

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 12378**

Intitulé

Responsable comptable et financier

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Institut supérieur d'informatique et de management de l'information (ISIMI) - Pôle Paris alternance	Directeur

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

313 Finances, banque, assurances, immobilier, 314p Organisation des services comptables et de gestion

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Les responsables comptables et financiers sont des cadres opérationnels qui gèrent et coordonnent au quotidien la comptabilité de leur organisation. A chaque clôture comptable, ils établissent les documents d'information comptable et financière, en tenant compte des évolutions économiques et réglementaires en matière de droit, de comptabilité et de fiscalité.

La liste des activités visées sont:

- Mettre en place le contrôle interne au sein du service
 - Coordonner la gestion comptable et administrative d'une structure
 - Réaliser le contrôle de gestion et stratégie financière
 - Manager les collaborateurs comptables et financiers

Les compétences ou capacités évaluées permettent d'attester que le titulaire de cette certification est capable d'exercer un emploi requérant les compétences suivantes:

- Conduire des entretiens ;
- Schématiser le processus d'enregistrement et de comptabilisation des opérations ;
- Proposer des actions correctives ;
- Mettre à jour d'un système d'information.
- Établir des comptes sociaux ;
- Respecter et faire respecter les procédures ;
- Tenir la comptabilité générale des entreprises ;
- réaliser des travaux d'inventaire dans les logiciels de gestion et progiciels de gestion ;
- mettre à jour la situation patrimoniale de l'entreprise ;
- Établir les déclarations sociales et fiscales ;
- Établir les états financiers ;
- Déterminer le résultat de l'entreprise ;
- Faire connaître la situation patrimoniale de l'entreprise ;
- Contrôler la cohérence des comptes ;
- Expliquer les évolutions ou les absences de variations constatées ;
- Renseigner les différents états ;
- Répondre aux sollicitations des commissaires aux comptes, experts comptables, banques, administrations sociales et fiscales.
- Mettre en œuvre des outils de suivi budgétaire et financier ;
- Comparer les réalisations aux prévisions ;
- Réaliser un diagnostic interne et externe de l'activité et de sa rentabilité ;
- Évaluer le risque d'exploitation ;
- Reporter les résultats de la filiale au groupe.
- Organiser la répartition des tâches entre les collaborateurs ;
- Réaliser les bilans de compétences de ses collaborateurs ;
- Évaluer et diagnostiquer le besoin de formation de ces collaborateurs.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Petites et Moyennes Entreprises sous la responsabilité du directeur administratif et financier, en relation avec différents services et intervenants (directeur général, direction des ressources humaines, direction marketing et communication, direction commerciale).

- Secteur (commerce, industrie, Services) et l'organisation de la structure (filiale, succursale, ...).
- Association, Organisation humanitaire
- Cabinet comptable
- Entreprise commerciale ou industrielle
- Société de conseil
 - Chef de groupe comptable ;

Chef de service comptabilité ;
 Responsable comptabilité ;
 Chargé de consolidation (comptable) ;
 Responsable reporting et consolidation (comptable) ;
 Contrôleur de gestion;
 Conseiller financier;
 Collaborateur comptable

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1206 : Management de groupe ou de service comptable

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

La certification s'articule autour de 4 blocs de compétences:

- Mettre en place le contrôle interne au sein d'un service
- Coordonner la gestion comptable et administrative d'une structure
- Réaliser le contrôle de gestion et la stratégie financière
- Manager les collaborateurs comptables et financiers

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 12378 - Mettre en place le contrôle interne au sein d'un service	<p>Compétences professionnelles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place le contrôle interne au sein du service en concevant les procédures à mettre en oeuvre à l'intérieur du service pour limiter le risque d'erreur ou d'omission dans la traduction comptable des opérations impliquant l'entreprise <p>Modalités d'évaluation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en situation professionnelle: identification des procédures de contrôle interne et modélisation du processus d'enregistrement et de comptabilisation des opérations - Mise en situation professionnelle: identification des risques de proposition d'actions correctives portant sur un contrôle interne d'entreprise - Soutenance: analyse sur l'intégration du système d'information de l'entreprise

