

## Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 16261**

### Intitulé

Manager comptable et financier

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut supérieur d'informatique et de management de l'information (ISIMI) - Pôle Paris alternance (PPA)	Directeur

### Niveau et/ou domaine d'activité

**I (Nomenclature de 1969)**

**7 (Nomenclature Europe)**

**Convention(s) :**

**Code(s) NSF :**

313p Organisation des services financiers, 314p Organisation des services comptables et de gestion

**Formacode(s) :**

### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Le manager comptable et financier maîtrise parfaitement les techniques de comptabilisation qui mènent à l'établissement et à la publication des états financiers. Il est capable d'identifier les besoins financiers de l'entreprise dans ses choix stratégiques à moyen et long terme. Cette analyse suppose l'intégration des flux réguliers de trésorerie ainsi que les événements plus exceptionnels comme un investissement par exemple et son corollaire éventuel de placement des sommes vacantes. Le manager comptable et financier est au cœur de nombreux virages stratégiques de l'organisation (acquisition, fusion...)

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

- Organiser et coordonner la gestion comptable et financière d'une structure ou d'un groupe
- Optimiser la rentabilité financière de l'entreprise ;
- Réaliser la communication financière interne et externe de la structure ou du groupe ;
- Manager les équipes comptables et financières

Les compétences évaluées permettront au manager comptable et financier d'exercer leurs responsabilités dans le cadre des quatre fonctions principales du métier .

Ils seront capables de :

- Participer au développement ou à la mise à jour d'un système d'information impactant les données financières ;
- Superviser et coordonner la comptabilité, le contrôle de gestion et l'audit interne ;
- Participer à l'harmonisation des règles de contrôle internes au sein des services comptables et financiers d'un groupe ;
- Accompagner les filiales de groupe dans leur organisation ;
- Etablir le plan de financement d'une structure ;
- Contrôler la gestion de la trésorerie ;
- Vérifier le respect des orientations budgétaires définies ;
- Contribuer à la maîtrise des coûts ;
- Développer et maintenir les relations avec les financeurs ;
- Développer et maintenir les relations avec le commissaire aux comptes ;
- Valider les rapports financiers émis par la structure ;
- Gérer les équipes des services comptables et financiers (répartition des tâches pour respect des échéances)
- Coordonner l'activité des services comptables et financiers (respecter les échéances fixées par la direction)

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

tous secteurs d'activité : entreprise moyenne, O.N.G., collectivités territoriales, sous certaines conditions grandes entreprises, cabinets d'expertise comptable.

Directeur comptable et financier ; Directeur des affaires financières, Chef des services financiers, Auditeur financier, Contrôleur financier, Analyste financier, Contrôleur de gestion

### Codes des fiches ROME les plus proches :

M1205 : Direction administrative et financière

M1207 : Trésorerie et financement

### Modalités d'accès à cette certification

#### Descriptif des composantes de la certification :

Les composantes de la certification sont:

- organiser et coordonner la gestion comptable et financière d'une structure ou d'un groupe
- optimiser la rentabilité financière de l'entreprise
- réaliser la communication financière interne et externe de la structure ou du groupe
- manager les équipes comptables financières

#### Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 16261 - Organiser et coordonner la gestion comptable et financière d'une structure ou d'un groupe</p>	<p><b>Compétences professionnelles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au développement ou à la mise à jour d'un système d'information impactant les données financières</li> <li>- Superviser et coordonner la comptabilité, le contrôle de gestion et l'audit interne</li> <li>- Participer à l'harmonisation des règles de contrôle interne au sein des services comptables et financiers d'un groupe</li> <li>- Accompagner les filiales de groupe dans leur harmonisation</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition d'évolution et d'amélioration d'un système d'information</li> <li>- Analyse d'un bilan de clôture à partir d'un dossier de révision comptable</li> <li>- Rédaction d'un manuel de procédures groupe ou d'un manuel de consolidation</li> <li>- Analyse mensuelle des résultats financiers d'une structure et des filiales</li> <li>- Analyse des états financiers des filiales d'un groupe</li> </ul> <p>Un certificat sera <b>délivré</b> à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétence</p>
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 16261 - Réaliser la communication financière interne et externe de la structure ou du groupe</p>	<p><b>Compétences professionnelles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer et maintenir les relations avec les financeurs</li> <li>- Développer et maintenir les relations avec le CAC</li> <li>- Valider les rapports financiers émis par la structure</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse d'un plan de financement</li> <li>- Préparation des éléments d'information susceptibles d'éclairer le commissaire aux comptes dans sa mission</li> <li>- Elaboration d'un rapport de gestion, des états financiers et des états prévisionnels dans le respect des obligations légales</li> </ul> <p>Un certificat sera <b>délivré</b> à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétence</p>
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 16261 - Manager les équipes comptables et financières</p>	<p><b>Compétences professionnelles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager une équipe (ou plusieurs) comptable et financière en recrutant, motivant et pilotant l'ensemble des ressources humaines</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction des fiches de poste</li> <li>- Rédaction des annonces de recrutement</li> <li>- Détection des canaux de recrutement locaux</li> <li>- Pilotage et motivation des équipes</li> <li>- Production des supports d'évaluation du personnel</li> <li>- Production des tableaux de suivi et des analyses</li> </ul> <p>Un certificat sera <b>délivré</b> à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétence</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 16261 - Optimiser la rentabilité financière de l'entreprise	<p><b>Compétences professionnelles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir le plan de financement d'une structure</li> <li>- Contrôler la gestion de la trésorerie</li> <li>- Vérifier le respect des orientations budgétaires définies</li> <li>- Analyse des états financiers des filiales d'un groupe</li> </ul> <p><b>Modalités d'évaluation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration du budget de trésorerie prévisionnel à partir des différents budgets opérationnels et d'investissements</li> <li>- Elaboration d'un tableau de flux de trésorerie</li> <li>- Analyse de la structure des coûts de revient des produits et services fournis par le service de contrôle de gestion</li> </ul> <p>Un certificat sera <b>délivré</b> à chaque candidat(e) à l'issue de la validation du bloc de compétence</p>

**Validité des composantes acquises : illimitée**

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	- 4 représentants/tes du monde professionnel dont 2 employeurs et 2 salarié(e)s (57% du jury) - 3 représentants/es de l'organisme (47% du jury)
En contrat d'apprentissage	X	- 4 représentants/tes du monde professionnel dont 2 employeurs et 2 salarié(e)s (57% du jury) - 3 représentants/es de l'organisme (47% du jury)
Après un parcours de formation continue	X	- 4 représentants/tes du monde professionnel dont 2 employeurs et 2 salarié(e)s (57% du jury) - 3 représentants/es de l'organisme (47% du jury)
En contrat de professionnalisation	X	- 4 représentants/tes du monde professionnel dont 2 employeurs et 2 salarié(e)s (57% du jury) - 3 représentants/es de l'organisme (47% du jury)
Par candidature individuelle		X
Par expérience dispositif VAE prévu en 2012	X	- 4 représentants/tes du monde professionnel dont 2 employeurs et 2 salarié(e)s (57% du jury) - 3 représentants/es de l'organisme (47% du jury)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

#### Base légale

##### Référence du décret général :

##### Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 22 janvier 2013 publié au Journal Officiel du 5 mars 2013 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager comptable et financier" avec effet au 14 janvier 2009, jusqu'au 05 mars 2018. Autorité responsable : Institut supérieur d'informatique et de management de l'information - Pôle Paris alternance (PPA).

##### Référence du décret et/ou arrêté VAE :

##### Références autres :

Arrêté du 11 juillet 2018 publié au Journal Officiel du 21 juillet 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour cinq ans, au niveau I, sous l'intitulé "Manager comptable et financier" avec effet du 05 mars 2018, jusqu'au 21 juillet 2023.

#### Pour plus d'informations

##### Statistiques :

Environ 80 certifiés par an

##### Autres sources d'information :

[www.ppa.fr](http://www.ppa.fr)

## Pôle Paris Alternance

### **Lieu(x) de certification :**

Institut supérieur d'informatique et de management de l'information (ISIMI) - Pôle Paris alternance (PPA) : Île-de-France - Paris ( 75) [6 boulevard Jourdan 75014 Paris]

Institut supérieur d'informatique et de management de l'information (ISIMI) - Pôle Paris alternance (PPA) : Île-de-France - Paris ( 75) [5 rue Lemaignan 75014 Paris]

Pôle Paris Alternance (SAS ISIMI)

11 rue Erard

75012 Paris

### **Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :**

- Pôle Paris Alternance (SAS ISIMI) :

\* 5 rue Lemaignan 75014 Paris

\* 6/10 boulevard Jourdan 75014 Paris

- MBA PPA (SAS PAZEL) - 1 rue Bouvier 75011 Paris

- ESCEM (Association TOP EDUCATION) :

\* 1 rue Léo Délibes - 37000 Tours

\* 17 boulevard Chateaudun - 45000 Orléans

\* 23 rue Jean Jaurès - 86000 Poitiers

ESC La Rochelle - 102 rue de Coureilles - 17000 La Rochelle

### **Historique de la certification :**