

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 31030**

Intitulé

Chef de projet en organisation et management de l'événement

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Association de gestion du groupe Robin - Institut d'enseignement supérieur privé Robin (IESP Robin)	Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

320 Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information, 334 Accueil, hôtellerie, tourisme

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Ce professionnel a en charge l'organisation totale ou partielle d'événements sportifs, culturels ou commerciaux. Il conduit des projets événementiels dans une logique d'ingénierie (de la création à la réalisation et l'évaluation de l'événement) et dans ses différents aspects : techniques, juridiques, logistiques, sécuritaires, commerciaux, communicationnels et managériaux.

Pour ces activités, le chef de projet événementiel développe les compétences suivantes :

Identification du projet ou concept

Préparation de l'événement

Mise en œuvre de l'événement

Coordination de l'événement

Évaluation de l'événement

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Ce professionnel travaille dans le secteur de l'événementiel.

- agences d'organisation d'événements
- sites d'accueils événementiels (parcs d'expositions, palais des congrès, Zénith, salles de spectacles...)
- toutes entreprises ayant un service événement

Assistant chef de projet

Chef de projet événementiel

Chargé de projet

Chargé d'affaires

Commissaire d'exposition ou de salon

Codes des fiches ROME les plus proches :

E1107 : Organisation d'événementiel

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

L'évaluation des compétences requises pour l'exercice du métier de Chef de Projets se décline ainsi :

Après un parcours de formation :

L'évaluation des compétences requises pour l'exercice du métier de Chef de Projet en organisation et management de l'événement porte sur les cinq composantes liées à l'élaboration et la réalisation d'un projet, soit :

- Identification du projet ou concept
- Préparation de l'événement
- Mise en œuvre du projet événementiel
- Concrétisation et coordination de l'événement
- Évaluation du projet événementiel

et se décline ainsi :

- rédaction d'« observatoire des événements commerciaux » : travail réalisé en équipe sur le marché de l'événementiel et ses acteurs suivi d'une soutenance orale.
- rédaction d'un « observatoire du risque événementiel » : travail réalisé en équipe suivi d'une soutenance orale
- rédaction d'un « observatoire de l'événement sportif » : travail réalisé en équipe suivi d'une soutenance orale.
- rédaction d'un « observatoire de l'événement culturel » : travail réalisé en équipe suivi d'une soutenance orale.
- une épreuve pratique professionnelle.
- une étude de cas incluant les composantes suivantes :
 - Techniques commerciales et management
 - marketing et communication,
 - sécurité,
 - financement de projet,

- un rapport de stage
- une soutenance orale du stage
- une évaluation du stage par le tuteur (bilan de compétences)
- une épreuve d'Anglais : le TOEIC

Après un parcours de VAE :

Le candidat doit justifier d'une année d'expérience en lien avec le référentiel d'activités. Après une phase de recevabilité, il rédige un dossier descriptif d'activités, il rencontre un jury qui définit l'étendue de la validation.

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 31030 - Identification du projet ou concept	<p>Descriptif : Identifier le marché de l'événementiel dans toutes ses composantes (événements commerciaux, culturels et sportifs) Repérer les différents acteurs du secteur (agences, sites et prestataires de services)</p> <p>Modalités d'évaluation : Rédaction d'un « observatoire » et soutenance orale</p>
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 31030 - Préparation de l'événement	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduire les attentes ou aspirations du client en projet - Déterminer les exigences réglementaires, légales et normatives applicables - Apprécier les risques d'un événement ouvert au public - recenser les « best practice » (bonnes pratiques) - Rédiger un projet événementiel - Constituer une équipe temporaire <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction d'un « observatoire du risque événementiel » et soutenance
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 31030 - Mise en œuvre de l'évènement	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structurer une démarche commerciale pour les foires et salons - Élaborer un plan de communication - inventorier les ressources requises - utiliser ces ressources en fonction des besoins - suivre les séquences prévues d'organisation - établir des simulations - mobiliser le matériel et les autres ressources nécessaires - fixer des étapes et points de contrôle des actions - maîtriser les budgets - Participer et Animer une réunion de chantier <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dossier et soutenance orale
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 31030 - Coordination de l'événement	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer le contrôle de certification de ses manifestations - Élaborer le dossier de sécurité de la manifestation en lien avec le coordinateur de sécurité - Contrôler ou faire contrôler par un chargé de sécurité que le plan de la manifestation est bien respecté - Mener le déroulement Opérationnel du montage, de l'ouverture au public et du démontage d'une manifestation <p>Modalités d'évaluation : Épreuve pratique professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - contrôle du montage d'un événement sur le site selon le plan de la manifestation - contrôle du démontage - Contrôle des éléments de sécurité

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 31030 - Évaluation de l'événement	<p>Descriptif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser les performances de gestion d'un site d'accueil ou d'une manifestation à l'aide de ratios - Construire et conduire des études de satisfaction clients : visiteurs, exposants, congressistes - Conduire une réunion bilan <p>Modalités d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dossier et soutenance orale

Validité des composantes acquises : illimitée

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	QUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un président professionnel qui est le parrain de la promotion en cours ou le président du conseil de perfectionnement, - Deux représentants du certificateur, - Quatre représentants professionnels du secteur issus du conseil de perfectionnement
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un président professionnel qui est le parrain de la promotion en cours ou le président du conseil de perfectionnement, - Deux représentants du certificateur, - Quatre représentants professionnels du secteur issus du conseil de perfectionnement
En contrat de professionnalisation	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un président professionnel qui est le parrain de la promotion en cours ou le président du conseil de perfectionnement, - Deux représentants du certificateur, - Quatre représentants professionnels du secteur issus du conseil de perfectionnement
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2012	X	<ul style="list-style-type: none"> - Un président professionnel qui est le parrain de la promotion en cours ou le président du conseil de perfectionnement, - Deux représentants du certificateur, - Quatre représentants professionnels du secteur issus du conseil de perfectionnement

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 10 août 2012 publié au Journal Officiel du 22 août 2012 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau II, sous l'intitulé "Chef de Projet en organisation et management de l'événement" avec effet au 30 novembre 2005 jusqu'au 22 août 2017.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 11 juillet 2018 publié au Journal Officiel du 21 juillet 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, sous l'intitulé "Chef de projet en organisation et management de l'événement" avec effet du 22 août 2017, jusqu'au 21 juillet 2021.

Pour plus d'informations

Statistiques :

En moyenne sur les trois dernières années, 50 titres délivrés

Autres sources d'information :

UNIMEV (Union Française des métiers de l'Événement)

SYNPEXE (Syndicat national des prestataires de l'exposition et de l'événement)

<http://www.formation-ome.com>

Lieu(x) de certification :

Association de gestion du groupe Robin - Institut d'enseignement supérieur privé Robin (IESP Robin) : Auvergne Rhône-Alpes - Isère (38) [VIENNE]

Institut d'Enseignement Supérieur Privé ROBIN

1 cours Brillier

38200 Vienne

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Institut d'Enseignement Supérieur Privé Robin - 1 cours Brillier - 38200 Vienne

Campus MOLITOR - Lycée Passy St Honoré - 177 avenue Victor Hugo - 75016 Paris

Institut Perrimond - 244 chemin du Roucas blanc - 13007 Marseille

Institution Sainte Clotilde - 19 rue de Verdun, 67000 Strasbourg

Historique de la certification :

Certification précédente : Chef de Projet en organisation et management de l'événement