
- Responsable de l'information et de la communication
- Responsable marketing et communication
- Responsable de la communication interne / externe / de marque / corporate / financière
- Responsable de la promotion
- Responsable des relations publiques
- Responsable des relations presse
- Responsable de communication digitale

- Chef de projets communication
 - Chargé de communication
 - Chargé de communication interne / externe
 - Chargé de communication digitale
- En agence conseil :
- Chef de publicité
 - Chargé ou responsable de clientèle
 - Consultant
 - Concepteur/rédacteur
 - Webmaster / Community Manager

Codes des fiches ROME les plus proches :

E1103 : Communication

E1401 : Développement et promotion publicitaire

E1402 : Élaboration de plan média

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification comporte 5 composantes principales correspondant aux différents champs d'activité qu'occupe un Responsable de Communication

BLOC A : Piloter la communication et le plan de communication

BLOC B : Piloter la communication de marque

BLOC C : Piloter la communication corporate

BLOC D : Piloter la communication interne

BLOC E : Piloter la fonction communication

- Composante « diagnostic stratégique », pilotage et mise en oeuvre du plan de communication dont l'évaluation s'appuie sur :
 - Conduite d'un projet opérationnel d'analyse et de diagnostic en lien avec l'activité professionnelle du participant sur une problématique de communication réelle. Modalité : rapport écrit et soutenance orale devant un jury simulant un comité de direction
 - Mise en situation professionnelle d'élaboration d'un plan de communication. Modalité : présentation des documents lors d'une soutenance orale
- Composante « communication de marque » dont l'évaluation s'appuie sur :
 - Simulation professionnelle en vue de l'élaboration d'une plateforme de marque. Modalité : présentation orale par groupe de quatre
 - Optimisation des outils et préparation d'un brief professionnel dans les conditions du réel. Modalité : dossier écrit
- Composante « communication corporate » dont l'évaluation s'appuie sur :
 - Simulation professionnelle en vue de la formalisation d'objectifs et d'actions de communication corporate. Modalité : travail de groupe, rendu écrit
 - Préparation d'une conférence de presse avec rédaction et production des documents destinés aux journalistes. Modalité : travail de groupe, simulation orale
 - Elaboration d'un dispositif de communication de crise. Modalité : travail écrit et présentation orale
- Composante « communication interne »
 - Résolution du cas d'une entreprise concernée par des changements d'organisation interne majeurs. Modalité : rendu écrit
- Composante « pilotage de la fonction communication »
 - Simulation portant sur la création d'un service communication et l'organisation de la fonction communication. Modalité : soutenance orale.