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
<p>Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 12378 - Coordonner la gestion comptable et financière d'une structure ou d'un groupe</p>	<p>Compétences professionnelles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner la gestion comptable et administrative d'une structure en établissant des comptes sociaux en conformité avec les principes de régularité, de sincérité et d'image fidèle pour permettre la tenue de l'AG en vue du dépôt des documents au greffe du tribunal de commerce <p>Modalités d'évaluation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en situation professionnelle: traduction comptable dans le livre-journal de l'entreprise des opérations inhérentes aux activités les plus récurrentes - Cas pratique: détermination à partir de la comptabilité générale des assiettes de cotisations sociales et impôts dus dans le respect des échéances - Etude de cas: montage du bilan et du compte de résultat à partir de la balance générale de l'exercice clos - Mise en situation professionnelle: justification de variations comptables et financières apparaissant dans les comptes en accord avec les politiques économique, financière et stratégique de la société - Mise en situation professionnelle: réconciliation des comptes inter-compagnies et enregistrement des opérations de pré-consolidation - Etude de cas: collaborations avec les organismes extérieurs
<p>Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 12378 - Réaliser le contrôle de gestion et la stratégie financière</p>	<p>Compétences professionnelles:</p> <p>Analyse l'évolution des résultats de la société en mettant en oeuvre des outils de suivi budgétaire et financier pour accompagner la direction dans ses prises de décision stratégiques</p> <p>Modalités d'évaluation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en situation professionnelle: mise en oeuvre des outils de suivi budgétaire et financier - Mise en situation professionnelle: rédaction d'un dossier d'analyse financière et réalisation d'une analyse fonctionnelle du bilan et du résultat d'une société - Etude de cas: analyse de projets d'investissement avec évaluation des risques - Mise en situation professionnelle: remonté d'états de reporting à la société mère dans le respect de codification budgétaire et financière définie par le groupe

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 12378 - Manager les collaborateurs comptables et financiers	<p>Compétences professionnelles:</p> <p>Encadrer une équipe de collaborateurs en prenant en charge l'intégralité des responsabilités relatives à la fonction de manager pour améliorer le fonctionnement global de l'organisation</p> <p>Modalités d'évaluation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soutenance: formulation de propositions d'organisation et de fonctionnement du service comptable et financier - Etude de cas: formulation des propositions et justification de l'organisation et du fonctionnement du service - Etude de cas: évaluation et diagnostic des besoins de formation de ses collaborateurs

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le jury est composé de: - 4 représentant(e)s du monde professionnel dont 2 employeurs et 2 salariés (57% du jury) - 3 représentants/tes de l'organisme (43% du jury)
En contrat d'apprentissage	X	Le jury est composé de: - 4 représentant(e)s du monde professionnel dont 2 employeurs et 2 salariés (57% du jury) - 3 représentants/tes de l'organisme (43% du jury)
Après un parcours de formation continue	X	Le jury est composé de: - 4 représentant(e)s du monde professionnel dont 2 employeurs et 2 salariés (57% du jury) - 3 représentants/tes de l'organisme (43% du jury)
En contrat de professionnalisation	X	Le jury est composé de: - 4 représentant(e)s du monde professionnel dont 2 employeurs et 2 salariés (57% du jury) - 3 représentants/tes de l'organisme (43% du jury)
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2010	X	Le jury est composé de: - 4 représentant(e)s du monde professionnel dont 2 employeurs et 2 salariés (57% du jury) - 3 représentants/tes de l'organisme (43% du jury)

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 19 avril 2011 publié au Journal Officiel du 12 mai 2011 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, au niveau II, code NSF 314p, sous l'intitulé Responsable comptable et financier avec effet au 31 juillet 2007, jusqu'au 12 mai 2014.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Arrêté du 11 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 18 décembre 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour quatre ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable comptable et financier" avec effet au 9 août 2018, jusqu'au 18 décembre 2022.

Arrêté du 29 juillet 2014 publié au Journal Officiel du 09 août 2014 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour quatre ans, au niveau II, sous l'intitulé "Responsable comptable et financier" avec effet au 12 mai 2014, jusqu'au 09 août 2018.

Pour plus d'informations**Statistiques :****Autres sources d'information :**

Pôle Paris Alternance

Lieu(x) de certification :

Institut supérieur d'informatique et de management de l'information (ISIMI) - Pôle Paris alternance : Île-de-France - Paris (75) [11 rue Erard 75012 Paris]

Institut supérieur d'informatique et de management de l'information

Pôle Paris Alternance

11 rue Erard 75012 Paris

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

Pôle Paris Alternance

- 5 rue Lemaignan 75014 Paris
- 1 rue Bouvier 75011 Paris
- 6/10 boulevard Jourdan 75014 Paris

Historique de la certification :