

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 27831**

Intitulé

Manager en ressources humaines

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Ascencia Business School - Association pour le collège de Paris	Président

Niveau et/ou domaine d'activité

I (Nomenclature de 1969)

7 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

En toute responsabilité et autonomie, le-la Manager en Ressources Humaines participe à la politique générale d'entreprise en apportant son expertise RH et en développant la Responsabilité Sociétale de l'entreprise.

Il-elle garantit le respect de la législation du travail, anticipe l'évolution des réglementations, prévient les risques psycho-sociaux et de santé/sécurité au travail, coordonne et contrôle la gestion sociale et administrative du personnel, manage la performance sociale de l'entreprise et développe les compétences managériales du personnel. Il-elle est responsable du développement des innovations sociales de l'entreprise.

Il/Elle :

- participe à la PGE. Son rôle est essentiellement de développer la RSE, les relations sociales et de développer une gestion prévisionnelle des compétences ;
- garantit l'application de la législation sociale. Son rôle est d'anticiper les risques en mettant en place des actions de prévention ;
- pilote le bilan social, les budgets sociaux et coordonne les différents services administratifs ;
- a un rôle également de soutien au management opérationnel en recrutement ;
- est chargé-e de développer les compétences managériales, d'améliorer la performance sociale de l'entreprise ainsi que d'assurer un rôle de médiateur dans la gestion de conflits ;
- supervise la fluidité du système d'informations ;
- participe au développement de la marque employeur. Son rôle est essentiel dans le pilotage des modifications structurelles et/ou organisationnelles ;
- est en veille constante d'adaptabilité concernant les problématiques actuelles afin de les anticiper.

La certification atteste entre autre les compétences professionnelles suivantes :

Concevoir et mettre en œuvre un diagnostic de la politique d'entreprise et de la stratégie de l'entreprise.

Collaborer avec des experts dans le domaine juridique (avocats...).

Coordonner un travail avec des experts

Analyser des documents comptables et financiers.

Utiliser efficacement les outils informatiques.

Concevoir, analyser, et déployer des processus RH (recueil d'informations, traitement d'informations, automatisation des décisions programmables,...).

Former des managers à la gestion d'une équipe ou d'un projet.

Piloter des projets.

Concevoir et mettre en œuvre un audit organisationnel afin de mettre en place des règles pour améliorer la circulation de l'information

Concevoir et mettre en œuvre une méthodologie de recherche ;

Analyser des résultats de recherche et les positionner par rapport à l'état de l'art ;

Identifier et décrire des situations complexes, rechercher des explications, proposer des régulations.

Comprendre des besoins, concevoir des solutions et convaincre des usagers.

S'adapter à des cultures professionnelles différentes de la sienne.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Secteurs d'activité

- Cabinet conseil RH
- Agence d'intérim
- Cabinet de recrutement
- Industrie/Aéronautique/Energie/Micro technologie
- Grande distribution/Services marchands
- Tourisme/Hôtellerie
- Société de services/SSII
- Administration/Collectivités locales
- Service santé/Action sociales

Type emplois accessibles :

- Manager en Ressources Humaines
- DRH/Directeur (trice) du personnel
- Chef (fe) du service du personnel
- Responsable du développement des ressources humaines
- Responsable du personnel
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Adjoint(e) au responsable du personnel / DRH
- Assistant(e) RH
- Conseiller(e) en développement personnel
- Chargé(e) du développement des ressources humaines
- Consultant(e) en ressources humaines
- Formateur (trice) en RH
- Gestionnaire des formations
- Responsable de recrutement
- Chargé(e) de recrutement

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1502 : Développement des ressources humaines
M1503 : Management des ressources humaines
M1501 : Assistanat en ressources humaines
M1402 : Conseil en organisation et management d'entreprise

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification se compose de 5 blocs de compétences
La validation totale du titre s'obtient ainsi :

- 1°) Parcours formation initiale ou formation continue
- Rapport d'activités professionnelles/bilan professionnel
 - Portfolio de compétences
 - Bilan final d'activités
 - Soutenance d'un mémoire professionnel

Le titre est délivré lorsque tous les blocs sont validés.

- 2°) En VAE : la validation totale ou partielle s'appuie sur les 4 blocs de compétences.
- Recevabilité basée sur 1 année d'expérience professionnelle en rapport avec le titre
 - Dossier réalisé par le candidat décrivant ses activités professionnelles et justifiant ses expériences professionnelles
 - Entretien-soutenance devant un Jury.

Le titre est délivré lorsque tous les blocs sont validés.

Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé à vie.

