

Le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Résumé descriptif de la certification **Code RNCP : 31969**

Intitulé

Responsable Carrières et Paie

AUTORITÉ RESPONSABLE DE LA CERTIFICATION	QUALITÉ DU(ES) SIGNATAIRE(S) DE LA CERTIFICATION
Formatives	Gérant

Niveau et/ou domaine d'activité

II (Nomenclature de 1969)

6 (Nomenclature Europe)

Convention(s) :

Code(s) NSF :

315 Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode(s) :

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétence acquis

Sous la direction du responsable des ressources humaines, le (la) responsable carrières et paie mène les activités suivantes :

Il (Elle) gère le recrutement et l'intégration des salariés en adéquation avec la politique générale de l'entreprise. Il (Elle) participe au développement de la culture d'entreprise et à la mise en œuvre de la RSE (responsabilité sociétale de l'entreprise).

Sa gestion des formations et des compétences permet une optimisation des ressources humaines de l'organisation et de l'évolution de carrières des salariés.

Il (Elle) veille également au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques.

Sa gestion du système d'information et de la communication interne, le développement d'outils adaptés facilitent la gestion administrative et le suivi des activités du personnel.

Il (Elle) gère la paie et les cotisations sociales en relation avec les organismes sociaux.

Il (Elle) gère les relations avec les partenaires sociaux en préparant les réunions avec les IRP, en organisant les élections des représentants du personnel

Les activités du professionnel sont les suivantes:

Gestion du recrutement et de l'intégration des salariés

Gestion des compétences et des carrières

Gestion du personnel et de la paie

Gestion des relations avec les partenaires sociaux

Le titulaire de la certification met en œuvre les compétences suivantes :

Mener la politique RH de l'organisation

Piloter le processus RH

Gérer un service RH

Gérer les carrières et formations individualisées

Maîtriser les techniques RH

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat

Tous les secteurs d'activités économiques sont concernés par la gestion des carrières et des rémunérations et plus particulièrement :

Agro-alimentaire

Distribution

Énergie

Finance

Industrie

Hôtellerie Tourisme Restauration

Sociétés de services dont ESN

Selon sa son expérience et la taille de l'entreprise les dénominations de poste sont :

Responsable / Chargé(e) de formation

Responsable / Chargé(e) de recrutement

Responsable / Chargé(e) de l'emploi et des compétences

Responsable des emplois et des carrières / Gestionnaire de carrières

Responsable / Chargé(e) de l'emploi et de la communication interne

Gestionnaire de paie

Conseiller(e) RH / formation / paie

Codes des fiches ROME les plus proches :

M1203 : Comptabilité

M1502 : Développement des ressources humaines

Réglementation d'activités :

Sans objet

Modalités d'accès à cette certification

Descriptif des composantes de la certification :

- Mener la politique RH de l'organisation
- Piloter le processus RH
- Gérer un service RH
- Gérer les carrières et formations individualisées
- Maîtriser les techniques RH

Bloc de compétence :

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°1 de la fiche n° 31969 - Gérer un service RH	<p>Mettre en place un cahier des charges pour organiser des élections des représentants du personnel</p> <p>Modalité d'évaluation : Compte-rendu Préconisations lors d'organisation d'élections du personnel</p> <p>Organiser, gérer des procédures liées aux IRP Contrôler rigoureusement toutes les procédures liées aux IRP</p> <p>Modalités d'évaluation : Compte-rendu Contrôle des registres obligatoires, analyse et écarts, Partiels Les IRP .</p> <p>Faire une veille de la législation santé et sécurité, l'actualité sociale et diffuser les informations</p> <p>Modalité d'évaluation : Synthèse « respect des consignes de sécurité en entreprise ».</p>
Bloc de compétence n°2 de la fiche n° 31969 - Gérer les carrières et formations individualisées	<p>Descriptif et modalités d'évaluation :</p> <p>Mener un entretien d'embauche</p> <p>Modalité d'évaluation : Mise en situation, Synthèse Simulation de recrutement</p> <p>Analyser le cahier des charges d'une formation. Proposer des solutions individualisées et performantes.</p> <p>Modalité d'évaluation : Synthèse Cahier des charges d'une formation</p> <p>Etablir une grille d'évaluation des compétences</p> <p>Modalité d'évaluation : Synthèse Évaluation des compétences</p> <p>Détecter des actions talentueuses</p> <p>Maîtriser les passerelles entre les souhaits exprimés par les salariés et les postes à pourvoir</p> <p>Modalité d'évaluation : Partiel Gestion individualisée des carrières</p>
Bloc de compétence n°3 de la fiche n° 31969 - Maîtriser les techniques RH	<p>Déterminer les moyens de communication</p> <p>Contrôler l'information et la communication dans l'organisation</p> <p>Modalité d'évaluation : Etude de cas Communication interne</p> <p>Contrôler les paramétrages de la paie.</p> <p>Connaître les outils et méthodes d'une Direction de service RH</p> <p>Modalité d'évaluation : Partiel La paie</p> <p>Anticiper les prévisionnels de mobilités</p> <p>Mettre en œuvre une politique de gestion sociale des mobilités des salariés</p> <p>Modalité d'évaluation : Synthèse Analyse du bilan social et des prévisions sociales</p> <p>Faire une veille des nouveaux outils de communication</p> <p>Modalité d'évaluation : Compte rendu Le digital au service des RH</p>
Bloc de compétence n°4 de la fiche n° 31969 - Mener la politique RH de l'organisation	<p>Déterminer les actions de développement de la culture d'entreprise (savoir faire, notoriété et image de la marque, impact sur la motivation des salariés)</p> <p>Modalités d'évaluation : Synthèse Etude de la marque employeur, Partiel Stratégie et politique d'entreprise</p> <p>Déterminer les critères d'une bonne intégration au sein de l'organisation</p> <p>Veiller au respect des normes sociales (égalité, handicap, seniors, alternants)</p> <p>Modalité d'évaluation : Etude de cas Management de la diversité</p> <p>Elaborer les tableaux de bord sociaux permettant de suivre l'activité du personnel (absentéisme, rémunération, congés...)</p> <p>Modalité d'évaluation : Etude de cas Gestion sociale d'entreprise.</p> <p>Définir la situation de la RSE de l'entreprise et sensibiliser les responsables</p> <p>Modalité d'évaluation : Questionnaire Sensibilisation à la responsabilité sociétale de l'entreprise</p>