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 26954 - Piloter l'activité communication et mettre en place le plan de communication</p>	<p>Descriptif : Faire le diagnostic de la stratégie de communication d'une organisation Etablir un plan de communication adapté Piloter la mise en oeuvre, le suivi et le contrôle du plan de communication</p> <p>Modalités d'évaluation : Conduite d'un projet opérationnel d'analyse et de diagnostic sur une problématique de communication réelle Mise en situation professionnelle d'élaboration d'un plan de communication</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 26954 - Piloter la communication de marque	<p>Descriptif : Construire la plateforme de marque : évaluer les dimensions de la marque, appliquer les méthodes d'audit, appliquer les méthodes de construction d'une plateforme, prendre en compte les évolutions numériques Mettre en oeuvre, contrôler et évaluer le plan d'action multicanal</p> <p>Modalités d'évaluation : Simulation professionnelle en vue de l'élaboration d'une plateforme de marque Optimisation des outils et préparation d'un brief professionnel dans les conditions du réel</p>
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 26954 - Piloter la communication corporate	<p>Descriptif : Mettre en place une politique de relations publiques Gérer les relations avec la presse Gérer le dispositif éditorial et animer les réseaux sociaux Mettre en oeuvre des évènements Gérer la communication de crise</p> <p>Modalités d'évaluation : Travail de groupe pour formaliser des objectifs et des actions de communication corporate Préparation d'une conférence de presse avec rédaction et production des documents destinés aux journalistes Elaboration d'un dispositif de communication de crise</p>
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 26954 - Piloter la communication interne	<p>Descriptif : Animer une démarche de communication interne Construire et piloter les dispositifs de communication interne : mise en place des outils et dispositifs d'information, utilisation des outils numériques, définition de la ligne éditoriale, animation de réseau Conseiller et assister l'encadrement sur toute question relative à la communication interne</p> <p>Modalités d'évaluation : Résolution du cas d'une entreprise concernée par des changements d'organisation interne majeurs</p>
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 26954 - Piloter la fonction communication	<p>Descriptif : Organiser et animer le service communication : définition de l'organisation, choix entre sous-traitance et internalisation, organisation de l'activité et animation d'équipe Sélectionner et piloter les prestataires : préparation des appels d'offre, évaluation des réponses, suivi Gérer le service communication en s'assurant du respect des règles juridiques et du budget</p> <p>Modalités d'évaluation : Simulation portant sur la création d'un service communication et l'organisation de la fonction communication</p>
Bloc de compétence n°6 de la fiche n° 26954 - Piloter la communication web	<p>Descriptif : Concevoir une stratégie de communication digitale Réussir et rentabiliser son site web Optimiser son référencement internet</p> <p>Modalités d'évaluation : Exercices d'application basés sur des mini-cas d'entreprise</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°7 de la fiche n° 26954 - Maîtriser la communication orale et écrite	<p>Descriptif : Communiquer efficacement à l'oral : - argumenter, conclure et susciter l'intérêt - gérer les tensions et les objections Maîtriser les techniques de rédaction : être efficace et rapide Inciter, toucher et convaincre les lecteurs Collecter des informations et écrire un article</p> <p>Modalités d'évaluation : Exercices d'application : mise en situation sur la communication orale. Rédaction d'un communiqué de presse.</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUI/NON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un professionnel cadre/ dirigeant, président du jury - Un professionnel représentant les employeurs - Un professionnel représentant les salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un professionnel cadre/ dirigeant, président du jury - Un professionnel représentant les employeurs - Un professionnel représentant les salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification
En contrat de professionnalisation	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un professionnel cadre/ dirigeant, président du jury - Un professionnel représentant les employeurs - Un professionnel représentant les salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification
Par candidature individuelle	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un professionnel cadre/ dirigeant, président du jury - Un professionnel représentant les employeurs - Un professionnel représentant les salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification
Par expérience dispositif VAE prévu en 2007	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un professionnel cadre/ dirigeant, président du jury - Un professionnel représentant les employeurs - Un professionnel représentant les salariés - Un professeur intervenant au sein du dispositif de certification - Le responsable du dispositif de certification

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 03 octobre 2007 publié au Journal Officiel du 13 octobre 2007 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, avec effet au 13 octobre 2007, jusqu'au 13 octobre 2012.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 26 septembre 2016 publié au Journal Officiel du 04 octobre 2016 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Modification du nom de l'organisme certificateur.

Arrêté du 26 novembre 2015 publié au Journal Officiel du 3 décembre 2015 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour quatre ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable de communication" avec effet au 22 août 2015, jusqu'au 3 décembre 2019.

Arrêté du 10 août 2012 publié au Journal Officiel du 22 août 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable de communication" avec effet au 10 août 2012 jusqu'au 22 août 2015.

Arrêté du 3 décembre 2010 publié au Journal Officiel du 22 décembre 2010 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Modification du nom de l'organisme délivrant la certification professionnelle : organisme certificateur Audencia Nantes - Ecole de Management.

Décret n° 2004-171 du 19 février 2004 modifiant le décret n° 2002-616 du 26 avril 2002 relatif au répertoire national des certifications professionnelles (publié au Journal Officiel du 22 février 2004). La validité du titre est prorogée jusqu'au 31 décembre 2005.

Arrêté du 1er août 2003 publié au Journal Officiel du 20 août 2003 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. L'homologation prend effet à compter du 1er janvier 1993 et est prolongée jusqu'au 31 décembre 2003.

Arrêté du 5 janvier 1999 publié au Journal Officiel du 22 janvier 1999 portant homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique. Intitulé : Responsable de communication, option information interne et communication, option communication externe.

Pour plus d'informations

Statistiques :

- Après un parcours de formation continue et sur VAE : entre 15 et 25 titulaires de la certification par an
- Après un parcours de formation initiale : entre 50 et 60 titulaires de la certification par an

Autres sources d'information :

Lieu(x) de certification :

Audencia business school : Pays de la Loire - Loire-Atlantique (44) [Nantes]

Audencia business school

Nantes Ecole de Management

8, route de la Jonelière

BP 31222

44312 NANTES Cedex 3

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Historique de la certification :

Certification précédente : Responsable de communication