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 27831 - Politique, management stratégique, approche globale de l'entreprise</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender, participer et incarner la politique générale d'entreprise, en apportant une expertise RH au Conseil d'administration - Analyser l'environnement stratégique et participer aux prises de décisions stratégiques en participant au comité de direction. - Développer la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise. - Développer les relations sociales en organisant le dialogue social avec l'ensemble des IRP et organismes sociaux. - Piloter la veille stratégique et la prospective. - Organiser la Gestion Prévisionnelle des Compétences et le développement de l'employabilité. <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Pour la voie statut étudiant, FPC, contrat de professionnalisation · Rapport final d'activités. · Mémoire professionnel de recherche (selon la thématique choisie). · Management de Projet Commun <p>Ce bloc de compétences est certifié par un certificat</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 27831 - Approche juridique du domaine des Ressources Humaines</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir la bonne application de la législation sociale et du droit du travail. - Anticiper l'évolution des réglementations en organisant la veille juridique. - Organiser la mise en œuvre des actions de prévention des Risques Psycho-Sociaux et de santé/sécurité au travail <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Pour la voie statut étudiant, FPC, contrat de professionnalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> · Rapport final d'activités. · Mémoire professionnel de recherche (selon la thématique choisie). · Management de Projet Commun <p>Ce bloc de compétences est certifié par un certificat</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 27831 - Approche gestionnaire du domaine des Ressources Humaines</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner les services administratifs et financiers (payes, gestion des temps, congés...). - Piloter la conception et l'utilisation du Bilan Social. - Gérer les budgets sociaux. - Assurer un soutien administratif au management opérationnel pour les activités de formation, recrutement, évolution professionnelle, etc... <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Pour la voie statut étudiant, FPC, contrat de professionnalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> · Rapport final d'activités. · Mémoire professionnel de recherche (selon la thématique choisie). · Management de Projet Commun <p>Ce bloc de compétences est certifié par un certificat</p>
<p>Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 27831 - Approche managériale du métier des Ressources Humaines</p>	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la performance sociale et organisationnelle de l'entreprise. - Développer les compétences managériales en organisant la formation intégrée, le tutorat, l'échange de bonnes pratiques. - Organiser la mise en œuvre stratégique et assurer son déploiement en accompagnant le management. - Assurer un soutien au management opérationnel pour la gestion des situations conflictuelles complexes. - Superviser le bon fonctionnement du Système d'Informations <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Pour la voie statut étudiant, FPC, contrat de professionnalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> · Rapport final d'activités. · Mémoire professionnel de recherche (selon la thématique choisie). · Management de Projet Commun <p>Ce bloc de compétences est certifié par un certificat</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 27831 - Innover dans le domaine des Ressources Humaines	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer les activités de Recherche et Développement relatives aux nouvelles approches managériales - Coordonner l'adaptation des pratiques managériales aux problématiques actuelles - Piloter les changements structurels et organisationnels - Développer l'intra et l'entrepreneuriat - Développer la gestion des enjeux interculturels <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Pour la voie statut étudiant, FPC, contrat de professionnalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> · Rapport final d'activités. · Mémoire professionnel de recherche (contextualisation de la problématique). · Management de Projet Commun <p>Ce bloc de compétences est certifié par un certificat</p>

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	7 personnes : - 5 professionnel-le-s non intervenant dans l'établissement, dont l'un-e est président-e du jury - Le Directeur d'Ascencia - La Directrice des études d'Ascencia
En contrat d'apprentissage	X	7 personnes : - 5 professionnel-le-s non intervenant dans l'établissement, dont l'un-e est président-e du jury - Le Directeur d'Ascencia - La Directrice des études d'Ascencia
Après un parcours de formation continue	X	7 personnes : - 5 professionnel-le-s non intervenant dans l'établissement, dont l'un-e est président-e du jury - Le Directeur d'Ascencia - La Directrice des études d'Ascencia
En contrat de professionnalisation	X	7 personnes : - 5 professionnel-le-s non intervenant dans l'établissement, dont l'un-e est président-e du jury - Le Directeur d'Ascencia - La Directrice des études d'Ascencia
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2016	X	7 personnes : - 5 professionnel-le-s non intervenant dans l'établissement, dont l'un-e est président-e du jury - Le Directeur d'Ascencia - La Directrice des études d'Ascencia

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 23 février 2017 publié au Journal Officiel du 03 mars 2017 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager en ressources humaines" avec effet au 24 octobre 2012, jusqu'au 03 mars 2022.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :**Références autres :****Pour plus d'informations****Statistiques :**

20 titulaires de la certification par an en moyenne

Autres sources d'information :

www.ascencia-business-school.com

[Ascencia Business School](#)

Lieu(x) de certification :

Ascencia Business School - Association pour le collège de Paris : Île-de-France - Hauts-de-Seine (92) [La Défense]

Ascencia Business school

1, parvis de la Défense

92044 Paris la Défense

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Ascencia Business School - Association pour le Collège de Paris :

- Paris-La Défense : 1, parvis de la Défense - 92044 Paris la Défense
- Saint-Quentin-en-Yvelines : 23 Place Wicklow 78180 Montigny Le Bretonneux
- Marne-La-Vallée : 20 rue du Suffrage Universel 77185 Lognes
- Evry : 98 allée des Champs Elysées 91080 Courcouronnes
- AFOREM - 21 rue du Bignon - 35135 Chantpie
- ISME - 6 rue du moulin de la Halvêque - 44300 Nantes

Historique de la certification :