INTITULÉ	DESCRIPTIF ET MODALITÉS D'ÉVALUATION
Bloc de compétence n°5 de la fiche n° 31969 - Piloter le processus RH	Faire la veille de la législation sociale et diffuser les informations aux services internes de l'entreprise Modalité d'évaluation : Partiel Droit social, droit du travail Identifier, analyser, hiérarchiser un conflit collectif ou individuel Proposer des solutions pour garantir la médiation Communiquer Modalités d'évaluation : Compte rendu Résolution d'un contentieux, Mise en situation ou Rapport spécifique Analyse personnelle et confidentielle des conflits sociaux de l'entreprise

Validité des composantes acquises : 5 an(s)

CONDITIONS D'INSCRIPTION À LA CERTIFICATION	OUINON	COMPOSITION DES JURYS
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X	Le Directeur du centre 1 représentant des enseignants de la formation 1 personne qualifiée dans le métier RH 1 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel
En contrat d'apprentissage	X	
Après un parcours de formation continue	X	Le Directeur du centre 1 représentant des enseignants de la formation 1 personne qualifiée dans le métier RH 1 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel
En contrat de professionnalisation	X	Le Directeur du centre 1 représentant des enseignants de la formation 1 personne qualifiée dans le métier RH 1 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel
Par candidature individuelle	X	
Par expérience dispositif VAE prévu en 2015	X	Le Directeur du centre 1 représentant des enseignants de la formation 1 personne qualifiée dans le métier RH 1 personnes en activité ayant des responsabilités de management du monde professionnel

	OUI	NON
Accessible en Nouvelle Calédonie		X
Accessible en Polynésie Française		X

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS	ACCORDS EUROPÉENS OU INTERNATIONAUX
------------------------------------	-------------------------------------

Base légale

Référence du décret général :

Référence arrêté création (ou date 1er arrêté enregistrement) :

Arrêté du 17 décembre 2018 publié au Journal Officiel du 21 décembre 2018 portant enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles. Enregistrement pour trois ans, avec effet au 1er juin 2011, jusqu'au 21 décembre 2021.

Référence du décret et/ou arrêté VAE :

Références autres :

Pour plus d'informations

Statistiques :

20 certifiés

<https://www.formatives.fr>

Autres sources d'information :

Sites internet de Formatives et d'IGC BUSINESS SCHOOL

Lieu(x) de certification :

Formatives : Bretagne - Ille-et-Vilaine (35) [Rennes]

FORMATIVES

Centre d'affaires Oberthur

74 G rue de Paris

35000 Rennes

Lieu(x) de préparation à la certification déclarés par l'organisme certificateur :

IGC BUSINESS SCHOOL

Centre d'affaires Oberthur

74 G rue de Paris

35000 Rennes

IGC BUSINESS SCHOOL

4 bis rue Maryse Bastié

44700 ORVAULT

IGC BUSINESS SCHOOL

Guinezer - Chemin du pont

49070 BEACOUZÉ

IFTE IDF

Historique de la certification :